



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

- 1 post consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții;
- 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Cadastru Fond Funciar - Direcția Tehnică;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Îndrumare și Control Asociații de Proprietari – Direcția Gospodărie Locală;
- 1 post consilier juridic clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **07 martie 2016**, ora 10,00;
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 03.02.2016 – 22.02.2016.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestora se va afișa la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici^(r²), cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Dosarul de înscriere depus de către candidații la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul Managementul Resurselor Umane:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional principal: minimum 5 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Condiții de participare pentru postul de execuție de consilier, grad profesional superior – Serviciul Cadastru Fond Funciar – Direcția Tehnică:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti – inginerie geodezică.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

- Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari - Direcția Gospodărie Locală:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

- Condiții de participare pentru postul de consilier juridic clasa I, grad profesional principal - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional principal: minimum 5 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 287/2009);
- Codul de procedură civilă, republicat (Legea nr. 134/2010, republicată);
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.438 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ȘEF SERVICIU

SABINA SAFTA

N.C. / 2ex.