



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

- 1 post consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Studii Urbanistice – Direcția Generală Arhitect Șef;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Studii Urbanistice – Direcția Generală Arhitect Șef;
- 1 post consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Îndrumare și Control Asociații de Proprietari – Direcția Gospodărie Locală.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **14 decembrie 2015**, ora 10,00;
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 11.11.2015 – 02.12.2015.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul Managementul Resurselor Umane:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Cursuri de perfecționare absolvite cu certificat sau diplomă în domeniul resurselor umane;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Managementul Resurselor Umane:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe juridice sau științe administrative.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional asistent - Biroul Studii Urbanistice - Direcția Generală Arhitect Șef:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant - Biroul Studii Urbanistice - Direcția Generală Arhitect Șef:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism;

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari - Direcția Gospodărie Locală:**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.438 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ȘEF SERVICIU

SABINA SAFTA

I.N.D / 2ex



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6

