



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6
DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6



Serviciul Impunere Persoane
Fizice și Persoane Juridice
Și Urmărire Debite Domeniul Public
Cod operator date cu caracter personal nr.2662

ANEXĂ
la H.C.L.S. 6 nr./.....

PROCEDURĂ

de aprobare a facilității fiscale de anulare a cotei de 50% din majorările de întârziere datorate bugetului local ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor fiscale.

1. SCOP

Sprrijinirea contribuabililor aflați în dificultate, creșterea încasărilor bugetare și diminuarea arieratelor la bugetul local.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 6, prin serviciile abilitate.

Prezenta procedură se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii până la data de 30.06.2016.

Anularea operează pentru majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale aflate în sold la 30.09.2015, a celor cu termene de plată cuprinse între data de 01.10.2015-31.03.2016 precum și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cu termene de plată scadente până la 30.09.2015 inclusiv și stinse până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

3. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

- | | |
|-----------------------|---|
| Referential | ▪ SR EN ISO 9001: 2008 Sisteme de Management al Calitatii |
| Organizatorice | ▪ Manualul de management al calitatii, cod SPFPLS6-MMC-ISO9001 |
| Legislatia aplicabila | ▪ Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
▪ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarului public;
▪ H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare; |

- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala republicat cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 1050/2004 privind Normele metodologice de aplicare a O.G. 92/2003;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificata;
- Lege nr 85/2006 privind procedura insolventei;
- H.C.G.M.B. anuala privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale in Municipiul Bucuresti;
- Alte documente de provenienta externa: furnizate de contribuabili, ale Primarului Sectorului 6, ale C.L.S. – 6, ale C.G.M.B., reglementari legale sau normative emise de Guvern, terti interesati etc. ;
- Alte documente de provenienta interna: ale conducerii D.I.T.L.S.6 etc.;
- Documentatia de utilizare a aplicatiei informatice ” AVANTAX ;
- Documentele-tip ale aplicatiei ” AVANTAX ”;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale (republicata si actualizata);
- O.G. 27/2002 privind solutionarea petitiilor.
- O.U.G 44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Nr. crt.	Simbol	Explicatia prescurtarii (simbol)
1	D.I.T.L.S.6	Directia de Impozite si Taxe Locale Sector 6

5. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorii din cadrul serviciilor cu atribuții de constatare- impunere:

- au obligația înregistrării cererilor de acordare a facilității fiscale;
- au obligatia de a actualiza datele de identificare conform actelor depuse de către contribuabil ;
- au obligatia de a verifica dacă contribuabilul și-a îndeplinit toate obligațiile fiscale (ex: depunerea declarațiilor de impunere);
- au obligația de a colabora cu celelalte servicii implicate în aplicarea prezentei hotărâri;
- au obligația de a întocmi dosarul de acordare a facilității fiscale și de a-l transmite spre aprobare.
- au obligația de a comunica contribuabililor decizii, notificări, etc.;

Inspectorii din cadrul serviciului cu atribuții de executare silită:

- au obligația de a verifica dacă contribuabilul și-a îndeplinit toate obligațiile fiscale asumate;
- au obligația de a comunica contribuabililor decizii, notificări, etc.;
- au obligația de a colabora cu celelalte servicii implicate în aplicarea prezentei hotărâri;
- au obligația de a aplica dispozițiile art. 148 din Codul de Procedură Fiscală republicat cu modificările și completările ulterioare

Șefii serviciilor implicate în acordarea facilității fiscale:

- au obligația de a colabora cu celelalte servicii implicate în aplicarea prezentei hotărâri;
- au obligația de a contrasemna referatele de reglare, deciziile, etc.

Conducătorul organului fiscal:

- aprobă/respinge acordarea facilității fiscale fără a mai fi necesar alt acord din partea Consiliului Local.

