



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## PRIMĂRIA SECTOR 6



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5195/11518/13364/2007

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Nr. 1067/03.07.2013

### ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 58 alin.(2) lit.”b” și alin (3) , art. 64 alin. (1) și art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 140-143 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectarea art.22 alin.(2<sup>1</sup>) lit.”b” din O.U.G. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și respectarea unor măsuri financiar-fiscale, Primăria Sectorului 6 organizează concurs pentru promovarea în funcțiile publice de conducere vacante , astfel:

- postul de director executiv al Direcției Relații Publice și Informare – Primăria Sector 6;
- postul de șef serviciu Biroul Unic din cadrul Direcției Relații Publice și Informare – Primăria Sector 6;
- postul de șef serviciu Serviciul Activități Comerciale – Primăria Sector 6;
- postul de șef birou Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local – Primăria Sector 6;
- postul de șef birou Biroul Monitorizare și Control Domeniu Public – Primăria Sector 6.

Concursul/examenul se va desfășura în data de **05.08.2013 – proba scrisă orele 10,00.**

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 coroborat cu art. 66 din Legea nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici.

#### **Condiții Specifice examen/concurs director executiv Relații Publice și Informare:**

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul juridic sau administrație publică, absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publică, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului și condițiile prevăzute la art.57 alin (6), cursuri de perfecționare în domeniul administrație publică absolvite cu certificat/diplomă.

Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 3 ani.

### **Conditii Specifice examen/concurs șef serviciu Biroul Unic:**

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor comunicării, absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publică, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, să îndeplinescă cerințele specifice prevăzute în fișa postului și condițiile prevăzute la art.57 alin (6), cursuri de perfecționare în domeniile administrație publică absolvite cu certificat/diplomă.

Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 2 ani.

### **Conditii Specifice examen/concurs șef serviciu Activități Comerciale:**

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul inginerie economică, absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publică, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, să îndeplinescă cerințele specifice prevăzute în fișa postului și condițiile prevăzute la art.57 alin (6), cursuri de perfecționare în domeniul administrației publice absolvite cu certificat/diplomă.

Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 2 ani.

### **Conditii Specifice examen/concurs șef birou Asistență Tehnică a Consiliului Local:**

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul comunicare și relații publice, absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publică, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, să îndeplinescă cerințele specifice prevăzute în fișa postului și condițiile prevăzute la art.57 alin (6), cursuri de perfecționare în domeniul administrație publică absolvite cu certificat/diplomă.

Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 2 ani.

### **Conditii Specifice examen/concurs șef birou Monitorizare și Control Domeniul**

#### **Public:**

Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic, absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrație publică, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, să îndeplinescă cerințele specifice prevăzute în fișa postului și condițiile prevăzute la art.57 alin (6).

Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 2 ani.

### **Bibliografie generală:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor publici, republicată (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

- Legea nr. 283/2011 privind aprobarea O.U.G nr.80/2010 pentru completarea art.11 din O.U.G. nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- O.U.G. nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

**Bibliografie specifică funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Relații Publice și Informare din cadrul Primăriei sectorului 6:**

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 504/2002 Legea audiovizualului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizie nr.220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografie specifică funcției publice de conducere de șef serviciu Biroul Unic - Direcția Relații Publice și Informare din cadrul Primăriei sectorului 6:**

- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea Nr. 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale.

**Bibliografie specifică funcției publice de conducere de șef birou Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local din cadrul Primăriei sectorului 6:**

- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
- Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă
- Legea nr. 144/21.05.2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I.

**Bibliografie specifică funcției publice de conducere de șef serviciu Serviciul Activități Comerciale din cadrul Primăriei sectorului 6:**

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor;

- Ordin nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie specifică funcției publice de conducere de șef birou Biroul Monitorizare și Control Domeniu Public din cadrul Primăriei sectorului 6:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată;
- Legea 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- H.G. nr.243/2005 Privind păstrarea curățeniei Municipiului București de către posesorii de animale de companie;
- H.G. nr. 348/2004 pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- H.G. nr. 955/2004 de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor – republicată;
- O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor – republicată;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului – republicată;
- O.U.G. nr. 59/29.06.2007 – privind instituirea programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;

**SERVICIUL MANAGEMENTUL  
RESURSELOR UMANE  
ȘEF SERVICIU  
DECA SABINA**