

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 5 ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de:

- H.C.G.M.B. nr. 224/2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Prevederile art. 4 din H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul Justificare Organigramă cu nr. D/906/17.01.2017, întocmit de către D.G.A.S.P.C. Sector 6;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1), precum și cele ale art. 81 alin. (2) lit. e) și n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexelor nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este mandatat să facă treceri de posturi de la un compartiment la altul, transformări sau schimbări de posturi între compartimente, în cazul în care nevoile instituției o cer, cu respectarea numărului de posturi aprobat.

Art. 3. În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va elabora și va înainta spre dezbateri și aprobare Consiliului Local Sector 6, modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6 și D.G.A.S.P.C. Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.:

Data:



RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 realizează la nivel local al sectorului 6 al municipiului București, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

I. Pentru optimizarea activității Direcției Generale, propunem reorganizarea structurii de personal după cum urmează:

1) Se modifică structura de personal a Centrului pentru Persoane Vârstnice "Sf. Mucenic Fanurie" de la 1 + 18 (posturi contractual) la 1 + 19 (posturi contractual). Astfel, propunem înființarea unui post contractual, respectiv 1 post psiholog.

2) Se modifică denumirea Complexului de servicii sociale "Floare Roșie" în Centrul pentru Persoane Vârstnice " Floare Roșie " și structura de personal de la 1 + 51(51c) la 1 + 55 (posturi contractual). Astfel, propunem crearea a 4 posturi contractual, după cum urmează:

- 1 post fiziokinetoterapeut;
- 2 posturi kinetoterapeut;
- 1 post asistent medical principal (cu atribuții maseur).

Menționăm faptul că, atât Centrul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Mucenic Fanurie", cât și Centrul pentru Persoane Vârstnice "Floare Roșie" vor funcționa în subordinea directorului general al D.G.A.S.P.C. Sector 6, activitățile derulate în cadrul acestora se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - Anexa 1 (Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice).

3) Se înființează Biroul Control Intern și Managementul Calității cu o structură de personal de 1 + 5 (3f.p.+2c).

Se înființează Biroul de Control Intern și Managementul Calității cu o structură de 1 + 5, din care cele 5 posturi de execuție trebuie să aibă următoarele specializări: domeniul social (sociologie, asistență socială și/sau psihologie), cu o experiență și expertiză relevantă în domeniu.

Justificare

Propunem înființarea Biroului de Control Intern și Managementul Calității întrucât s-a constatat la nivelul instituției nevoia de a realiza periodic controale interne cu caracter preventiv asupra activității de asistență socială derulată de către specialiștii angajați ai D.G.A.S.P.C. Sector 6. Angajații acestui birou vor avea misiuni de control bine determinate, stabilite de către director și vor urmări cu precădere modul în care sunt puse în act și respectate procedurile de lucru la nivelul serviciilor sociale, precum și a standardelor minime de calitate prevăzute în acte normative în vigoare. De asemenea, vor verifica reclamațiile cu privire la modul în care au fost instrumentate diferite dosare, oferind și un punct de vedere profesional. Biroul de control intern va avea atribuții privind coordonarea controlului calității, precum și al sistemului de control intern managerial.

Înființarea Biroului de Control Intern și Managementul Calității se afla în acord cu Strategia de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București pentru perioada 2011- 2018, (E) Îmbunătățirea durabilă a capacității administrative și de management strategic a D.G.A.S.P.C. Sector 6, prin realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici sociale și administrative.

4) Se modifică structura de personal a Serviciului Juridic și Contencios de la 1 + 8 (6f.p.+2c) la 1 + 9 (8f.p.+1c);

5) Se modifică structura de personal a Serviciului Resurse Umane de la 1 + 8 (8f.p.) la 1 + 10 (9f.p.+1c);

II. Având în vedere dezvoltarea serviciilor și programelor sociale la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, din ultimii ani, cu precădere în perioada 2014 - 2016, propunem înființarea la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 6 a **Direcției Strategii Comunicare.**

Direcția Strategii Comunicare are ca misiune implementarea programelor și proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a D.G.A.S.P.C. Sector 6 și a planurilor de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.

Totodată, Direcția Strategii Comunicare va realiza măsuri de eficientizare a comunicării cu beneficiarii, cu reprezentanții comunității sectorului 6, cu instituții și organizații nonguvernamentale, cu mass-media. Se propune prin înființarea noii structuri de coordonare, un instrument eficient care să gestioneze cele 3 componente esențiale care stau la baza creării premiselor unei structuri de asistență socială moderne, în concordanță cu nivelul existent de dezvoltare al serviciilor, precum și cu nevoile sociale complexe ale membrilor comunității:

- **componenta strategică și dezvoltarea de programe și proiecte;**
- **componenta de comunicare și dezvoltare durabilă a parteneriatelor public-private, întărirea relațiilor cu societatea civilă;**
- **componenta dedicată serviciilor de zi în vederea susținerii în comunitate a beneficiarilor care au nevoie de suport, prin programe specifice socio-educative, de socializare, de consiliere etc.**

Astfel, înființarea noi structuri se va face prin reorganizarea structurilor existente în acest moment, prin preluarea în coordonare a unor servicii și compartimente care funcționau în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, precum și prin înființarea unor noi structuri.

