

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea: **ASOCIAȚIA CENTRUL CREȘTIN BUCUREȘTI**
- tipul de unitate: organizație non-guvernamentală

2. Sediul unității de asistență socială:**Str. Răsăritului nr. 59, sector 6, TEL: 021.777.07.95; 0722.356.625****3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

Omul este prin definiție **o ființă socială** „el nu poate supraviețui, nu se poate dezvolta și afirma decât în și prin societate.” De aceea are nevoie să-și afirme cât mai substanțial individualitatea, unicitatea, dar și să fie înțeles, apreciat de ceilalți semeni ai săi.

Educația incluzivă înseamnă a oferi sprijin educațional care să răspundă nevoilor fiecărui copil în parte. Incluziunea este strâns legată de recunoașterea diversității, dar este mai mult decât atât: educația incluzivă este printre prioritățile politicilor educaționale promovate în lume și reprezintă unul din obiectivele principale ale acestui proiect.

Pedagogii sunt de acord că elevii sunt diferiți, se manifestă diferit, învață diferit, au experiențe diferite, au bagaje diferite de cunoștințe și ritm propriu de dobândire a deprinderilor. Caracteristicile individuale diferă (și este normal să fie așa) și de aceea centrul de zi trebuie să ofere fiecărui copil șanse egale de a participa la acțiuni pentru propria educație într-o lume pentru toți.

În prezent, se constată o creștere a numărului persoanelor care solicită ajutor social sau alte forme de sprijin social, persoane/familii cu risc crescut de marginalizare socială și de abandon timpuriu al educației.

Pe raza sectorului 6, un număr considerabil de copii se regăsesc în riscul excluziunii sociale, criza financiară actuală contribuie la înrăutățirea acestei situații.

Consecințele în plan socio-educational sunt numeroase, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt: abandon școlar, instituționalizare, comportament violent, sărăcie, abuz, izolare, etc. Copiii din mediile dezavantajate se lovesc nu numai de problemele financiare ale părinților, care îngreșesc accesul lor la educație, precum și de anturajul familial și microsocial cu multiple lacune educative, care nu le furnizează oportunități de dezvoltare pe planul achizițiilor specifice de ordin practic necesare la această vârstă. În acest sens, centrul urmărește asigurarea instruirii preșcolare, dar și:

- sprijinirea părinților acestor copii, pe alte paliere decât școlarizarea, astfel încât să-și amelioreze condițiile de existență;
- oferirea de servicii sociale pentru familiile defavorizate din comunitate (informare, consiliere individuală, consiliere familială, consiliere juridică și administrativă) în vederea evitării instalării riscului de abandon școlar/familial în rândul copiilor marginalizați;
- implicarea persoanelor defavorizate în cadrul unor activități de petrecere a timpului liber și familiarizarea acestora cu anumite servicii sociale;
- prevenirea marginalizării sociale, motivarea părinților în scopuri lucrative și promovarea unei instruirii adecvate pentru copiii acestora;
- sprijinirea părinților aflați în dificultate, în vederea reintegrării sociale.

4. Serviciile de asistență socială acordate: Centrul Social de zi România Kids

Proiectul Centrul Social de zi România Kids este un serviciu de protecție socială a copilului, care urmărește prevenirea excluderii sociale a copiilor și a familiilor cu risc crescut de izolare socială sau aflate în incapacitate de a oferi condiții minimale de subzistență, creștere și educație, printr-un program de activități instructiv - recreative, sociale, psihologice.

Proiectul promovează solidaritatea comunitară în valorizarea copilului și a copilăriei incluzând în serviciul centrului copiii din familiile defavorizate. Programul se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 7 ani, care nu frecventează programul grădinițelor de stat sau al grădinițelor particulare, fie din cauza numărului limitat de locuri, fie din motivul imposibilității de a plăti o taxă. Acești copii sunt privați de educație din pricina situației financiare precare a familiei.

Scopul proiectului este acela de a fundamenta un model social, respectiv de a desfășura activități de asistență socială la nivelul comunității locale. Totodată, Centrul de zi susține familiile defavorizate din sectorul 6, prin acordarea unui ajutor în ceea ce privește integrarea preșcolară a copiilor din aceste familii, cu scopul prevenirii abandonului timpuriu al școlii.

