



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6

organizează:

1. concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă:

- 1 post Șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții.

2. concurs/examen de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante:

- 1 post Șef serviciu - Serviciul Online și Sisteme Informatice;
- 1 post Șef serviciu - Serviciul Activități Comerciale;
- 1 post Șef serviciu - Serviciul Cadastru Fond Funciar.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **25 aprilie 2016, ora 10,00;**
- Interviul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 23.03.2016 – 11.04.2016.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

1. Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Condiții de participare pentru postul de conducere de Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe economice sau științe juridice sau științe administrative sau științe inginerești;
- 2) Absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



2. Concurs/examen de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante:

- 1 post Șef serviciu - Serviciul Online și Sisteme Informatice;
- 1 post Șef serviciu - Serviciul Activități Comerciale;
- 1 post Șef serviciu - Serviciul Cadastru Fond Funciar.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- f) cazierul administrativ.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Condiții de participare pentru postul de Șef serviciu - Serviciul Online și Sisteme Informatice;

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: filosofie, științele comunicării sau științe inginerești.
- 2) Absolvent de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 3) Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- Condiții de participare pentru postul de conducere de Șef serviciu - Serviciul Activități Comerciale;

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificări și completări ulterioare;
- O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificări și completări ulterioare.

- Condiții de participare pentru postul de conducere de Șef serviciu - Serviciul - Cadastru Fond Funciar:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) Studii postuniversitare de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 3) Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945/ 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945/22 decembrie 1989.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.438 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ȘEF SERVICIU

SABINA SAFTA

E.V.O. / 2ex.