Propunem, pentru eficientizarea activității, trecerea în subordinea Direcției Strategii Comunicare a următoarelor servicii/compartimente:

- 1) Serviciul Strategii Proiecte - structura de personal: 1 + 7 (fp+c) - se reduce cu 2 posturi
- 2) Serviciul Relații cu Publicul - structura de personal: 1 + 8 (6fp + 2c)
- 3) Biroul Comunicare structura de personal: 1 + 7 (5 fp + 2c)
- 4) Complexul de servicii sociale „Sfânta Maria” - structura de personal actuală 1 + 24 (posturi contractual), care are în componență 6 centre de zi / cluburi ale seniorilor (Clubul Seniorilor "Mihai Eminescu", Clubul Seniorilor "Ioan Slavici", Clubul Seniorilor "Liviu Rebreanu", Clubul Seniorilor "Mihail Sadoveanu", Clubul Seniorilor "Ion Luca Caragiale", Clubul Seniorilor "Marin Preda") va fi

redenumit **Complex Servicii Sociale Seniori** - structura de personal 1 + 24 (posturi contractual), care va avea în componență cluburile seniorilor existente, respectiv:

- Clubul Seniorilor "Mihai Eminescu" - structura de personal 9 posturi contractual;
 - Clubul Seniorilor "Ioan Slavici", structura de personal 3 posturi contractual;
 - Clubul Seniorilor "Liviu Rebreanu", structura de personal 3 posturi contractual;
 - Clubul Seniorilor "Mihail Sadoveanu", structura de personal 3 posturi contractual;
 - Clubul Seniorilor "Ion Luca Caragiale", structura de personal 3 posturi contractual;
 - Clubul Seniorilor "Marin Preda", structura de personal 3 posturi contractual;
- 5) Centrul Social Multifuncțional "Sf. Andrei" - structura de personal: 1 + 40 (40c)
6) Centrul de zi "Sf. Împărați Constantin și Elena" - structura de personal: 1 + 23 (23c)
7) Centrul de Recreere și Dezvoltare personală "Conacul Golescu Grant" - structura de personal: 1 + 12 (12c)

Se înființează și vor funcționa în subordinea Direcției Strategii Comunicare următoarele servicii/compartimente:

- 1) Serviciul Implicare Comunitară - structura de personal: 1 + 9 (4fp +5c) prin transformarea actualului Compartiment de Implicare Comunitară, care și-a dezvoltat aria de lucru pe mai multe paliere ale administrației publice. Activitatea noului serviciu are în vedere următoarele: colectarea, pe tot parcursului anului, a donațiilor de la persoanele fizice sau juridice, în schimbul oferirii unor servicii; punerea la dispoziția persoanelor aflate în dificultate (beneficiari aflați în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6) a produselor necesare, în funcție de nevoile curente; organizarea procesului de lucru al beneficiarilor, care presupune identificarea locațiilor și a activităților în folosul comunității, pe care urmează să le presteze pentru a intra în posesia bunurilor/produselor; gestionarea eficientă a bunurilor/produselor, având în vedere pe de o parte redirecționarea lor către clienți, iar pe de altă parte păstrarea în condiții optime și în termenele de valabilitate corespunzătoare; oferirea unei transparențe totale în procesul de donație și a garanției că produsele donate vor ajunge doar la persoanele aflate în dificultate; menținerea în permanență a legăturii/informării clienților serviciului cu privire la punctele acumulate/utilizate de aceștia, la stocurile existente, dar și la alte activități punctuale pe care le desfășurăm (printr-o relație directă, dar și mijlocită, utilizând mijloace de comunicare diverse: mail, facebook, site, telefon, adrese). Activitatea acestui proiect se va extinde cu o noua locație, mai generoasă ca spațiu, situată în cartierul Drumul Taberei, în str. Lunca Cernei nr. 6A. Acest lucru determină automat o mărire a numărului de lucrători din acest serviciu.

Se impune totodată necesitatea înființării funcției publice de conducere, în vederea optimizării activității, care va avea următoarele atribuții: organizarea eficientă a activității serviciului, ținând cont de specificul acestuia, coordonarea tuturor acțiunilor (de colectare a donațiilor, redistribuire a acestora; plasarea beneficiarilor pentru a presta activități în folosul comunității; menținerea sistemului de puncte pentru toți clienții; gestionarea eficientă a produselor/bunurilor tranzacționate prin intermediul serviciilor); prevederea și planificarea planurilor de acțiune viitoare (atragera de noi donatori, persoane fizice și juridice, identificarea unor noi locații unde beneficiarii să poată presta activități); menținerea unor relații profesionale formale cu toate instituțiile partenere; controlul activității desfășurate la nivelul serviciului (supravegherea angajaților, îndrumarea în vederea respectării normelor, regulilor și standardelor fixate).