Centrul Social de zi România Kids oferă suport instructiv-recreațional la standarde profesionale adecvate, servicii de îngrijire, hrană și supraveghere pe timp de zi, pentru preșcolari.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: 100

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :

Copiii care provin din familii aflate în dificultate, lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor. Aceștia vor desfășura pe timpul zilei activități educaționale și psihologice specifice, în funcție de vârstă.

Beneficiarii indirecti: familiile defavorizate cu risc crescut de marginalizare socială din rândul cărora provin copiii.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul : 1992

Asociația Centrul Creștin București se prezintă ca fiind implicată în implementarea proiectelor sociale, activând spre a construi programe sociale, pentru persoanele defavorizate, neținând cont de rasă, etnie, religie, vârstă, sex, ocupație sau orientare politică.

Asociația Centrul Creștin București activează din anul 1992.

Principalele categorii de beneficiari ai Asociației Centrul Creștin București le constituie bătrânii, copiii, persoanele marginalizate aflate în stare critică, persoanele invalide, studenții din familii vulnerabile, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, șomerii, etc.

Asociația Centrul Creștin București și-a asumat responsabilitatea de-a reprezenta o opțiune pentru cei marginalizați: opțiunea de a vedea viața din perspectiva oamenilor care trăiesc în marginalizare, a celor vulnerabili, și oprimați, din perspectiva de a depista și înfrunta acele procese care cauzează aceste situații, în așa fel încât schimbările necesare să fie produse și implementate astfel ca demnitatea fiecărui om dezavantajat să fie salvată.

Prin intermediul acțiunilor sale, Asociația Centrul Creștin București oferă posibilitatea întregii comunități să-și asume responsabilitatea solidarității lor cu societatea în care trăiesc.

Misiunea Asociației Centrul Creștin București.

Asociația Centrul Creștin București își valorifică misiunea prin următoarele acțiuni:

- a scoate la lumină în conștiința oamenilor necesitatea de a se implica în servicii sociale comunitare;
- a oferi celor marginalizați posibilitatea de a se reintegra în societate și a propune soluții pentru apărarea demnității și a drepturilor omului;

- a coopera cu alte organizații umanitare naționale și internaționale de ajutorare și dezvoltare.

Viziunea asociației este de a crea o atmosferă a iubirii și solidarității, o atmosferă în care oamenii construiesc parteneriate bazate pe respectul față de cei marginalizați și vulnerabili, la nivel local și global. În felul acesta, ACCB se implică activ în dezvoltarea unei societăți civile care se confruntă și luptă cu sărăcia, inegalitatea, nedreptatea, promovând dezvoltarea umană, reunindu-și forțele cu instituții internaționale, pentru a asigura politici de acordare a ajutorului în cazuri extreme, oferind cele necesare pentru a supraviețui și pentru a se redresa, celor afectați de dezastre și calamități naturale, conflicte și opresiuni, etc.

Asociația Centrul Creștin București este activă și în continuu implicată în:

- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor necesare cu scopul de a atinge obiectivele activității sociale;
- susținerea și apărarea continuă a drepturilor umane, comunicare internă și externă și întărirea rețelelor cu partenerii relevanți;
- crearea structurilor și mecanismelor necesare, a grupurilor de lucru pentru voluntari și realizarea obiectivelor caritabile;
- participarea la diferite sesiuni de lucru și crearea diferitelor forme de colaborare cu organele de stat, organizații umanitare de binefacere, ONG-uri și altele;
- îmbunătățirea eficacității în interiorul structurilor de lucru, a calității managementului și a implementării mecanismelor clare și transparente.

