



## A N U N Ţ

### Primăria Sectorului 6

**organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de:**

- ▶ **Director General – Direcția Generală Comunicare și Relații Publice;**
- ▶ **Șef Serviciu – Serviciul Online și Sisteme Informatice.**

**Desfășurarea concursului:**

- Proba scrisă – **28 aprilie 2015**, ora 10,00
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior

**Locul de desfășurare :** sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 26.03.2015 – 14.04.2015.

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Acele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

▶ **Condiții de participare pentru postul de conducere de director general – Direcția Generală Comunicare și Relații Publice:**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe ale comunicării sau filosofie.
- 2) Cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice, absolvite cu certificat sau diplomă.
- 3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 3 ani.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## PRIMĂRIA SECTOR 6



### **Bibliografie concurs:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 504/2002 – legea audiovizualului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### **► Condiții de participare pentru postul de conducere de șef serviciu – Serviciul Online și Sisteme Informactice - Direcția Generală Comunicare și Relații Publice:**

1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe inginerești, filosofie sau științe ale comunicării.

2) Cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice, absolvite cu certificat sau diplomă.

3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

### **Bibliografie concurs:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.439 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

**SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**  
**ȘEF SERVICIU**  
**SABINA SAFTA**