- 2) Socialxchange Crangăși - structura de personal: 1 + (5c) - în vederea păstrării actualului punct de lucru al Compartimentului Intervenție Comunitară, situat în Calea Crangăși nr.3, chiar dacă acest proiect va beneficia de o noua locație, mai generoasă ca spațiu, situat în cartierul drumul Taberei, unde se vor afla la dispoziția posesorilor de puncte, produse și bunuri. Totodată, în actuala locație, beneficiarii pot presta o serie de activități, după cum urmează: sortarea, spălarea, călcarea articolelor vestimentare primite de la donatori, aranjarea produselor pe rafturi și etichetarea acestora, igienizarea suprafețelor interioare și exterioare. Donatorii, persoanele fizice și juridice și-au manifestat dorința de a păstra actuala locație, întrucât se află într-o altă zonă a sectorului 6, oarecum apropiată de centru, fiindu-le mai ușor accesul aici. Având în vedere acestea, dar și faptul că numărul clienților și al produselor tranzacționate a crescut cu peste 50% ne aflăm în situația ca, pentru a

menține și îmbunătății standardele de calitate și cantitate, să fim nevoiți să extindem echipa, logistica și infrastructura.

- 3) Biroul Relații cu ONG - structura de personal: 1 + 5 (3fp +2c) - noua structura se înființează prin reorganizarea Serviciului Strategii Programe Proiecte și Relații ONG și are ca obiectiv optimizarea gestionării parteneriatelor public-private la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 6. Se constată necesitatea separării componente de dezvoltare strategică și a celei de atragere de finanțare nerambursabilă de activitatea de gestionare și finanțare a serviciilor sociale realizate în parteneriat cu organizații nonguvernamentale. De asemenea, prin separarea celor două activități este vizată dezvoltarea parteneriatelor public-private, atragerea de noi parteneri privați, atât din zona organizațiilor nonguvernamentale sociale, cât și din zona companiilor, organizațiilor nonguvernamentale care activează în domeniul responsabilității sociale, urmărindu-se totodată profesionalizarea structurii de profil.
- 4) Centrul de zi "Floare de Colț" - structura de personal: 1 + 7 (7c) – structură ce se adresează copiilor ai căror părinți participă la cursuri de formare profesională organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

III. Pentru optimizarea activității Direcției Economice, propunem reorganizarea structurii de personal după cum urmează:

- se reorganizează Serviciul Financiar, Buget în Serviciul Financiar cu o structură de personal de 1 + 7 din care (șase posturi de funcție publică și un contractual) și propunem înființarea Biroului Buget în subordinea Serviciului Financiar care va funcționa cu o structură de personal de 1 + 5 din care (patru posturi de funcție publică și o funcție contractuală).
- Serviciul Contabilitate cu o structura de personal la 1 + 7 (6 funcție publică+1 contractual);
- Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte cu o structura de personal la 1 + 7 (5 funcție publică+2 contractual);
- se reorganizează Serviciul Administrativ, Tehnic și Aprovizionare cu structură de personal de 1 + 13 (funcții contractuale) și înființarea a trei Birouri în subordinea Serviciului Administrativ: Biroul Patrimoniu cu o structură de personal de 1 + 6 (funcții contractuale), Biroul Aprovizionare cu o structură de personal de 1 + 5 (funcții contractuale) și Biroul Tehnic cu o o structura de personal de 1 + 18 (funcții contractuale);
- pentru optimizarea activității propunem preluarea de către Serviciul Administrativ a Centrul de distribuție lapte;
- Centrele Sociale Multifuncționale Harap Alb, Neghiniță, Pinochio își modifică denumirea în Centre de Zi Harap Alb, Neghiniță, Pinochio pentru a oferi posibilitatea licențierii lor ca servicii de zi de tip creșă (în nomenclatorul serviciilor sociale a Ministerului Muncii). Acestea trec în subordinea Direcției Economice suplimentându-și structura de personal după cum urmează:
 - o Centrul de Zi Harap Alb cu un număr de 3 posturi pentru a putea completa deficitul de personal existent la 2 din grupele de copii, urmând a avea 1+102(102c). Cele 3 posturi suplimentare vor fi ocupate de personal de specialitate educatori;
 - o Centrul de Zi Neghiniță cu un număr 30 posturi pentru a putea mări capacitatea centrului folosind o nouă aripă a clădirii recent construită în care urmează să fie organizate 8 grupe de copii, cu un total de peste 100 de copii noi, urmând a avea 1+109 (109c). Cele 30 de posturi suplimentare vor fi ocupate de personal de îngrijire, asistente medicale și educatori;
 - o Centrul de Zi Pinochio cu un număr 10 posturi pentru a putea mări capacitatea centrului folosind o nouă aripă a clădirii recent amenajată, urmând a avea 1 + 77(77c). Cele 10 de posturi suplimentare vor fi ocupate de personal de îngrijire, asistente medicale și educatori.