6.2. Planificarea activităților

- Identificarea cazurilor copiilor aflați în situație de risc de excludere socială, prin colaborarea cu DGASPC Sector 6, școli, ONG-uri, etc.;
- Activități educaționale și extracuriculare;
- Activități recreative și de socializare;
- Atelierul de creativitate;
- Mese zilnice;
- Consiliere socială;
- Sprijin material;
- Evaluare și consiliere psihologică pentru copii și aparținători;
- Asistență spirituală a familiei și a copiilor implicați în program, cu respectarea opțiunilor confesionale;
- Asistența medicală și asigurarea igienei individuale a copiilor, educație sanitară, sprijin pentru înscriere la medicul de familie și obținerea drepturilor de asistență medicală;
- Activități de educație parentală (școala părinților).

PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV- EDUCATIVE

Ianuarie 2017 - Decembrie 2017

PERIOADA	TEMA DE STUDIU ANUALA	TEMA PROIECTULUI	SUBTEMA
IAN.	03.- 06.01.2017	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	Mihai Einescu
	9 - 13.01.2017	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	Se întâmplă iarna
	16.01 - 20.02.2017		Jocurile copiilor iarna
	23 - 27.01.2017	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	Prietenii de lângă casă – animalele domestice
F E B R.	30.01 - 03.02.2017	PRIETENI FARA GRAI	Animalele sălbatice
	06- 10.02.2017	HAI SĂ FACEM O PLIMBARE	Călător pe Pământ
	13 - 17.02.2017		Călător pe apă și prin aer
	20 -24.02.2017	EXPRIMAM CE SIMTIM!	Vestitorii primaverii
	27.02 - 03.03.2017		Natura se trezește la viață
MAR.	06-10.03.2017	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	Legume si fructe de primavara
	13-17.03.2017		Fenomene ale naturii primăvara
	20 - 24.03.2017		Daruim martisoare celor dragi
	27.03 - 31.03.2017	CU CE ȘI CUM EXPRIMĂM CEEA CE SIMȚIM?	SFINTELE PASTI

		"ȘCOALA ALTFEL: Să știi mai multe, să fii mai bun!"		
APRILIE	03 - 07.04.2017	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA PRIMAVARA	"Hristos a Inviat
	10-14.04.2017	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	AȘ VREA SĂ FIU...	Meseria- brățară de aur
	17 – 21.04.2017			
	24.-28.04.2017			
MAI	02. - 05.05.2017	CE ȘI CUM VREAU SĂ FIU?	STIU, VREAU, POT!	Europa, casa noastră
	08 - 12.05.2017	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	HAI SĂ FACEM O PLIMBARE	Timpul
	15 – 19.05.2017			Universul
	22 – 26.05.2017			STIU, VREAU, POT!
	IUNIE	29.05 – 02.06.2017	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZÂNA VARA
05.06-16.06.2017		EVALUARE	LA REVEDERE CENTRU	În curând vom fi școlari

CLUB DE VARĂ

Nr. Săpt	Data	Tema Lunară	Tema săptămânală	Activități
Iunie	1. 19.06 – 23.06.2017	Lumea basmelor	Carnavalul poveștilor	Piesă de teatru
	2. 26.06 – 30. 07.2017		Personaje din povești	Joc de rol Realizare personaje povești
IULIE	3. 03.07 - 07.07.2017	Prietenii naturii	De vorbă cu natura	Vizită la gradina botanică Picnic
	5. 10.07 - 14.07.2017		Lumea necuvântătoarelor	Vizită la zoo Prietenul meu necuvântător
	6. 17.07 - 21.07.2017		Apa	Circuitul apei în natură (experiment)
AUGUST	7. 24.07 - 28.07.2017	Lumea artelor	Aerul	Umflăm baloane Construim lampioane
	8. 31.07 - 04.08.2017		Pământ	Plantăm flori în parc Ghivece cu flori
	9. 07.08 - 11.08.2017		Flori și fructe de vară	Presăm flori Salată de fructe
	10. 14.08 - 18.08.2017		Muzicanți voioși	Realizăm instrumente muzicale Vizită la conservator
	11. 21.08 - 25.08.2017		Micul pictor	Vizită la muzeul de artă Expoziție de picturi realizate de copii
SEPT.	12. 28.08 - 01.09.2017	Mișcare în aer liber	Creativitate și mișcare	Șotronul Concurs de fotbal Sărim coarda
	13. 04.09 - 8.09.2017		Păsărilor călătoare 7	Păsări călătoare

