

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului pentru eliberarea și vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Activități Comerciale;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1185/2012;
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârii Guvernului nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 19/2014;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1), precum și cele ale art. 81 alin. (2) lit. r) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul pentru eliberarea și vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Serviciul Activități Comerciale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Demirel Spiridon



Nr.: 160

Data: 17.12.2015

REGULAMENT

pentru eliberarea și vizarea anuală a autorizației de funcționare
privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza
administrativ – teritorială a Sectorului 6

Art. 1.

- a. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare și vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, denumită autorizație de funcționare.
- b. Caracterizarea unităților de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 – anexa 1.
- c. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru activitățile înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Rev. 2.
- d. Orice activitate de alimentație publică care se desfășoară pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6 este supusă autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 6. În acest sens, agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare.

Art. 2.

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și altor persoane juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 3.

- a. Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, este anuală și se achită la deschiderea punctului de lucru, integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- c. Având în vedere faptul că la nivelul instituției este implementat programul Document Management, vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică va consta în eliberarea unei noi autorizatii, termenul de valabilitate al acesteia fiind data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care se face plata.
Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
Autorizația va fi considerată vizată anual numai la achitarea integrală a taxei.

Art. 4.

- a. Pentru efectuarea de modificări în autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.
- b. Taxa pentru eliberarea sau vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.
- c. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 6, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității

de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie.

Art. 5.

- a. Suspendarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- 1) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației;
 - 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 6 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
 - încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică;
 - încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
 - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - nerespectarea orarului de funcționare;
 - depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
 - expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
 - ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- b. Suspendarea se poate dispune de către Primarul Sectorului 6, în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „1” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „2”.
- c. Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 6.

- a. Anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- 1) existența unor reclamații întemeiate;
 - 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 6 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
 - încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație;
 - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
 - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
 - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - la documentația care a stat la baza emiterii autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
 - 3) neprezentarea agentului economic la Primăria Sectorului 6 – Serviciul “Biroul Unic”, pentru ridicarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare/prelungire, atunci când este cazul.
- b. Anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se dispune de către Primarul Sectorului 6, în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „1”, Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „2” și de către Serviciul „Biroul Unic” pentru situația prevăzută la punctul „3”.

Art. 7.

- a. Dispoziția de suspendare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Dispoziția de anulare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.

În vederea eliberării autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria Sectorului 6, Serviciul „Biroul Unic”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copie certificată conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare/Notificare de certificarea conformității – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu – copie certificată conform cu originalul;
- Extras REVISAL cu personalul unității, care îi atestă pregătirea profesională necesară funcționării unității – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de securitate la incendiu - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 9.

- a. Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Serviciul „Biroul Unic” care primește cererea împreună cu documentația aferentă, pe care le înregistrează, scanează și arhivează în programul Document Management.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 10.

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11.

- a. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 10, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- b. În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației, menționat la art. 10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 12.

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se ridică de la Serviciul „Biroul Unic”. Înainte de ridicare va fi scanată și arhivată în programul Document Management.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea



Municipiul București
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6