IV. Pentru optimizarea activității Direcției Protecție Socială, propunem reorganizarea structurii de personal la nivelul unor servicii și centre din componența acesteia, precum și înființarea de noi servicii, după cum urmează:

1) Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap - structura de personal actuală 1 + 21 (8 posturi FP / funcție publică + 13 posturi contractual) se modifică în **1 + 25 (8 posturi FP + 17 posturi contractual)**. Astfel, propunem crearea a **4 posturi contractual**, după cum urmează:

- 2 posturi medic;
- 1 post psihopedagog;
- 1 post asistent social principal.

Totodată, în cadrul Serviciului Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap se va mai înregistra un post vacant de funcție publică (inspector superior /1, gradația 5), prin mutarea domnului Iordache Cristian în cadrul Serviciului Asistență Persoane Vârstnice, pe un post similar, propus spre înființare la nivelul acestui serviciu.

2) Centrul de Reabilitare și Recuperare Neuropsihică "Uverturii" - structura de personal actuală 1 + 44 (posturi contractual) se modifică în **1 + 55 (posturi contractual)**. Astfel, propunem crearea a 11 posturi contractual, după cum urmează:

- 1 post psiholog principal;
- 2 posturi inspeciori de specialitate (cu atribuții educator);
- 1 post kinetoterapeut;
- 1 post asistent medical principal (cu atribuții masaj);
- 4 posturi muncitor calificat cu atribuții de infirmier;
- 2 posturi muncitor calificat cu atribuții de bucătărie.

Propunerea este motivată de faptul că, în prezent, Centrul de Reabilitare și Recuperare Neuropsihică "Uverturii" prezintă anumite deficiențe funcționale în ceea ce privește posturile menționate mai sus.

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul de Reabilitare și Recuperare Neuropsihică "Uverturii" trebuie să dispună de o structură de personal suficient și competent, capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor.

3) Secretariat Comisie Persoane Adulte cu Handicap - structura de personal actuală este compusă din 4 posturi contractual (3 posturi inspector de specialitate și 1 post referent) și propunem modificarea acesteia în **1 + 5 (posturi contractual)**, dintre care 1 post șef birou, 4 posturi inspector de specialitate și 1 post referent.

4) Asistență și Mediere Comunitară - compartiment pe care îl propunem spre înființare, cu o structură de personal alcătuită din **4 posturi contractual**, dintre care **2 posturi asistenți medicali comunitari și 2 posturi mediatori sanitari**.

Precizăm că personalul din componența acestui nou compartiment va desfășura activități specifice și se va implica la nivelul comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia, dezvoltarea programelor de intervenție privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității, respectiv monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară.

Activitatea Compartimentului Asistență și Mediere comunitară va fi coordonată metodologic de Serviciul Prevenire Marginalizare Socială.

5) Compartiment Persoane Adulte cu Handicap Permanent - structura de personal actuală 12 posturi (10 posturi FP / funcție publică + 2 posturi contractual) devine **Serviciul Persoane Adulte cu Handicap Permanent**, iar structura de personal se transformă în **1 + 12 (10 posturi FP / funcție publică + 2 posturi contractual)**.

6) Biroul Solidaritate Comunitară - propunem înființarea acestui birou, cu o structură de personal **1 + 5 (3 posturi FP / funcție publică, dintre care 2 posturi FP/funcție publică inspector principal + 3 posturi contractual)**. Cele 3 posturi contractual sunt compuse din:

- 1 post psiholog;

- 2 posturi asistent social.

Obiectul de activitate al Biroului Solidaritate Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață. Biroul Solidaritate Comunitară va colabora cu serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 în scopul acordării unor măsuri de sprijin persoanelor aflate în dificultate și implementării unor acțiuni pentru asigurarea nevoilor sociale, respectiv creșterea calității vieții acestora. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Astfel, personalul de specialitate din componența Biroului Solidaritate Comunitară va realiza permanent o analiză a nevoilor comunitatii, în special a persoanelor vulnerabile, va colabora cu instituții și O.N.G.-uri, în baza unor parteneriate, în scopul dezvoltării și diversificării gamei de servicii sociale asigurate cetățenilor.

7) Serviciul Asistență Persoane Vârstnice - structura de personal actuală 1 + 11 (8 posturi FP / funcție publică + 3 posturi contractual) se modifică în **1 + 12 (9 posturi FP + 3 posturi contractual)**.

8) Cantina socială "Uverturii" - cu o structură de personal **1 + 7 (posturi contractual)** și **Cantina socială "Crângași"** - cu o structură de personal **1 + 10 (posturi contractual)** vor funcționa în subordinea directorului general adjunct al Direcției Protecție Socială, activitățile derulate în cadrul acestora se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - Anexa 9 (Standarde minime de calitate pentru cantina socială).

V. Pentru optimizarea activității **Direcției Protecția Copilului**, propunem reorganizarea structurii de personal după cum urmează:

1. Se înființează Serviciul Intervenție și Asistență Specializată Centre cu o structura de personal de 1 + 16 (3 f.p. + 13c)

La nivelul centrelor de zi din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 s-a identificat nevoia coordonării unitare și eficiente a activităților desfășurate în aceste centre. Prin intermediul acestui serviciu se va oferi suport de specialitate personalului din cadrul centrelor de zi pentru respectarea și aplicarea prevederilor Ordinului nr. 24/2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi. Această nouă structură prin organizarea de programe de perfecționare ale personalului din cadrul centrelor de zi va asigura o calitate sporită serviciilor acordate copiilor beneficiari și părinților acestora.

În cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 funcționează :

- 4 centre de zi tip after school în parteneriat cu școlile (Școala Gimnazială nr. 153, Școala Gimnazială nr.167, Școala Gimnazială nr.168, Școala Gimnazială nr. 279) care oferă servicii unui număr de 120 de copii cu vârste cuprinse între 6 și 10 ani.

Serviciile oferite în cadrul centrelor de zi tip after school sunt:

- îngrijire și supraveghere pe timpul zilei;
- asigurarea unei mese zilnice pentru copiii care provin din familii cu situație financiară precară;
- asistență de specialitate în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite în cadrul orelor de curs, de suport pentru orientarea școlară;

- asistență socială, educațională, psihologică și medicală;
- program instructiv – educativ: efectuarea temelor, meditații;
- program de socializare și recreere (activități desfășurate în cadrul centrului sau în diferite locații din afară centrului: spectacole de teatru, film, tabere, excursii etc.);
- consiliere psihologică pentru copiii și părinții sau reprezentanții legali ai acestora.
 - 2 centre multifuncționale tip grădiniță care oferă servicii unui număr de 150 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 7 ani care nu frecventează programul grădinițelor de stat sau al grădinițelor particulare fie din cauza numărului limitat de locuri, fie din motivul imposibilității de a plăti o taxă.

În cadrul centrelor multifuncționale tip grădiniță se desfășoară activități instructiv-educative și de socializare în vederea dezvoltării potențialului fizic, intelectual, spiritual și psiho-social al copilului cu scopul realizării unei educații temeinice și a unei adaptări ulterioare cu succes la cerințele școlare. În plus, se urmărește dezvoltarea vocațională și socială a copiilor prin realizarea de activități opționale și extracurriculare care vin în sprijinul descoperirii și dezvoltării aptitudinilor și talentelor copiilor.

- 3 centre multifuncționale tip creșă care oferă servicii sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a peste 700 de copii cu vârste cuprinse între 1 și 4 ani.

În cadrul centrelor multifuncționale tip creșă se oferă următoarele servicii:

- supravegherea dezvoltării fizice și psihice a copilului (prin controale medicale periodice, în conformitate cu legislația în vigoare);
- supraveghere epidemiologică;
- meniuri adecvate în funcție de vârstă (patru mese zilnice - dimineața, gustare ora 10.00, masa de prânz și gustare ora 16.00) pregătite în bucătăria proprie;
- stimularea dezvoltării neuropsihomotorii prin jocuri și activități adecvate vârstei;
- formarea și/sau îmbunătățirea deprinderilor de autoservire.

Structura de personal a serviciului este distribuită astfel: 9 educatori, 4 persoane cu atribuții de asistent social, 2 posturi psiholog.

2. Se transformă Compartimentului Voluntariat și Formare Profesională în Serviciul Voluntariat și Asistență Profesională cu o structura de personal de 1+10(6 f.p.+4c). Aceștia trebuie să aibă următoarele specializări: domeniul social (sociologie, asistență socială și/sau psihologie), diploma și abilități de formator.

Transformarea Compartimentului Voluntariat și Formare Profesională în Serviciul de Voluntariat și Asistență profesională se face prin modificarea atribuțiilor și a structurii de personal (lărgirea ariei de competență și creșterea complexității serviciilor oferite). Astfel pe lângă atribuțiile compartimentului (recrutarea, plasarea, gestionarea și monitorizarea voluntarilor și a studenților în practică, analiza nevoilor de formare continuă a angajaților Protecției Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, propunerea și facilitarea accesului angajaților la cursuri de formare continua conform nevoilor identificate, colaborarea cu ONG-uri, instituții publice locale, naționale și internaționale în domeniile mai sus amintite) vor fi preluate atribuțiile de culegere, centralizare, sintetizare și monitorizare datelor cu privire la beneficiarii de servicii sociale oferite de către D.G.A.S.P.C. Sector 6, precum și a informațiilor despre structura socială a comunității sectorului 6. De asemenea, Serviciul de Voluntariat și Asistență Profesională va elabora și susține programe educaționale adresate beneficiarilor de servicii sociale, prin formatorii proprii, precum și prin partenerii selecționați. Acestea din urmă răspunzând unei nevoi identificate de către specialiștii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 în rândul beneficiarilor de servicii sociale legate de informare și formarea părinților cu privire la asumarea responsabilității parentale, la modul în care pot crește calitatea vieții copiilor și la responsabilizarea acestora în vederea creșterii și îngrijirii copiilor.

Oferirea acestor servicii se află în acord cu Strategia de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București

pentru perioada 2011- 2018, Obiectiv strategic 1: Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii.