	PERIOADA	TEMA DE STUDIU ANUALA	TEMA PROIECTULUI	SUBTEMA
SEPT	11.09 - 22.09.17	EVALUARE INIȚIALĂ	DIN NOU LA GRĂDINIȚĂ!	„Grădiniță, bine te-am găsit!“ „Trenulețul amintirilor“
	25.09 - 29.09.17	CINE SUNT/SUNTEM?	EU SI LUMEA MEA	Eu si corpul meu
	02 - 06.10.2017			Aceasta este familia mea
	09 - 13.10.2017			Hora legumelor
	16 - 20.10.2017			Toamna tu ne-aduci multe fructe dulci
	23.10 - 27.10.17			Valsul florilor
NOI.	30.10 – 03.11.17	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA TOAMNA	Ce se întâmplă cu vietuitoarele în anotimpul toamna?
	06 – 10.11.2017			Fenomene ale naturii în anotimpul toamna
	13 - 17.11.2017			Obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte
D	20- 24.11.2017	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	SUNT ROMÂN	I Decembrie Ziua Națională a României
	27.11 - 30.11.17			Moș Nicolae noi te așteptăm!
	04 - 08.12.2017	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	MAGIA IERNII	Tradiții și obiceiuri de iarnă
E	11 - 15.12.2017			Sărbătoarea Nașterii Domnului și sosirea lui Moș Crăciun
	18.12 - 22.12.17	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	ZANA IARNA	Iarna- bucuria copiilor
C.		VACANȚĂ		VACANȚĂ
	22. – 31.12.2017			

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Principalele surse de finanțare ale Asociației CCB au fost constituite din sponsorizările unor asociații caritabile din Statele Unite ale Americii și de către persoane fizice și juridice din țară. Începând cu anul 2009, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, a fost percepută ca fiind cel mai important actor local implicat în proiectele ACCB, având gradul cel mai mare de implicare și calitatea cea mai bună a colaborării. Pe locul următor s-au situat alte surse de finanțare cum ar fi: Asociația Adunările lui Dumnezeu din România, Biserica Harul, Universitatea Biblică din România, Școala și Grădinița Româno-Finlandeză, Organizația Creștină ECCE Home, Poliția Comunitară. Pentru continuarea activităților după terminarea proiectului Asociația Centrul Creștin București va fi sprijinită de aceleași surse menționate mai sus, concentrându-și activitatea totodată spre noi surse de finanțare.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

Înscrierea efectivă a beneficiarilor în programul **Centrului Social de zi România Kids** se va realiza printr-o cerere adresată ACCB, precum și dosarul social al cazului. Acest dosar va conține în mod obligatoriu:

- Fișa de înscriere;
- Cerere tip;
- Certificat naștere copil - original și copie;
- Fișa medicală copil;
- Adeverințe medicale - ambii părinți;
- BI/CI - originale și copii pentru ambii părinți;
- Adeverințe de venit - ambii părinți;
- Cerere și declarație pe proprie răspundere;
- Alte documente, după caz;

Beneficiarii **Centrului Social de zi România Kids** trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a putea fi acceptați:

Limita maximă a veniturilor realizate pe membru de familie nu trebuie să depășească echivalentul net al venitului minim pe economie (actualizat conform legii). Venitul pe membru de familie se calculează cumulând toate veniturile tuturor membrilor familiei, rezultatul total se împarte la numărul membrilor familiei (salariu net al părinților, alocațiile copiilor, burse școlare , pensie sau alte ajutoare în bani primite de familie, etc.)

