

Domnule Primar.

Subsemnatul/a _____ reprezentant al S.C./P.F.A./Î.I/ÎF
_____ cu sediul în
_____ tel _____ posesor
al B.I./ C.I. seria ___ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ domiciliat în localitatea _____
strada _____ bl _____, sc. ___ ap _____ Sector/Județ

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activităților
recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în
str _____, nr. _____, bl _____, sc. ___ ap. _____ Sectorul 6,
tel _____

Suprafața totală a spațiului este _____

Având ca obiect de activitate (Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6 din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L.Sectorul 6, dacă este cazul
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată

Am depus un număr de _____ file

Semnătura _____