3. Se înființează Biroul de Evaluare și Consiliere Psihologică cu o structură de personal de 1 + 5 (3f.p. + 2c)

Se înființează Biroul de Evaluare și Consiliere Psihologică, ca structură specializată în furnizarea serviciilor psihologice ce sunt necesare în activitățile desfășurate în domeniul protecției copilului – identificarea nevoilor copilului și familiei, identificarea și stabilirea celor mai potrivite servicii pentru copil și familie, evaluarea stării psihice și emoționale a copilului, acordarea de servicii specializate copilului și familiei pentru reabilitare și reintegrare socială.

Necesitatea existenței unei structuri specializate distincte este motivată pe două paliere principale:

a) posibilitatea de a putea acredita această entitate ca furnizor de servicii psihologice, în condițiile normelor ce guvernează desfășurarea activităților de către specialiștii în domeniul psihologiei;

b) preconizăm că delimitarea serviciilor psihologice de activitățile de asistență socială va conduce la eficientizarea modului de acordare a ambelor tipuri servicii, la o mai bună motivare a reprezentanților instituției pentru atingerea unor nivele ridicate de profesionalism și eficacitate, cu îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de specialiștii instituției și creșterea disponibilității de colaborare și comunicare autentică din partea acestora.

4. Se transformă Compartimentului Intervenției în Regim de Urgență în Serviciul Intervenție de Urgență cu o structura de personal de 1 + 16 (10f.p. + 6c)

Pentru o mai bună funcționare a intervenției în regim de urgență pe raza sectorului 6 propunem transformarea în serviciu a Compartimentului Intervenției în Regim de Urgență datorită complexității domeniilor de intervenție și a faptului ca acest funcționează non-stop la orice sesizare pe linia telefonica permanenta. Serviciul instrumentează cazurile de copii și adulți în orice formă de dificultate (găsiți pe strada, singuri la domiciliu, situațiile de minori audiati de poliție, persoane fără aparținători decedate în propria locuință etc.) lucru ce necesită un coordonator retribuit prin intermediul unei funcții de conducere. În acest sens, pentru prestarea unei activități calitativ corespunzătoare în situațiile specifice care presupun intervenții de urgență, este necesară prevederea în schema de personal a structurii disponibilă la telefonul non-stop, a unui număr de 8 posturi.

În ceea ce privește activitatea de depistare, găzduire și adăpostire a persoanelor lipsite de adăpost de pe raza sectorului nostru, numărul mare de solicitări formulate în acest sens, mai ales în perioada anotimpului rece, impune înființarea la nivelul instituției noastre a unui nou adăpost de noapte, prevăzut cu un minim de 3 posturi permanente, în așa fel încât activitatea în cadrul postului să fie permanent asigurată cu personal calificat.

De asemenea, în vederea corelării tipurilor de prestații ale compartimentului nostru cu nevoile populației, considerăm necesară înființarea la nivelul instituției, a unui adăpost mama și copilul, unitate care ar veni în mod oportun în întâmpinarea solicitărilor de astfel de servicii înregistrate la compartimentul nostru. Astfel, un asemenea centru, ar putea fi prevăzut corespunzător cu un număr de 5 posturi permanente.

5. Se modifică structura de personal a Centrului de Primire și Evaluare în Regim de Urgență “Arlechino” de la 1 + 23 (23c) la 1 + 22(22c)

Reducerea numărului de copii care stau pe termen mediu și lung în acest centru face posibilă restructurarea unui post cu atribuții de îngrijire. Totodată, o eventuală creștere bruscă a numărului de copii din urgență poate fi compensată prin apariția noii structuri a Adăpostului pentru Copii.

6. Se înființează Adăpostul pentru Copii în subordinea Centrului de Primire și Evaluare în Regim de Urgență “Arlechino” cu o structura de personal de 5 angajați contractuali, cu atribuții de educatori specializați.

Având în vedere faptul că, în capitală este depistat un număr considerabil de copii ai străzii proveniți din alte unități administrativ-teritoriale ale țării, la nivelul sectorului 6 se impune înființarea unui adăpost de zi și noapte pentru acești copii. Copiii asistați în acest adăpost ar urma să beneficieze de găzduire până la identificarea unei măsuri de protecție și transferarea lor la locul de proveniență. Standardele Centrului de Primire și Evaluare în Regim de Urgență care deservește în prezent această nevoie impun trimiterea cazului la instanța de judecată, pentru a se lua decizia reintegrării în familie sau o măsură de protecție specială, lucru care presupune o durată de timp de rezolvare între 1 lună și 6 luni. Acest fapt aduce prejudicii copiilor în situația când reîntoarcerea lor acasă sau în județele de proveniență este posibilă mult mai rapid. Prin structura Adăpostului de Copii este posibilă soluționarea rapidă a cel puțin 50% din cazurile copiilor găsiți în stradă. Precizăm că, adăpostul va funcționa în aceeași clădire cu C.P.E.R.U. “Arlechino”, într-un spațiu delimitat de acesta și va putea folosi dotările administrative și în completarea educatorilor specializați prevăzuți în structura adăpostului, o parte din personalul de supraveghere a centrului.