1. Părintele/ reprezentantul legal care are domiciliul legal pe raza sectorului 6 face o cerere adresată **Centrului Social de zi România Kids**. În cazul în care părintele/ reprezentantul legal se adresează direct DGASPC sector 6, dosarul copilului pentru care s-a stabilit furnizarea serviciului de îngrijire de zi va fi transmis ACCB.
2. În maxim 72 de ore de la înregistrarea cererii, responsabilul de caz al DGASPC sector 6 sau asistentul social al **Centrul Social de zi România Kids** întocmește raportul de evaluare inițială, ținând cont de pașii esențiali în completarea acesteia;
3. Pentru situațiile care corespund criteriilor de admitere la **Centrul Social de zi România Kids**, asistentul social va realiza o anchetă socială care va cuprinde informații utile despre copil, situația familială, socială și economică a acestuia, însoțindu-le de documente doveditoare, de asemenea, va oferi informații și despre motivele pentru care persoana solicită înscrierea copilului;
4. Solicitățile de înscriere la **Centrul Social de zi România Kids** vor fi analizate într-o ședință de evaluare de echipa multidisciplinară. În această ședință responsabilul de caz va prezenta membrilor echipei situația semnalată a tuturor copiilor ce urmează a fi înscriși în centrul de zi, însoțind prezentarea de propuneri. Membrii echipei vor decide, în acord cu criteriile de admitere, copiii care urmează a fi înscriși la **Centrul Social de zi România Kids**;
5. Reprezentanții DGASPC sector 6 vor răspunde în scris tuturor solicitărilor, oferind informații cu privire la decizia echipei de evaluare în maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii;
6. Pentru copiii care au fost admiși, asistentul social, va face toate demersurile necesare în vederea întocmirii dosarului de admitere în centru, care va conține: raportul de anchetă socială, copii după actele de identitate ale copilului și ale familiei, acte doveditoare de venit, contractul cu familia, planul de servicii, decizia de intrare în centru, etc. Raportul de anchetă socială este realizat de către asistentul social la domiciliul copilului și trebuie să conțină date privind părinții sau reprezentanții legali ai copilului, componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei. Planul de servicii este elaborat de către asistentul social, împreună cu educatorul și psihologul. Acesta va fi semnat de către toți furnizorii de servicii implicați, familie, coordonator centru de zi, și va fi avizat de către președintele asociației.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate instructiv-educative, manageriale și evaluării interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților, în funcție de situația care se impune. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului multidisciplinar al centrului.

Principala grijă în monitorizare, va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personalul auxiliar, comunitatea locală și partenerii proiectelor pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

Monitorizarea proiectului se va face prin întocmirea de rapoarte lunare de către reprezentanții DGASPC Sector 6.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de activitate.

Implementarea Planului de activități, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de activități poate fi revizuit.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată – 1,5 mp/pe persoană asistată

Spațiile destinate desfășurării activității proiectului sunt următoarele:

- Săli de clasă -3 clase - 44,40 mp
- Cabinet medical – 22, 20 mp
- Cabinet de psihologie – 22, 20 mp
- Sală pentru material didactic și jucării –22, 20 mp
- Sală de mese - 251,8 mp
- Bucătărie- 30, 80 mp
- Terasă -86,90 mp
- Loc de joacă amenajat -500 mp
- Spălătorie -17 mp
- Grupuri sanitare – 45,60 + 45,80 mp.

Spații comune pe care asociația le pune la dispoziție:

1. Bibliotecă – 50 mp
2. Cabinet de informatică – 34 mp
3. Sala de sport – 96 mp
4. Sala de festivități – 500 mp
5. Sala de consiliu – 86 mp

Săli de clasă personalizate. Fiecare grupă de copii își va desfășura activitatea într-o sală de clasă amenajată în funcție de vârstă, profil, tematica proiectelor în desfășurare, dar și de denumirea grupei respective.

Sală pentru material didactic și jucării. Copiii preșcolari au la dispoziție jucării, numeroase jocuri, cărți specifice nivelului lor de dezvoltare, precum și dotări specifice prezente în spațiile de: muzică (pian, colecție de cd-uri și casete audio), ecologie, științe, formare și documentare – informatică. De asemenea, dotarea spațiului cuprinde o paletă largă de materiale didactice pentru toate domeniile de activitate și ariile de stimulare abordate în cadrul centrului.

Cabinet de psihologie. La centru copiii beneficiază de consiliere în cadrul cabinetului de psihologie. De serviciile acestui cabinet beneficiază și părinții copiilor atunci când aceștia solicită ajutor sau când se constată că este nevoie de intervenție.

