



Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Consiliul Local Sector 6 Bucuresti

Formular de cerere de finanțare

DGASPC Sector 6

Numele solicitantului:	Fundația Filantropica Metropolis
------------------------	----------------------------------

Dosar Nr.	
-----------	--

PROIECTUL

1. DESCRIERE

Titlul CENTRULUI REZIDENȚIAL: Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri aflați în Situații de Risc “Pași spre Independență”

1.1

1.2 Localizare: BUCURESTI, DRUMUL SABARENI NR 47-53, SECTOR 6

Oraș(e), sector (sectoare), cartier

1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la DGASPC Sector 6

Costul total al proiectului	Suma solicitată de la DGASPC Sector 6	% din costul total al proiectului
RON 403.200	RON 367.200	91,00%

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, costul proiectului și contribuția solicitată de la DGASPC Sector 6 trebuie să fie exprimate în RON

1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	01.01.2017 – 31.12.2017
Obiectivele proiectului	<ul style="list-style-type: none">- Să asigure tinerilor găzduiți autonomie și siguranță;- Să ofere asistență în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor;- Să urmărească dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;- Să stimuleze participarea tinerilor la viața comunității;- Să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane și cu prioritate menținerea relațiilor cu membrii familiei, acolo

	unde este posibil.
Parteneri	Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S6
Grupul țintă ¹ (grupurile)	Tineri postinstituționalizați cu vârsta cuprinsă între 18- 26 de ani. 15 tineri beneficiari
Beneficiarii finali ²	Beneficiarul final este comunitatea sectorului 6
Rezultatele așteptate	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională; - facilitarea accesului pe piața muncii; - integrarea socio-profesională a tinerilor; - relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale; - creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite; - creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor; - învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent; - asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate; - asigurarea funcționalizării optime a fundației în beneficiul tinerilor; - dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari; - dobândirea, de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - Găzduire pe perioadă determinată - Consiliere socială - Consiliere psihologică - Informare - Orientare profesională - Consiliere juridică

1.5 Obiective

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivul general la care proiectul își propune să contribuie, precum și obiectivul / obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă este responsabil de asigurarea tuturor condițiilor de dezvoltare armonioasă a personalității tinerilor aflați în evidența sa, în sfera deprinderilor de viață independentă. Astfel sunt asigurate premisele și condițiile pentru implementarea

¹ "Grup țintă" sunt grupurile / entitățile care sunt afectate în mod direct de rezultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului.

² "Beneficiari finali" sunt cei care vor beneficia pe termen lung de rezultatele proiectului, la nivelul societății sau sectorului în ansamblu.

programelor de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă potrivite cu vârsta, personalitatea și aspirațiile fiecărui copil/tânăr.

Obiectivele generale:

- Să asigure tinerilor găzduți autonomie și siguranță;
- Să ofere asistență în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor;
- Să urmărească dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Să stimuleze participarea tinerilor la viața comunității;
- Să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane și cu prioritate menținerea relațiilor cu membrii familiei, acolo unde este posibil.

Obiectivele specifice ale programului:

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;
- Creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenție;
- Creșterea calității vieții tinerilor din grupul țintă care beneficiază atât de găzduire în centre sociale multifuncționale dotate adecvat, cât și de asistență și suport în vederea integrării socio-profesionale.

1.6 Justificare

Maximum 2 pagini. Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

1.6.1.Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei DGASPC sector 6, Strategia Nationala ANPDC, Ministerul Muncii.

Centrul de Consiliere și Sprijin Pentru Tineri în Situații de Risc „Pași spre Independență” este un serviciu rezidențial ce acoperă o gamă variată de servicii, cu scopul de a ajuta tinerii în dificultate, începând cu găzduirea acestora pe o perioadă determinate până la rezolvarea problemelor specifice cu care aceștia se confruntă (materiale, financiare, culturale, juridice și administrative, relaționale, ocupaționale, de sănătate), inclusiv prin organizarea de activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale.

În programul de pregătire al beneficiarilor pentru viața independentă, Fundația urmărește însușirea unor deprinderi care se formează pe parcursul socializării tânărului, instalându-se treptat și contribuind la

formarea unei personalități adaptate din punct de vedere social și cultural. Categoria de deprinderi vizată se referă la: nutriție, planificarea meniului, gestionarea locuinței și a resurselor comunitare, managementul banilor, îngrijire personală, relaționare socială, integrare profesională.

Rolul fundamental al acestui proiect este de a crea premisele unei optime integrări sociale, școlare, profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție și care au nevoie de o pregătire în planul deprinderilor de a-și asigura condițiile unei autonomii sociale.

