

**ANEXĂ**

**la H.C.L.S 6 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**PROIECT**

**“Actele de identitate o șansă la integrare a cetățenilor de etnie romă din comunitatea  
Sectorului 6 ”**

### **Scopul proiectului :**

Scopul proiectului este îmbunătățirea situației romilor din comunitatea Sectorului 6, în vederea promovării incluziunii sociale a acestora.

### **Obiectivul general :**

Reducerea semnificativă a numărului romilor din comunitatea Sectorului 6 care nu au acte de identitate, de stare civilă și care nu sunt în legalitate.

Evaluarea nevoilor sociale ale populației de etnie romă de pe raza administrativ teritorială a sectorului 6.

### **Justificarea proiectului :**

Lipsa actelor de identitate duce la imposibilitatea relaționării corecte a cetățenilor cu autoritățile statului, astfel aceasta devine o problemă urgentă de interes public.

Pe baza datelor existente la nivel național, obținute de Institutul de Cercetare a Calității Vieții și Fundația pentru o Societate Deschisă din 1998, Preda (2002) se ajunge la următoarele estimări:

Sursa excluziunii sociale (1998)	% din...
Nu au nici un document de identitate	3.1% din totalul populației de romi
Nu au act de identitate, deși au certificate de naștere și au împlinit 14 ani	5.7% of persoanele rome de peste 14 ani
Nu sunt căsătoriți legal	39.4% dintre persoanele rome care trăiesc
Nu au mers niciodată la școală	24.4% dintre persoanele de peste 10 ani

Cace și Vlădescu (2004) oferă următoarele estimări referitoare la excluziunea formală:

- 97.6% din totalul persoanelor rome au un certificate de naștere;
- 89.1% din persoanele rome de 14 ani și peste au acte de identitate

Cele două cercetări indică faptul că aproximativ 3% din populația romă nu au certificat de naștere, iar aproximativ 6 - 10% dintre cei peste 14 ani nu au acte de identitate.

Persoanele care nu au certificat de naștere sau carte de identitate nu beneficiază de drepturi ca:

- Educație → nu merge la școală → nu se poate angaja cu carte de muncă → va avea un salariu mic → nu va avea asigurare de șomaj sau de pensie → nivel de trai scăzut.
- Asistență medicală → nu beneficiază de servicii medicale în cazul apariției unei boli, cu excepția asistenței medicale de urgență .
- Accesul la meserii incluse în oferta de pe piața muncii → practicarea meseriilor tradiționale → angajare fără carte de muncă → venituri reduse și nesigure.
- Dreptul la alocație pentru copii, ajutoare de urgență și de asigurări sociale.
- Dreptul de a alege și de a fi ales.

**Parteneri : Partida Romilor Pro Europa prin intermediul Partidei Romilor Pro Europa - Filiala Sector 6.**

### **Efectele lipsei actelor de stare civilă și de identitate**

**1. Înregistrarea nașterii, certificatul de naștere și alte acte de stare civilă**  
Persoanele care nu au fost înregistrate la naștere nu există din punct de vedere administrativ în relație cu autoritățile statului român, și ca atare nu pot intra în nici un fel de relații oficiale sau autorizate nici cu parteneri publici, nici cu parteneri privați. Ele nu sunt cetățeni ai statului român și nici ai altui stat din punct de vedere legal, fiind astfel lipsite de cetățenie și de drepturile asociate. Aceste persoane nu dispun de un cod numeric personal - CNP.

Persoanele a căror naștere a fost înregistrată dispun de un CNP; totuși, dacă nu au un certificat de naștere (datorită deteriorării, furtului sau pierderii acestuia, etc.) ele se pot afla în imposibilitatea de a dovedi către autorități sau alte părți interesate identitatea lor.

## **2. Actele de identitate**

Persoanele care au fost înregistrate la naștere dar, din diferite motive, nu posedă un buletin / carte de identitate și / sau certificat de naștere sunt cetățeni ai statului român din punct de vedere legal, dar nu pot dovedi acest lucru în fața unei terțe părți. Prin urmare, lipsa actului de identitate duce la imposibilitatea exercitării drepturilor civice și sociale fundamentale, precum și la imposibilitatea relaționării corecte cu autoritățile statului, fiind, astfel, o problemă urgentă de interes public.

