



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de:
► **Şef serviciu – Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.**

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **15 septembrie 2015**, ora 10,00
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior

Locul de desfășurare : sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 12.08.2015 – 31.08.2015.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

► **Condiții de participare pentru postul de conducere de șef serviciu – Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 287/2009) ;
- Codul de procedură civilă, republicat (Legea nr. 134/2010, republicată) ;
- Constituția României.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.437 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**ȘEF SERVICIU
SABINA SAFTA**