1.6.2. Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6

Care sunt nevoile relevante privind serviciile sociale din zona de acțiune a proiectului dumneavoastră.

Tinerii proveniți din centrele de plasament se confruntă cu o serie de nevoi sociale care fac dificilă inserția lor socio- profesională:

- lacune în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă: prepararea hranei, nutriție, gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare, managementul banilor, îngrijire personală, dezvoltare și integrare socială);
- identificarea și menținerea unui loc de muncă;
- lipsa unei locuințe și a unor persoane cu o reprezentare solidă în viața tânărului;
- dezvoltarea minimală a unor servicii sociale de suport adresate acestei categorii de beneficiari, care să răspundă nevoilor de mai sus.

1.6.3. Descrierea grupului/grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.

*Identificați grupurile țintă, beneficiarii proiectului. Vă rugăm să menționați în mod explicit **numărul** de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia (de exemplu, numărul de persoane asistate, consiliate etc.).*

Pot beneficia de serviciile **Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc „Pași spre Independență”**, tinerii care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- au beneficiat de o măsură de protecție specială și au implinit 18 ani;
- au implinit 18 ani și nu mai urmează o formă de școlarizare;
- nu au posibilități de integrarea în familie;
- nu dețin locuința proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza resurselor proprii;
- au deprinderi minime de autogospodărire și viață independentă;
- sunt apți pentru inserția profesională;
- tineri care în perioada de protecție au fost integrați profesional prin încadrare legală într-un loc de muncă și cărora li s-au încetat măsurile de protecție.

De serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării vor beneficia **15 tineri**, cu vâsta cuprinsă între 18- 26 de ani.

1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului / grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului / grupurilor țintă și ale beneficiarilor?

Explicați care au fost motivele pentru care ați selectat grupurile țintă identificate mai sus, ale căror nevoi sociale doriți să le rezolvați prin proiectul dumneavoastră.

În prezent, în România, tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului reprezintă unul dintre grupurile sociale specifice cu risc accentuat de excluziune. După împlinirea vârstei de 18 ani, aceștia încetează să mai beneficieze de ocrotire în baza normelor legale de protecție acordată copiilor instituționalizați

Pentru marea lor majoritate nu există o alternativă la instituționalizare, mulți dintre ei neavând familie sau rude. Multe instituții practică soluția menținerii lor și după împlinirea vârstei limită legale pentru simplul motiv că nu îi pot abandona în stradă. Majoritatea tinerilor aflați în situație de dificultate nu știu să practice o meserie și mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema următoarelor nevoi sociale : găsirea unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară. Prin activitățile sale, proiectul își propune să asiste tinerii în următoarele sectoare: deprinderi privind gestiunea locuinței și a nutriției, managementul resurselor financiare, îngrijire personală, dezvoltare psiho-socială, pregătire pentru integrare profesională.

1.7 Descrierea detaliată a activităților

Maximum 4 pagini. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și* specificând rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfășurarea acestor activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune.

Activitățile cu titlu general, desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- facilitarea accesului la oportunitățile de completare a studiilor și alegerea carierei,
- activități de dezvoltare a unui plan educațional și de carieră, etc;
- consiliere privind opțiunile și diversitatea ocupațiilor și a profesiilor;
- elaborarea unui plan de dezvoltare pentru viața adultă conform nevoilor individuale ale beneficiarului;
- monitorizarea și supravegherea beneficiarilor.

Analizând nevoile psiho-sociale ale acestei categorii de beneficiari, s-au creat activități specifice care au rolul de a ajusta, adapta și completa resursele și abilitățile necesare funcționării sociale. Astfel, prin următoarele activități se acordă sprijin în sectoarele mai sus menționate:

1. **IDENTIFICAREA ȘI PRELUAREA BENEFICIARILOR** - FFM a elaborat o serie de proceduri de identificare a clienților care sunt eligibili serviciilor oferite de centru. Cea mai importantă și numeroasă categorie de potențiali beneficiari o reprezintă tinerii care au suferit un regim îndelungat de instituționalizare, fiind privați de posibilitățile normale de însușire a deprinderilor de viață independentă.

2. **GĂZDUIRE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

Centrul a fost creat pentru a oferi o șansă tinerilor proveniți din centrele de plasament, cu vârste cuprinse între 18- 26 ani. Capacitatea centrului este de 40 locuri, în prezent beneficiind de servicii sociale 9 tineri.

Scopul **Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc „Pași spre Independență”** este asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.