### **Efectele lipsei actelor asupra accesului la serviciile sociale**

Cercetări sociologice calitative, de diagnoză a problemelor sociale, au indicat faptul că lipsa actelor de stare civilă, de identitate și de proprietate este un factor care agravează substanțial **riscul de excluziune socială**. Lipsa actelor este un risc cu care se confruntă în special anumite categorii sociale vulnerabile. Cele mai multe studii în România se referă la populația de etnie romă, dar este posibil ca alte categorii, precum copiii abandonți, vârstnicii sau imigranții să sufere de asemenea un risc crescut de excluziune formală și de lipsă a actelor locative.

În lipsa actelor de stare civilă și de identitate, cetățenii nu pot beneficia de nici un fel de **serviciu social** - educație, asistență medicală, asistență socială - cu excepția asistenței medicale de urgență. De asemenea, ei nu se pot angaja legal și nu pot încheia nici un tip de contracte formale, dat fiind că nu își pot stabili identitatea. Nici dreptul la vot nu poate fi exercitat în lipsa actului de identitate.

Copiii fără certificat de naștere deseori nu pot fi înscriși în **sistemul educațional - deși legea nu prevede necesitatea certificatului de naștere**. De asemenea, copiii ai căror părinți posedă cărți de identitate provizorii cu mențiunea „lipsă dovada adresei de domiciliu” sau „lipsă locuință” pot avea dificultăți la înscrierea în sistemul educațional, dat fiind că școlile și grădinițele înscriu cu prioritate copiii dintr-o arie geografică din vecinătate. În cazul grădinițelor, această practică nu are nici un temei legal; însă, în cazul ciclului școlar primar și gimnazial, elevii sunt repartizați în funcție de domiciliu (adresa pe care o dovedesc părinții). Această problemă este mai gravă în cazul grădinițelor din mediul urban, pentru care deseori se realizează liste de așteptare datorită insuficienței locurilor.

Interviurile realizate au indicat absența constrângerilor legale în privința înscrierii la grădiniță a copiilor fără certificat de naștere; copiii cu vârsta între 3 și 7 ani pot fi înscriși în sistemul educațional chiar dacă nu au certificate de naștere. Legea nu prevede însă obligativitatea înscrierii lor, nici nu prevede măsuri pentru sesizarea autorităților competente în astfel de cazuri.

În ceea ce privește **asistența medicală**, există mai multe categorii de persoane care beneficiază de asigurare medicală, fără plata contribuției, conform Legii 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, **persoanele fără cod numeric personal sau fără act de identitate nu pot avea calitatea de asigurat**. Pe de o parte, ele nu pot obține adeverința de asigurat fără plata contribuției, deoarece nu pot prezenta documentele justificative în fața Casei de Asigurări de Sănătate.

### **Metodologie de implementare a proiectului**

#### **Procesul de înregistrare tardivă a nașterilor**

Procesul de înregistrare tardivă a nașterilor, pentru copiii de peste 1 an sau adulții a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele stării civile, este în practică un proces de durată, între 3 și 12 luni, în funcție de complicațiile cazului și de eficiența comunicării dintre diversele instituții implicate. Pentru a „scurta” durata procesului de obținere a CN este bine ca persoana să procedeze astfel:

**Pasul 1:** să depună la Judecătoria pe raza căreia locuiește reclamantul (cel care dorește să dea autoritatea/primăria în judecată pentru obținerea certificatului de naștere.) **o cerere**. Cererea se depune la judecătorul de serviciu în 3 exemplare. În cerere se poate face referire la înscrisurile pe care le deține reclamantul, aceste înscrisuri pot fi: bilete de externare din maternitate; bilet constatator al nașterii; expertiza medico-legală (măsurătoarea antropologică), sau alte documente care pot demonstra că nașterea a avut loc într-un anumit loc, într-o anumită perioadă.

**Pasul 2:** în cazul în care nu deține alte înscrisuri (bilet constatator al nașterii sau măsurătoare antropologică) este bine ca la primul termen să aibă aceste înscrisuri pentru a le depune la dosar.

