



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

- ▶ Consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul Achiziții Publice - Direcția Generală Investiții
- ▶ Consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu – Direcția Generală Arhitect Șef.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **28 aprilie 2015**, ora 10,00
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior

Locul de desfășurare : sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 26.03.2015 – 14.04.2015.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Acele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

▶ **Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții:**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional principal: minimum 5 ani.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

► Condiții de participare pentru postul de consilier clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu– Direcția Generală Arhitect Șef:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) Cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice, absolvite cu certificat sau diplomă.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.439 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ȘEF SERVICIU

SABINA SAFTA