3. **CONSILIERE SOCIALĂ**

În cadrul proiectului, asistentul social și/sau psihologul stabilește împreună cu clientul obiectivele intervențiilor (ținând seama de PIS) pe termen scurt, mediu și lung.

Intervențiile au în vedere:

- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare);
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe (beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește clientul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață);
- susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională;
- asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, persoane cu probleme psihologice, de comportament, dependențe de alcool, droguri.

4. INFORMARE

Activitățile de informare (în domeniul social, juridic, medical) se regăsesc în toate fazele procesului de acompaniere și consiliere. Modalitatea și conținutul informațiilor oferite sunt adaptate nivelului de înțelegere al clienților.

Activitățile de informare vizează:

- resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație;
- informare asupra rețelei serviciilor sociale;
- informarea asupra modalităților de sprijin în cazul dependenței de alcool, droguri;

Alături de serviciile oferite direct de către FFM, profesioniștii centrului orientează clienții către alte servicii specializate cu responsabilități în oferirea de servicii sau prestații necesare acoperirii nevoilor cu care se confruntă clienții.

5. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ

Demersul consilierii este realizată de psiholog și de asistentul social se centrează pe rezolvarea problemelor de adaptare, pe optimizarea funcționării persoanei și pe prevenirea tulburărilor afective și comportamentale. Prin consiliere se oferă clientului ajutor și susținere în condițiile în care aceasta este solicitată de către client.

Consilierea se bazează pe parteneriatul profesionistului cu clientul în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a clientului la situațiile cu care acesta se confruntă și găsirii resurselor și modalităților de rezolvare a problemelor și depășirii dificultăților cu care se confruntă.

Tipuri de consiliere oferite:

A. Consilierea de grup - permite lucrul simultan cu mai mulți clienți; ea oferă un context în care se pot analiza problemele de natură interpersonală, fiecare client beneficiază de sprijin și ajutor din partea membrilor grupului dar oferă, în același timp sprijin și ajutor; activitățile de grup permit experimentarea de noi comportamente și modalități de comunicare.

B. Consilierea în situație de criză - intervenția în situația de criză presupune lucrul intensiv și de scurtă durată cu clientul, prin centrarea pe situația concretă și găsirea unei soluții pentru acesta care să îl ajute să-și folosească resursele pentru a depăși situația și să-și desfășoare activitățile de zi cu zi într-un mod cât mai acceptabil și eficient pentru el și pentru cei din jur. Obiectivul pe termen lung al intervenției constă în evitarea efectelor negative ale situației asupra clientului și familiei sale.

Se explorează resursele și sprijinul imediat de care dispune clientul, capacitatea de toleranță a clientului, mediul personal sau instituțional care poate susține clientul. După ce alternativele au fost explorate în raport cu suportul aferent, clientul va decide calea de acțiune. Clientul se va angaja în respectarea căii de acțiune alese.

C. Consilierea prin telefon

Scopurile generale ale consilierii prin telefon sunt: formularea clară a unei probleme, ameliorarea unei situații de criză, acordarea unui sprijin emoțional, inițierea unui contact în vederea stabilirii unei alte convorbiri telefonice.

6. ORIENTARE PROFESIONALĂ

În virtutea finalităților PIS, rolul fundamental al serviciului este de a crea premisele unei optime integrări sociale, școlare, profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție și care au nevoie de o pregătire în planul deprinderilor sociale.

Sprijinul oferit beneficiarilor se referă la: oportunitățile de completare a studiilor, alegerea carierei, dezvoltarea unui plan educațional și de carieră, etc. În scopul creșterii motivației tinerilor este necesară o consiliere cât mai corectă despre opțiunile și diversitatea ocupațiilor și a profesiilor.

7. CONSILIERE JURIDICĂ

Asistența juridico-administrativă a beneficiarilor se realizează cu colaborarea activă a clientului în funcție de gradul său de autonomie. Asistentul social analizează situația administrativă a clientului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate.

1.8 Metodologia

Maximum 2 pagini. Descrierea detaliată a:

1.8.1 Metode de implementare și motivele pentru metodologia propusă

Cum intenționați să puneți în practică activitățile din proiect? Descrieți aici tehnicile și procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru implementarea activităților. Vă rugăm să vă exprimați cât mai precis și mai concret posibil și să aveți în vedere atât tehnicile și procedurile managementului de proiect.

Selecția și preluarea beneficiarilor, precum și realizarea activităților din cadrul proiectului se face în baza unei proceduri care presupune parcurgerea unor etape:

1. Identificarea și preluarea beneficiarilor - FFM a elaborat o serie de proceduri de identificare a clienților care sunt eligibili serviciilor oferite de centru. Cea mai importantă și numeroasă categorie de potențiali beneficiari o reprezintă tinerii care au suferit un regim îndelungat de instituționalizare, fiind privați de posibilitățile normale de însușire a deprinderilor de viață independentă.