6. DESCRIEREA PROCESELOR:

A. Condiții de eligibilitate:

Pot beneficia de facilitatea prevăzută în prezenta procedură contribuabilii care depun o notificare (formular tipizat pus la dispoziție gratuit la centrele D.I.T.L. S6) la D.I.T.L. S6 privind intenția de a beneficia de prevederile prezentei hotărâri, până la data de 30.06.2016, sub sancțiunea decăderii, în următoarele condiții:

1. Obligațiile fiscale să nu fie contestate pe cale administrativă și/sau să nu formeze obiectul unor contestații aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
2. Sting integral, până la data de 31.03.2016, toate obligațiile fiscale principale aflate în sold la 30.09.2015, inclusiv amenzi contravenționale;
3. Sting integral, până la data de 31.03.2016, pe lângă obligațiile prevăzute la pct.1, toate obligațiile fiscale principale, inclusiv amenzi contravenționale, cu termene de plată cuprinse între data de 01.10.2015 – 31.03.2016, inclusiv;
4. Sting integral, până la termenul de plată prevăzut de art. 111 alin.2 din Codul de Procedură Fiscală republicat cu modificările și completările ulterioare, toate diferențele de obligații principale și cota de 50% din majorările de întârziere individualizate în decizii de impunere emise în urma unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și depun cererea de anulare în termen de 60 de zile de la comunicarea deciziei dar nu mai târziu de 30.06.2016, sub sancțiunea decăderii;

5. Sting integral, până la data de 31.03.2016 toate obligațiile fiscale principale declarate suplimentar de contribuabili prin declarații rectificative depuse până la data de 31.03.2016, inclusiv, prin care se corectează obligații fiscale principale cu scadențe anterioare datei de 30.09.2015, inclusiv;
6. Sting până la data de 31.03.2016, cota de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale exigibile aflate în sold la 30.09.2015.
7. Sting până la data de 31.03.2016 cota de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cu termene de plată cuprinse între data de 01.10.2015 – 31.03.2016, inclusiv, cu condiția ca la 30.09.2015 aceștia să figureze cu obligații fiscale restante;
8. Sting până la data de 31.03.2016 cota de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cu termene de plată scadente până la 30.09.2015 inclusiv și stinse până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
9. Contribuabilul a depus toate declarațiile fiscale prevăzute de actele normative în vigoare, până la data acordării facilității fiscale;
10. Depun cerere pentru a beneficia de anularea cotei de 50% din majorările de întârziere calculate până la data ultimei plăți necesare în vederea acordării facilității fiscale.

B. Modalitatea de implementare

1. După primirea notificării depuse de către contribuabil organul fiscal comunică contribuabilului cuantumul obligațiilor fiscale de plată exigibile, inclusiv amenzi, aflate în sold la data depunerii acesteia;
2. După primirea notificării inspectorii responsabili vor emite decizie de suspendare a procedurii de executare silită, suspendare ce nu va depăși data de 01.04.2016;
3. După achitarea tuturor obligațiilor fiscale principale exigibile se va comunica personal contribuabilului sau prin poștă, fax, email, la solicitarea acestuia, cuantumul majorărilor de întârziere pe care le datorează pentru a beneficia de facilitatea fiscală;
4. Cererea pentru anularea cotei de 50% din cuantumul majorărilor aferente impozitelor și taxelor locale va fi analizată în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării în cadrul D.I.T.L. S6.
5. În urma analizei efectuate se va întocmi un referat de către inspectorul din cadrul serviciului de specialitate care va fi înaintat șefului de serviciu pentru contrasemnare.
6. Referatul va fi supus aprobării Directorului General al D.I.T.L. S6;
7. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către D.I.T.L. S6 Decizia privind acordarea/neacordarea facilității fiscale;

8. Operarea în evidențele fiscale a facilității acordate se va efectua în baza referatului aprobat de către Directorul General al D.I.T.L. S6 și a Deciziei de acordare a facilității, după care contribuabilul va fi înștiințat printr-o adresă de scutirea acordată;
9. Serviciile de specialitate din cadrul D.I.T.L. S6 verifică respectarea condițiilor stabilite prin prezenta procedură.
10. În cazul în care contribuabilul nu este eligibil, raportat la condițiile prezentei proceduri, serviciul de specialitate din cadrul D.I.T.L. S6 îi va comunica în scris acest aspect.

DIRECTOR GENERAL
RUS DANIELA CORNELIA

VIZAT
SERVICIUL JURIDIC
ILIE MARIA

ÎNTOCMIT
PĂLĂRIE ADRIAN GEORGE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,