Cabinet medical și spațiu de izolare. Într-un spațiu special amenajat copiii care se constată că au o problemă medicală urgentă beneficiază de intervenție medicală asigurată de asistentul medical al centrului.

Spații de joacă în aer liber. Centrul dispune de spații de joacă generoase în aer liber, special amenajate pentru confortul și siguranța celor mici, antrenați, sub supravegherea personalului specializat și auxiliar, în jocuri variate și stimulative.

CENTRUL este dotat cu o **sală destinată activităților sportive** în care copiii aflați la vârsta preșcolară își pot petrece timpul în siguranță, agreabil și cu folos.

- grupurile sanitare: două spații a câte 45,60mp și 45,80 mp la 100 persoane asistate;
- 1 lavoar la 10 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: Sală de mese - 251,8 mp și Bucătărie- 30, 80 mp.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) 34/100

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite.

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite este realizat pe baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale aplicat trimestrial de personalul asociației. La cererea beneficiarului i se pune la dispoziție Registrul de Sesizări și Reclamații unde își poate exprima opiniile sau nemulțumirile.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 34, din care:

- de conducere:2
- de execuție: 22
- cu contract individual de muncă:24
- cu contract de voluntariat:10, din care 2 persoane vârstnice.

7.2. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate auxiliar.

Funcția/profesia/ ocupație/ calificare/încadrarea în Clasificarea Ocupațiilor din România (6 caractere):

- 10 îngrijitoare – normă întreagă – Cod COR 531101
- 6 educatoare – normă întreagă – Cod COR 341501
- 2 asistenți sociali – normă întreagă – Cod COR 263501
- 1 psiholog – normă întreagă – Cod COR 263403
- 2 bucătari – normă întreagă – Cod COR 512001
- 1 asistent medical – normă întreagă – Cod COR 222101

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială: îngrijitori, educatoare, bucătari, psiholog, asistent social, asistent medical.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: **Ceuță** prenumele **Emilia** profesia: **sociolog**

Funcția în asociație/fundație: **Coordonator proiect**

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții 599.589,12 lei
- terenuri 83.540,00 lei
- alte mijloace fixe 559.250,64 lei
- mijloace de transport 562.148,95 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

- 100 de copii din familii defavorizate cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 7 ani vor beneficia de îngrijire și asistență adecvată vârstei și necesităților specifice lor. Procesul de socializare și dezvoltare al copiilor se va realiza într-un climat optim pentru ca aceștia să poată deveni competitivi în societatea contemporană.
- Creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară;
- Explorarea relației dintre nivelul de cultură și șansele de realizare a obiectivelor personale;
- Învățarea responsabilității implicate de asigurarea, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- Copiii își vor însuși deprinderile de autonomie personală;
- Capacitate mai mare de autogospodărire;
- Sporirea capacității de relaționare dintre copii și mediul social;
- Reducerea comportamentelor și a atitudinilor negative a copiilor și formarea unor deprinderi adecvate vârstei;
- Creșterea pregătirii copiilor privind orientarea și formarea profesională;
- La finalul proiectului va crește gradul de socializare și adaptarea copiilor la cerințele mediului educațional;
- Dezvoltarea independenței copiilor defavorizați din sectorul 6.

**Director General DGASPC Sector 6
Gabriela Schmutzer**

**Director Asociația Centrul Creștin
București
Ioan Ceuță**

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

ANEXA B

la H.C.L.S 6 Nr. _____ / _____

DATE

Privind bugetul unității de asistență socială în anul 2017

Denumirea unității de asistență socială: **CENTRUL SOCIAL DE ZI ROMÂNIA
KIDS, sediul București, sector 6**Număr de persoane asistate lunar: **100, subvenția lunară/persoană asistată: 900 lei**