Dacă persoana/familia solicitantului se află în dificultate, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului are datoria de a o consilia pe toată durata procesului, de a întocmi un dosar cu informații care să ușureze verificările, de a suporta toate costurile ce-i revin solicitantului.

### **Dificultăți posibile**

Dificultăți speciale pot apărea dacă solicitantul major sau părinții copilului minor care trebuie înregistrat nu mai au actele de identitate valabile și nici nu **au acte doveditoare ale domiciliului**. În general, solicitanții se adresează judecătoriei de pe raza domiciliului efectiv, chiar dacă e nedovedit. Dificultatea apare pentru că, pentru a putea înainta o acțiune în instanță, o persoană trebuie să prezinte un act de identitate valabil. De cele mai multe ori, instanța sesizată acceptă cazul, urmând ca părinții sau solicitantul major să solicite eliberarea unei cărți de identitate provizorii (cu mențiunea „lipsă acte spațiu” și înscrierea ultimei adrese dovedite), pentru a putea ridica certificatul de naștere al copilului, la finalul procesului. Există însă și cazuri în care instanța sesizată inițial consideră că, de fapt, competența soluționării cazului îi revine judecătoriei de pe raza locului de naștere al copilului/solicitantului major. Asemenea delegări ale competenței judecătorești se produc mai ales atunci când familia a migrat de mai multe ori de la nașterea copilului; iar părinții / solicitantul major trebuie să se întoarcă în acea localitate, pentru a iniția procesul, pentru a informa Direcția Locală de Evidență a Persoanelor în legătură cu datele copilului, pentru a se prezenta la termenele procesului și pentru a ridica certificatul.

Soluția într-o astfel de situație este ca unul din părinți/sau tutorele să aibă un document de identitate valid. Chiar dacă beneficiarul este major, nu are legătură nașterea copilului cu locul unde trebuie să înainteze părintele acțiunea în instanță. Părintele se adresează judecătoriei pe raza teritorială unde are domiciliul.

O problemă majoră cu care asistenții sociali se întâlnesc în asistarea persoanelor în procesul de înregistrare tardivă a nașterii este faptul ca mulți copii sunt crescuți de bunici, sau rude apropiate care nu sunt reprezentanți legali ai copiilor. Părinții sunt plecați din țară sau în diverse localități din țară și nu au posibilitatea de a înainta acțiunea în instanță. În astfel de situații un rol important îl au cei de la D.G.A.S.P.C.

## **Taxe și amenzi**

Nedeclararea nașterii în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 la 150 lei.

În ceea ce privește expertiza medico-legală, persoanele aflate în dificultate sunt scutite de plata taxei (indiferent de vârstă), taxă ce va fi suportată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului responsabilă (conform L272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului). În majoritatea cazurilor, minorii sunt scutiți de taxe. De asemenea, când persoana este asistată de o organizație, aceasta preia responsabilitatea acoperirii sumei sau solicitării scutirii de taxă. În alte condiții, taxa este de 85 RON.

În consilierea persoanei care solicită înregistrarea tardivă a nașterii trebuie să se explice în ce constă această expertiză medico-legală (măsurători antropologice). Trebuie explicat faptul că se va completa o cerere în care solicitantul va scrie când s-a născut copilul și alte informații. Există cazuri în care în acte, copiii sunt mai mari sau mai mici decât vârsta biologică, datorită completării eronate a cererii către IML. Durata de eliberare a documentelor durează între 14 zile în București.

O altă problemă importantă constă în faptul că deseori un părinte, atunci când solicită măsurătoarea antropologică la IML, nu poate obține această măsurătoare gratuit, chiar dacă copilul este minor și acesta beneficiază de gratuitate conform Legii de protecție a copilului.

Aceiași problemă o are un părinte în momentul în care solicită o copie după constatatorul nașterii copilului. Ambele instituții susțin că oferă aceste documente numai la cererea instanței. Aceste „condiționări” sau refuzuri, sunt făcute fără acoperire legală îngreunând (lungind perioada nejustificat) procesul de înregistrare tardivă a nașterii.

## **Procesul privind elaborarea actelor de identitate**

Eliberarea actelor de identitate se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări prin Legea nr.290/2005, cu completările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența,

domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1375/2006.

Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, **pe baza cererii scrise a acesteia.**

Pentru a obține un act de identitate este necesară rezolvarea în prealabil a problemei certificatului de naștere, dacă este cazul. De asemenea, persoanele care nu dispun de act de spațiu pot obține doar o carte de identitate provizorie – cu excepția situației în care pot apela la dovedirea domiciliului lor prin declarația polițistului de proximitate.

Cetățenii care doresc obținerea unui act de identitate trebuie să se prezinte la serviciile comunitare de evidență a persoanelor și să solicite acest lucru. Ca urmare a sesizărilor făcute de poliție, de organizații nonguvernamentale, de autoritățile locale etc., direcțiile locale de evidență a persoanelor pot iniția **campanii cu camera mobilă în comunitate**, pentru a pune în legalitate persoanele lipsite de mijloace de transport. Această soluție este aplicată frecvent în cazul comunităților de romi, ceea ce facilitează considerabil procesul de emitere de acte de identitate. Nu sunt însă definite legal precis condițiile în care trebuie făcute aceste campanii.

### **Dificultăți posibile**

Cele mai frecvente dificultăți în obținerea cărților de identitate apar în situațiile în care cetățenii nu dispun de dovada adresei de domiciliu. În aceste condiții ei pot obține **cărți de identitate provizorii**, valabile cel mult un an. Pentru a obține cărți de identitate solicitanții trebuie să fie luați în spațiu de un proprietar, ceea ce, conform interviurilor, poate fi realizat de exemplu prin următoarele strategii:

- Revenirea în localitatea de naștere/localitatea în care locuiește familia, unde rudele pot da declarație de luare în spațiu;

- Luarea în spațiu de către liderul local sau o altă persoană activă în domeniul dezvoltării comunitare.

Legislația actuală prevede faptul că, în anumite situații excepționale, și cetățenii care nu dispun de acte pentru a-și dovedi domiciliul pot obține **cărți de identitate**, în următoarele condiții:



- dacă este luat în spațiu de găzduitor și acesta dă o declarație în acest sens, însoțită de actul de proprietate;

- dacă încheie un contract de comodat cu găzduitorul; contractul de comodat nu este supus fiscalității, așa cum este supus contractul de închiriere;

- în anumite condiții speciale, prin declarația pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de proximitate (vezi OUG 97/2005, Art. 27c.), prin care se certifică existența unui imobil și faptul ca solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată; este esențial ca adăpostul / imobilul să aibă o adresă (ceea ce nu se întâmplă pentru unele construcții improvizate, de exemplu) și să nu aibă un alt proprietar;

- în mediul rural documentul eliberat de primarii, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol, poate ține loc de dovadă spațiu.

Multe persoane, inclusiv romi, care locuiesc în mediul rural nu au acte de proprietate asupra imobilelor unde locuiesc și solicită de la primărie o adresă prin care să se specifice că figurează în Registrul Agricol. În multe localități eliberarea acestor documente este condiționat de plata taxelor și impozitelor locale, conform datelor de interviu și a experienței practice a organizațiilor care au asistat cetățeni în acest domeniu - fapt care nu are însă acoperire legală și încalcă flagrant drepturile solicitantului.

Unele dintre aceste soluții pot fi greu de pus în practică deoarece cetățenii nu știu de existența lor, sau apar diferențe de interpretare a situației între funcționarii de la evidența persoanelor și solicitanți.

### **Taxe și amenzi**

OUG 97/2005 prevede în Art. 40 că:

(2) Pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor reținute sau arestate care nu posedă asemenea documente și care nu dispun de mijloace financiare, precum și persoanelor cu handicap și celor fără venituri, șeful serviciului public comunitar de evidența a persoanelor poate acorda scutire de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate.

(3) Se exceptează de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate persoanele care sunt victime ale calamităților naturale, incendiilor sau ale altor dezastre și care

declară pe propria răspundere, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor în a cărui rază teritorială domiciliază ori își au reședința, faptul că actul de identitate a fost pierdut, distrus sau deteriorat ca urmare a producerii unei astfel de situații.

