

Regulament de Organizare și funcționare a Grupului de Lucru Local Sector 6 de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020

Grupul de Lucru Local Sector 6 este alcătuit din reprezentanți ai administrației publice locale, ai structurilor descentralizate ale administrației publice centrale/locale, ai organizațiilor neguvernamentale ale romilor și ai minorității romilor, și are ca scop evaluarea principalelor nevoi ale cetățenilor de etnie romă și aplicarea programelor de sprijinire a acestora.

Atribuțiile Grupului de Lucru Local sector 6 de implementare a strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 sunt următoarele:

- A. Identifică și evaluează principalele nevoi ale comunității de romi și verifică modalitatea de aplicare a programelor de sprijinire a acestora;
- B. Monitorizează situația romilor din Sectorul 6;
- C. Monitorizează și evaluează alte inițiative locale care privesc comunitățile de romi din Sectorul 6;
- D. Întocmește rapoarte privind situația romilor din Sectorul 6;
- E. Elaborează studii și cercetări privind situația comunității de romi din Sectorul 6;
- F. Elaborează Planul Local Sector 6 de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor în conformitate cu H.G nr.1221/2011 privind aprobarea Strategiei Guvernului Românie de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

Grupul de Lucru Local Sector 6 se întâlnește în ședința ordinară o data la două luni și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

În cadrul primei ședințe de constituire Grupul de Lucru Local Sector 6 își alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

Convocarea Grupului de Lucru Local Sector 6 se face în scris sau telefonic la sediul Primăriei Sectorului 6, de către secretarul ales.

Grupul de Lucru Local Sector 6 își desfășoară activitatea în plen și ia hotărâri cu votul majorității simple a membrilor săi prezenți .

Dezbaterile din ședințele Grupului de Lucru Local Sector 6, precum și modul cum și-a exprimat votul fiecare membru se consemnează într-un proces verbal și se semnează de către toți membrii comisiei.

Înainte de fiecare ședință, secretarul pune la dispoziția membrilor Grupului de Lucru Local Sector 6 procesul verbal al ședinței anterioare, pe care ulterior îl va supune spre aprobare Grupului de Lucru Local Sector 6.

Președintele de ședință și secretarul își asumă responsabilitatea veridicității celor consemnate.

Hotărârile Grupului de Lucru Local Sector 6 se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretar.

La sfârșitul anului Grupul de Lucru Local Sector 6 întocmește un raport privind activitatea pe care a desfășurat-o în anul anterior și identifică principalele priorități pe anul următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,