



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5195/11518/13364/2007
Serviciul Managementul Resurselor Umane
Nr 1440/15.04.2016

ANUNȚ

Primăria Sectorului 6 organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de:

- 1 post de muncitor calificat gradul I din cadrul Serviciului Administrativ – Direcția Economică

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale precum și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, pentru ocuparea funcției contractuale, după cum urmează:

Condiții generale:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului vacant pentru postul de muncitor calificat gradul I:

- studii generale, cu certificat de capacitate/ absolvire a învățământului obligatoriu;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivel studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele concursului:

- **selecția dosarelor**
- **proba scrisă**
- **interviul**

Locul de desfășurare: Primăria Sector 6 Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6

Persoana desemnată pentru asigurarea secretariatului comisiei de concurs: Bae Claudia Petronela, consilier – Serviciul Managementul Resurse Umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Sectorului 6 în data de **11.05.2016** ora 10.00, proba scrisă și în data de **13.05.2016** ora 10, interviul.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a, la sediul Primăriei Sectorului 6 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 6 din H.G.286/2011.

Data limită de depunere a dosarelor este 29.04.2016

Data și ora desfășurării acestora:

- **selecția dosarelor : 03.05.2016 – 04.05.2016**
- **proba scrisă : 11.05.2016, ora: 10.00**
- **interviul : 13.05.2016, ora: 10.00**



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Bibliografia pentru concurs pentru postul de muncitor calificat gradul I:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 6 situat în Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6 – Serviciul Managementul Resurselor Umane, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs sau la telefon: **0376.204.439**.

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Șef Serviciu

Sabina Safta

B.C.-P/2 ex