2. Prelucarea și elaborarea planului individualizat de intervenție

Beneficiarul admis în centru este evaluat în primele 72 de ore de la admitere din punct de vedere al situației socio-economice și relațiilor familiale și în funcție de nevoile individuale se stabilește perioada maximă de

rezidență recomandată, precum și serviciile recomandate. Se vor analiza resursele beneficiarului – competențe, deprinderi, aptitudini, potențialul și carențele acestuia.

3. Monitorizarea și (re)evaluarea implementării PIS – se realizează cu scopul de a oferi un feedback în ceea ce privește nivelul curent în formarea deprinderilor de viață independentă raportat la planul tânărului de dezvoltare a independenței. Sunt monitorizate periodic acțiunile tânărului, alegerile și aptitudinile sale, pentru a-i oferi acestuia feedback în ceea ce privește nivelul la care a ajuns cu dezvoltarea abilităților de a înțelege, anticipa și rezolva problemele din viața de zi cu zi.

4. Incetarea serviciilor - Incetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia (ex: la părăsirea centrului de către beneficiar prin proprie voință, în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale, în caz de deces al beneficiarului, când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar, etc.)

5. Monitorizare post-servicii și închiderea cazului - când obiectivele PIS pentru client au fost atinse, pe baza recomandării echipei pluridisciplinare, coordonatorul programului decide încheierea furnizării serviciilor acordate clientului. În urma acestei decizii, se elaborează planul de monitorizare post-servicii al clientului.

1.8.2 Proceduri pentru evaluare internă/externă

Descrieți aici procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Indicatorii de performanță, monitorizați sau/si măsurați prin controlul calitatii, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare și adecvare a cadrului normativ existent în organizație;
- satisfacția obținută de beneficiar;
- satisfacția obținută de "celelalte părți interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari direcți-indirecți.

Se folosesc: analizarea individuală a cazurilor în ședințele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calității serviciilor oferite, chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarului, registru de reclamații.

1.8.3 Descrierea rolului și participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.

Explicați aici rolul și implicarea fiecărui partener (dacă este cazul) în implementarea proiectului.

Acordurile de parteneriat sunt concrete, cuprinzând toate detaliile necesare înțelegerii de către ambele părți a responsabilităților care le revin. În general, obiectul acordurilor se referă la proiecte concrete, ele conținând următoarele secțiuni: părțile și durata contractului, obiectul contractului, obligațiile și responsabilitățile ambelor părți în cadrul derulării proiectului, condițiile în care acordul încetează, clauze speciale. Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți sunt detaliate suficient încât să permită înțelegerea de către fiecare parte a rolului ce-i revine în cadrul parteneriatului. Obiectivele stabilite în cadrul parteneriatului

sunt menite a servi interesul beneficiarilor și sunt operaționalizate în acțiuni concrete astfel încât să se regăsească în viața reală a beneficiarilor. Ele vizează schimbări concrete legate de calitatea vieții.

Partenerii de proiect, trebuie să realizeze propriile rapoarte de evaluare cu privire la responsabilitățile ce le revin, dar și cu privire la desfășurarea programului în ansamblu. Rapoartele respective sunt prezentate în cadrul întâlnirilor de echipă și predate coordonatorului de program căruia îi revine sarcina să realizeze raportul de evaluare final pe care îl va prezenta și discuta în cadrul unei întâlniri cu echipa de proiect și cu partenerii implicați. În urma discuțiilor, se vor emite concluzii și sugestii despre schimbările ce ar trebui realizate în vederea eficientizării programului.

1.8.4 Echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este necesară includerea aici a numelor persoanelor)

- șef de centru/manager proiect/coordonator,
- asistent social nivel superior
- psiholog
- bucătar
- lucrător social/educator studii medii

1.8.5 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)

- **Ordinul nr. 2126/2014** privind standardele de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- **Ordinul nr. 14/2007** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

Instrumente:

- cerere
- fișă de evaluare inițială
- raport de evaluare detaliată
- ancheta socială
- PIS (Planului de Intervenție Specializată)
- contractul servicii sociale
- fișe de consiliere
- fișe de monitorizare a cazului
- decizia de închidere a cazului
- chestionar de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului;
- registru de reclamații.

1.9 Durata și planul de acțiune

Notă: Planul indicativ de acțiune nu trebuie să conțină date calendaristice precise, ci să menționeze simplu "luna 1", "luna 2" etc. Se recomandă ca solicitanții să prevadă o rezervă de timp în planul de acțiune ca o precauție. Planul de acțiune nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul.

