



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## PRIMĂRIA SECTOR 6



## A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează:

**concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă:**

- **Consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Asistență Tehnică a Consiliului Local.**

**Desfășurarea concursului:**

- Proba scrisă – **04 aprilie 2016, ora 10,00;**
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior.

**Locul de desfășurare:** sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 8 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 22.03.2016 – 29.03.2016.

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.



# MUNICIPIUL BUCURESTI

## PRIMARIA SECTOR 6



Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**- Condiții de participare pentru postul de execuție temporar vacant de consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Asistență Tehnică a Consiliului Local:**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Bibliografie concurs:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.438 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

**SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**ȘEF SERVICIU**

**SABINA SAFTA**

E.V.O. / 2ex.