I. BUGETUL

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
	Venituri totale din care:	1.556.060,00	389.015,00	389.015,00	389.015,00	389.015,00
1	Venituri ale asociației	476.060,00	119.015,00	119.015,00	119.015,00	119.015,00
2	Subvenție acordată în temeiul Legii nr.34/1998	1.080.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Cheltuieli totale, din care:	1.556.060,00	389.015,00	389.015,00	389.015,00	389.015,00
1	Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar	659.712,00	164.928,00	164.928,00	164.928,00	164.928,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrului social	302.400,00	75.600,00	75.600,00	75.600,00	75.600,00
3	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială.	6.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, posta, telefon, internet	202.080,00	50.520,00	50.520,00	50.520,00	50.520,00
5	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate.	60.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)	310.868,00	77.717,00	77.717,00	77.717,00	77.717,00
7	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	15.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00

II. NATURA CHELTUIELILOR lei

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subventii in baza legii 34/1998	Din venituri proprii
1	Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de ingrijire si asistenta si personalul de specialitate auxiliar	659.712,00	569.520,00	90.192,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinei sociale	302.400,00	302.400,00	0,00
3	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială.	6.000,00	6.000,00	0,00
4	Cheltuieli de intretinere si gospodarie: incalzire, iluminat, apa, canal, salubritate, posta, telefon, internet	202.080,00	202.080,00	0,00
5	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	15.000,00	0,00	15.000,00
6	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate.	60.000,00	0,00	60.000,00
TOTAL GENERAL		1.245.192,00	1.080.000,00	165.192,00

III. Cheltuielile curente de functionare lunare in unitatea de asistenta sociala este **90.000 lei/luna**.

IV. Costul mediu de intretinere a unei persoane asistate/luna (cheltuieli curente de functionare lunare raportate la numarul de beneficiari/luna): **900 lei/persoana**.

**Director General DGASPC Sector 6
Gabriela Schmutzer**

**Director Asociația Centrul Creștin
București
Ioan Ceuță**

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

ASOCIATIA CENTRUL CRESTIN BUCURESTI – PROIECT CENTRUL SOCIAL ROMANIA KIDS - 2017

DETALIERE BUGET

Nr. Crt.	Titlu de cheltuială	Unitate	Cost unitate	Cost total	Taxe (TVA, impozite, comisioane)	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția "Asociație" (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție "Asociație" (%)
I	Cheltuieli materiale din care:			896.348		510.480	385.868	57,00%	43,00%
1	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrului social	luna	25.200	302.400		302.400	0.00	100%	0.00%
2	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială.	luna	500	6.000		6.000	0.00	100%	0.00%
3	Cheltuieli de intretinere si gospodarie: incalzire, iluminat, apa, canal, salubritate, posta, telefon, internet	luna	16.840	202.080		202.080	0.00	100%	0.00%
4	Chelt. cu ob. de inventar si echipamente	an	0	60.000		0.00	60.000	0%	100%
5	Chelt. igienizare, moderniz. si reparatii spatii	an		310.868		0.00	310.868	0.00%	100%
6	Cheltuieli cu materiale didactice			15.000		0.00	15.000	0,00%	100%
II	Cheltuieli de personal		58.559	659.712		569.520	90.192	86,30%	13,70%
1	Salarii din care:	luna	54.976	659.712		569.520	90.192	86,30%	13,70%
a	Sef centru(1 pers)	luna	2.792	41.136	636	0.00	41.136	0%	100%
b	Manager general (1 pers)	luna	3.330	49.056	758	0.00	49.056	0%	100%
c	Psiholog (1 pers)	luna	1.861	27.408	423	27.408	0.00	100%	0%
d	Educatoare (6 pers)	luna	12.406	182.772	2.825	182.772	0.00	100%	0%
e	Asistent social(2 pers)	luna	3.722	54.828	847	54.828	0.00	100%	0%
f	Bucatar (2 pers)	luna	3.158	46.524	719	46.524	0.00	100%	0%
g	Ingrijitoare copii(10 pers)	luna	16.042	236.328	3.652	236.328	0.00	100%	0%
h	Asistenta medicala(1 pers)	luna	1.470	21.660	335	21.660	0.00	100%	0%
	TOTAL buget			1.556.060		1.080.000	476.060	69,40%	30,60%

Presedinte Asociația Centrul Crestin Bucuresti,

Contabil sef,