De asemenea, datele de interviu precum și analiza proiectelor organizațiilor neguvernamentale în domeniul eliberării actelor de identitate (Moisa) arată că în practică nu sunt aplicate amenzi contravenționale pentru depășirea termenului de solicitare a unui act de identitate, în cazul cetățenilor lipsiți de mijloace materiale pentru a le achita.

### **Procedurile de emitere a unui act de identitate**

Actele necesare emiterii actului de identitate sunt prezentate mai jos, în funcție de situația solicitantului.

**Sursă: site-ul INEP**

### **Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani**

#### **Documente necesare:**

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal;
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei;
- timbru fiscal sau chitanța reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru - 4 lei.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de

reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

Pentru minorul care, deși a fost încredințat, prin hotărâre judecătorească, unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

Declarația prevăzută poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.

### **Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani**

#### **Documente necesare:**

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborată cu imaginea preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- fișa cu impresiunile decadalare ale solicitantului realizată de unitatea de poliție de la locul de domiciliu sau reședință al solicitantului;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate - de 7 lei;

- timbru fiscal sau chitanța reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru - 4 lei.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.

### **Eliberarea actului de identitate la pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior**

#### **Documente necesare:**

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate și cartea de alegator, în cazul deteriorării;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, original și copie;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;
- un document emis de instituții sau autorități publice – pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de data recentă, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei;
- timbru fiscal sau chitanța reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru - 4 lei.

### **Eliberarea cărții de identitate provizorii când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate**

#### **Documente necesare:**

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- 3 fotografii marimea 3x4 cm cu banda alba de 7 mm. la bază;
- documentele pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii - 1 leu;
- timbru fiscal sau chitanță reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru - 4 lei.

#### **Contravaloarea actelor de identitate**

Cartea de Identitate - 7 LEI;

Cartea de Identitate Provizorie - 1 LEU.

a) Contravaloarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii, aferente cererilor privind eliberarea actelor de identitate soluționate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, se achită în numerar, la sediul D.E.P.A.B.D. (pe bază de chitanță).

b) În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și

completările ulterioare, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București.

### **Taxa timbru**

T imbru fiscal sau chitanta reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru - 4 lei

a) Documentul cu care se face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru, aferente cererilor privind eliberarea actelor de identitate soluționate la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – **timbru fiscal, prezentat de solicitant.**

b) Documentul cu care se face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru, eferente cererilor privind eliberarea actelor de identitate soluționate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor – **timbru fiscal sau chitanța reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.**

### **Procesul de evaluare a nevoilor sociale ale populației de romi din comunitatea locală**

Aplicarea chestionarului anexat populației de etnie romă de pe raza administrativ teritorială a sectorului 6.

Chestionarul va fi aplicat de cei 4 lucrători din proiect împreună cu echipa de voluntari în comunitate.

Rezultatele vor fi centralizate la nivelul echipei de proiect și vor fi comunicate sub formă de raport Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

### **Managementul proiectului**

Partida Romilor Pro Europa – Filiala Sector 6 își asumă managementul proiectului prin desemnarea unui manager de proiect și a 4 lucrători.

Echipa de proiect raportează lunar către D.G.A.S.P.C. Sector 6 în conformitate cu prevederile convenției de colaborare.

Echipa va implica în proiect un număr de 5 voluntari a căror activitate a fost evaluată la valoarea menționată în buget.

Fiecare voluntar va avea un contract de voluntariat încheiat cu asociația.

Echipa de implementare a proiectului împreună cu voluntarii va avea întâlniri lunare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 6.

### **Grupul țintă**

Grupul țintă este format din persoane de etnie romă (maxim 700) fără acte de stare civilă și de identitate din comunitățile romi din cartierele Sectorului 6.

**Durata proiectului** : 6 luni de la data încheierii convenției de colaborare.

### **Activități**

#### **Activitatea 1 : Formarea echipei de proiect**

Vor fi selectate persoanele care vor face parte din echipa de proiect.

#### **Activitatea 2 : Cercetare de teren**

Aplicarea unui chestionar de evaluare sociala pentru populația de romi din Sectorul 6.