7. Se modifică structura de personal a Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie de la 1+22(14f.p.+8c) la 1+27(13f.p+14c)

Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie își mărește personalul de execuție de la 22 la 27 prin includerea specialiștilor (asistent social, psiholog și educatori) din Centrul de zi pentru Copii străzii “Speranța”. Activitățile acestui centru vor fi preluate în cadrul acestui serviciu. Astfel atribuțiile de baza ale Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie se completează cu atribuțiile de supraveghere, consiliere și activități educaționale ale celor 20 de beneficiari în risc de abandon școlar sau cu probleme de comportament aflați în fostul Centru de zi pentru Copii străzii “Speranța”.

8. Se modifică structura de personal a Complexului de Servicii Apartamente Sociale de Tip Familial de la 1 + 30(30c) la 1 + 24(24c)

Propunerea vizează reducerea numărului de posturi de execuție de la 30 la 24 datorită scăderii numărului de copii din sistemul de protecție, ca urmare a integrării acestora în familii sau în alte instituții destinate tinerilor. Aceasta tendință de scădere se confirmă și în prognoza cu privire la numărul de cazuri noi care ar putea intra anul acesta. Reducerea numărului de educatori decurge și din intenția de a transforma unul din apartamente în locuință pentru tinerii care își mențin măsura de protecție, care au vârsta peste 18 ani, și pentru care nu e necesară o supraveghere permanentă. Totodată, anumite categorii de personal (ex. bucătari) nu mai e necesară datorită preluării, parțial, a unor sarcini de către copiii/ tineri, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

Activitatea acestui complex se desfășoară în cinci locații după cum urmează:

- a) Apartament Stavrinou cu o structură de personal – 4 contractuali;
- b) Apartament Ghencea cu o structură de personal – 5 contractuali;
- c) Apartament Cetatea de Baltă nr.112 cu o structură de personal – 5 contractuali;
- d) Apartament Cetatea de Baltă nr.131 cu o structură de personal – 5 contractuali;
- e) Apartament Moinești cu o structură de personal – 5 contractuali.

9. Se modifică structura de personal a Serviciului Evaluare Complexă a Copilului Cu Dizabilități de 1 + 13 (7 f.p. + 6c) la 1 + 19 (9f.p + 10c)

La nivelul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului Cu Dizabilități se modifică structura serviciului, în sensul creșterii numărului de posturi cu 6, prin suplimentarea cu 1 post a structurii existente și înglobarea Compartimentului de Consiliere și Asistență Specializată Pentru Copii cu Autism, având în structură cu un număr de 5 posturi. Justificarea creșterii numărului de posturi se fundamentează pe tendința creșterii cu aproximativ 8% a numărului de cazuri, în condițiile în care specialiștii cu atribuții de manager de caz au încărcătura per manager de caz de aproximativ 65 cazuri active. În plus față de volumul cererilor înaintate SECCD, legislația în domeniul evaluării și monitorizării copilului cu dizabilități s-a modificat, noile prevederi aducând un plus de responsabilități pentru managerii de caz ai copilului cu dizabilități. Nu în ultimul rând reținem complexitatea cazurilor aflate în evidența serviciului, ce necesită o abordare multidisciplinară, la care să participe asistenți sociali, psiholog, psihopedagog, medic pediatru și medic neurolog.

10. Se modifică structura de personal a Complexului de Servicii de Recuperare de la 1 + 34 (34c) la 1 + 37 (37c).

Complexul Servicii de Recuperare își modifică structura de execuție de la 34 la 37 datorită preluării celor 5 specialiști din cadrul Compartimentului de Intervenție la Domiciliu (kinetoterapeuți, psihologi, psihopedagogi). În același timp se restructurează posturile a 2 bucătari deoarece complexul nu mai furnizează hrana către centrele after-school în regim de catering.

11. Se modifică structura de personal a Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități “Orșova” de la 1 + 14 (14c) la 1 + 20(20c).

La nivelul sectorului 6 este singurul centru care promovează începerea unei educații timpurii a copilului cu dizabilități în grup. Având în vedere nevoia de a acoperi un număr cât mai mare de solicitări s-a propus suplimentarea locurilor până la 25 copii. De asemenea, au fost admiși în centru și copii grav afectați. Aceștia solicită, în anumite situații, intervenția simultană a mai multor specialiști în anumite situații, pentru ca pe perioada programului din centru să fie asigurată securitatea și desfășurarea activităților în condiții optime. De aceea este nevoie ca un educator să fie receptiv la 2-3 copii simultan la activitățile de grup, cele recreative, la masă și somn, iar pentru intervențiile psihologice pot fi repartizați 6-7 copii la un psiholog. Prin urmare, având în vedere numărul de copii și specificul dizabilităților, este nevoie să se suplimenteze cu 6 posturi, dintre care 2 posturi de psiholog și 4 posturi educatori.

12. Se modifică structura Complexului de Servicii Sociale Istru

În noua organigramă Complex Servicii Sociale Istru, va avea în componență:

- a) Căsuța de Tip Familiar 1 cu sediul în Aleea Istru nr.4, destinată copiilor cu dizabilități neuropsihice separați de familie, având o capacitate de 12 locuri, cu 19 angajați;
- b) Căsuța de Tip Familiar 2, cu sediul în Aleea Istru nr. 6, destinată copiilor cu dizabilități neuropsihice separați de familie, având o capacitate de 12 locuri, cu 19 angajați;
- c) Internat Respiro, cu sediul în Aleea Istru nr. 4, funcționează pe perioada anului școlar ca internat al Școlii Speciale “Constantin Păunescu”, având o capacitate maximă de 20 de copii și o structură de personal de 7 angajați. Pe perioada vacanței internatul respiro va funcționa ca centru respiro pentru copiii cu handicap grav din familii, asigurând îngrijirea acestora în regim rezidențial pentru o perioadă limitată de timp.

Compartimentul Centru Maternal iese din cadrul CSS ISTRU și intră în component nou-infiintatului Serviciu Intervenție în Regim de Urgență, functionand ca un centru de transit pentru mamele cu copii aflate în dificultate.

Compartimentul Cantină iese din cadrul CSS ISTRU și devine autonom cu un numar de 15 persoane

13. Se înființează compartimentul “Cantina” cu o structură de personal de 15 posturi contractuale

Compartimentul Cantină iese din cadrul CSS ISTRU și devine autonom cu un numar de 15 persoane având următoarele atribuții: asigură masa copiilor care frecventează cursurile Școlii Constantin Păunescu (150 porții zilnic) fara sâmbătă și duminică, cu respectarea normelor de hrană corespunzătoare, pe perioada anului școlar, asigură spălarea lenjeriilor și fețelor de masă din cele două CSM-uri (Sfinții Constantin și Elena și Sf. Andrei), precum și a echipamentului din Cantină și Internat Respiro, se îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalației de încălzire, electrice și a instalațiilor sanitare, execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare bunei funcționări a tuturor instalațiilor din dotarea centrului, efectuează lucrări de reparații și întreținere curentă a tuturor încăperilor, a mobilierului din dotare etc.;

14. Se modifică structura de personal a Centrului pentru Copii cu Dizabilități “Domnița Bălașa” de la 1 + 50(c) la 1 + 51(c).

În cadrul Centrului pentru Copii cu Dizabilități "Domnița Bălașa" s-a mărit numărul beneficiarilor cu tineri care urmează cursuri profesionale și gimnaziale, în funcție de gradul de handicap, iar pentru desfășurarea activității în condiții optime este necesară asigurarea unui post suplimentar de inspector de specialitate (educator).

15. Se modifică structura de personal a Serviciului Asistență Maternală de la 1 + 8 (f.p.) + la 1 + 7 (4f.p.+3c).

Reducerea cu un post a numărului de angajați se datorează scăderii numărului de asistenți maternali (de la 80 la 63 în prezent) și a numărului de copii plasați în acest sistem (de la 95 la 76). Astfel, în acest moment, componența optimă a serviciului este de 4 asistenți sociali și 3 psihologi.

16. Se modifică structura de personal a Serviciului Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatarea Copilului de la 1 + 9 (7f.p.+2c) la 1 + 8 (5f.p.+3c)

Reducerea numărului de funcții ale acestui serviciu se datorează înființării Biroului de Evaluare și Consiliere Psihologică care preia atribuțiile de evaluare și consiliere psihologică pentru copii abuzați, în cazul cererilor de acest tip venite de la instanță. Astfel structura acestui serviciu se poate reduce cu un post de psiholog.

17. Serviciului Management de Caz și Monitorizare își schimbă denumirea în Serviciului Management de Caz și își modifică structura de personal de la 1 + 14 (12f.p. + 2c) la 1 + 10 (9f.p. + 1c)

Având în vedere faptul că în ultimul an numărul de cazuri aflate în evidența Serviciului Management de Caz și Monitorizare s-a redus, propunem reducerea posturilor, astfel încât serviciul să aibă în componență un total de 1 + 10 angajați. Astfel la un total de 291 de cazuri active la sfârșitul lunii decembrie 2016, media pe manager este de 29-30 de cazuri, în limitele standardelor specific managementului de caz. Totodată, din Serviciului Management de Caz și Monitorizare, partea de monitorizare (2 inspectori) se va muta în cadrul Serviciului Voluntariat și Asistență Profesională.

Precizăm că, propunerea privind dezvoltarea serviciilor, precum și reorganizarea structurii de personal la nivelul unor compartimente din componența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, dar și înființarea de noi structuri/compartimente s-a realizat în funcție de specificul activității și are la bază o analiză internă a nevoilor de dezvoltare și modernizare a sistemului de servicii sociale la nivelul sectorului 6.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, prezentul proiect de hotărâre.

Director General,

Gabriela Schmutzer

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Raportul de Specialitate și Referatul Justificare Organigramă cu nr. D/906/17.01.2017, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 susține aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Ținând cont de prevederile art. 4 din H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizarea și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 45 alin. (1), și ale art. 81 alin. (2), lit. e) și n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

PRIMAR,

Gabriel Mutu