#### **Activitatea 3 : Selectarea grupului țintă**

În cadrul proiectului grupul țintă va fi selectat de către Partida Romilor Pro Europa – Filiala Sector 6, pe baza nevoilor identificate.

#### **Activitatea 4 : Campanie de consiliere și conștientizare a persoanelor de etnie romă referitoare la actele de stare civilă și de identitate :**

- Consiliere anterioară eliberării actelor ;

- Conștientizarea cetățenilor cu privire la importanța actelor ;
- Consiliere ulterioară eliberării actelor de stare civilă, identitate cu privire la drepturile și obligațiile referitoare la documentele obținute, felul în care acestea trebuie păstrate și folosite în fața autorităților publice.

### **Activitatea 5 : Eliberarea actelor de stare civilă și de identitate**

Reprezentanții Partidei romilor vor conduce solicitanții eligibili la Secțiile de Poliție pentru eliberarea actelor de identitate.

### **Activitatea 6 : Promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului**

Pentru a maximiza pe de o parte informarea grupului țintă al proiectului și a comunității locale și pe de altă parte continuarea proiectului, proiectul și rezultatele acestuia vor fi promovate și diseminate prin:

- mass-media locală
- site-ul DGASPC
- site-ul Partida Romilor
- site-ul Primăriei Sector 6
- revista Asistenta Sociala 6

### **Activitatea 7 : Evaluarea finală a proiectului**

În urma desfășurării proiectului echipa de management a proiectului împreună cu DGASPC Sector 6 vor analiza rezultatele obținute și vor elabora strategia de sustenabilitate a acestuia având în vedere: atingerea obiectivelor proiectului, identificarea altor resurse de finanțare a acestuia.

### **Calendarul activităților**

<b>Activități</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Activitatea 1 : Formarea echipei de proiect</b>						



<b>Activitatea 2 : Cercetare de teren</b>						
<b>Activitatea 3 : Selectarea grupului țintă</b>						
<b>Activitatea 4 : Campanie de consiliere și conștientizare a persoanelor de etnie romă referitoare la actele de stare civilă și de identitate</b>						
<b>Activitatea 5 : Eliberarea actelor de stare civilă și de identitate</b>						
<b>Activitatea 6 : Promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului</b>						
<b>Activitatea 7 : Evaluarea finală a proiectului</b>						

**BUGET PE 6 LUNI“Actele de identitate o șansă la integrare a cetățenilor de etnie romă din comunitatea Sectorului 6 ”**

Nr. Crt.	Titlu de cheltuială	unitate	cost unitate cu taxe incluse	cost total cu taxe incluse	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția “Asociație” (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție “Asociație” (%)
I.	Cheltuieli personal							
	Manager de proiect	1	1.325 lei	7.950 lei	7.950 lei	0 lei	100%	0%
	Lucrători	4	795 lei	19.080 lei	19.080 lei	0 lei	100%	0%
	Voluntari	5			0 lei	23.850 lei *	0%	100%
II.	Cheltuieli emiterie acte de identitate	700	12 lei	8.400 lei	8.400 lei	0 lei	100%	0%
III.	Cheltuieli de transport					0 lei	100%	0 %
	Transport personal	5	50 lei	1.500 lei	1.500 lei	0 lei	100%	0%
	Transport beneficiari	5	200 lei	6.000 lei	6.000 lei	0 lei	100%	0%
	Combustibil	50 l*6.3 lei/litru	315 lei	1.890 lei	1.890 lei	0 lei	100%	0%
IV.	Cheltuieli materiale		0 lei	0 lei	0 lei	0 lei	0%	0%
	Consumabile		500 lei	3.000 lei	3.000 lei	0 lei	100%	0%
	Utilități		200 lei	1.200 lei	1.200 lei	0 lei	100%	0%
	<b>TOTAL buget</b>			49.020 lei	49.020 lei	23.850 lei		

- Activitatea de voluntariat este exprimată în lei la valoarea salariilor lucrătorilor din proiect.

**Direcția Generală de Asistență Socială și**

**Protecția Copilului Sector 6**

**Director general**

**Marius Lăcătuș**

**Partida Romilor Pro Europa**

**– Filiala Sector 6**

**Reprezentant**

**Stoica Virgil**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**