Planul de acțiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

	Semestrul 1						Semestrul 2						Comentarii
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Identificarea și preluarea beneficiarilor													
2. Găzduire pe perioadă determinată													Durata maximă: 2 ani. Prima lună de probă. Decizia de continuare a găzduirii se face în urma evaluării, odată la 3 luni.
3. Consiliere socială													
4. Informare													
5. Consiliere psihologică													
6. Orientare profesională													
7. Consiliere juridică													

2. REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor

Maximum 1 pagina. Indicați cum proiectul va îmbunătăți situația grupurilor țintă / beneficiarilor:

Vă rugăm să prezentați în mod clar îmbunătățirea situației grupurilor țintă - relevantă față de nevoile sociale identificate în secțiunile anterioare. Arătați modul în care situația grupurilor țintă se va îmbunătăți pe termen lung, felul în care vor fi satisfăcute nevoile lor sociale pe termen lung prin implementarea activităților din cadrul acestui proiect. Încercați să cuantificați cât mai mult posibil, după caz.

Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului:

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Fundației Filantropice Metropolis;
- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale ;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;
- creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor;
- învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- asigurarea funcționalizării optime a fundației în beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobândirea de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.

2.2 Realizări concrete

Maximum 1 pagină. Fiți cât mai specifici și cuantificați realizările cât mai mult posibil.

A. GĂZDUIRE

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- deprinderea condițiilor igienico-sanitare;
- satisfacerea nevoii de hrana pentru beneficiarii proiectului;
- 14 tineri găzduiți în perioada ianuarie - decembrie 2016;

B. CONSILIERE SOCIALĂ

- îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă: gestionarea spațiului locativ, a resurselor financiare și de nutriție;
- sprijin în găsirea unui loc de muncă (întocmirea CV-ului, pregătire interviu, monitorizare parcurs)

- susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională;
- dezvoltarea unor abilități practice de adaptare psiho-socială după finalizarea perioadei de ședere în centru;
- în perioada ianuarie - decembrie 2016, 14 tineri au beneficiat de servicii sociale;

C. CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

- suport în gestionarea conflictelor și a situațiilor cu risc de escaladare;
- sprijin în luarea deciziilor importante privind locul de muncă, relațiile interumane, etc.;
- consiliere de grup și telefonică, în situații de criză;
- stimularea încrederii de sine
- în perioada ianuarie - decembrie 2016, 14 tineri au beneficiat de servicii psihologice;

D. INFORMARE

- informare asupra rețelei de servicii sociale și alte resurse importante la un moment dat;
- informare asupra modalităților de sprijin în cazul adicțiilor;
- informări legislative
- în perioada ianuarie - decembrie 2016, 14 tineri au beneficiat de informare și orientare;

E. ORIENTARE PROFESIONALĂ

- dezvoltarea unui plan educațional și de carieră;
- motivarea tinerilor de a continua și/sau începe un ciclu de studii;
- în perioada ianuarie - decembrie 2016, 14 tineri au beneficiat de consiliere în vederea orientării profesionale.

2.3 Sustenabilitate

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale sustenabilității:

1.3.1 Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

Descrieți sursele de finanțare care vor fi folosite pentru continuarea activităților după terminarea proiectului

Sursă de finanțare - Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6.

Din punct de vedere financiar FFM urmărește un plan strategic privind:

1. Asigurarea funcționării proiectului prin: încadrarea de personal de specialitate și perfecționarea continuă a personalului; realizarea unei protecții de tip familial pentru copiii beneficiari; soluționarea situației copiilor beneficiari, etc; dezvoltarea rețelei de asistență maternală, pentru a favoriza integrarea copiilor din punct de vedere familial, profesional, comunitar și social; administrarea corespunzătoare a patrimoniului.

2. Asigurarea stabilității financiare a tuturor proiectelor prin: identificarea de noi oportunități de finanțare; atragerea de noi sponsori, donatori, etc.; identificarea de modalități de autofinanțare a fundației; dezvoltarea unui management financiar eficient; atragerea interesului unor firme private pentru finanțarea activităților fundației.

2. Dezvoltarea activității de voluntariat în cadrul FFM prin: crearea unor strategii de management al voluntarilor; creșterea numărului de voluntari care activează în cadrul fundației; crearea unor strategii de utilizare a voluntarilor pentru creșterea vizibilității fundației în comunitate.

3. Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane ale proiectelor prin: perfecționarea tehnicilor și modalităților de motivare a personalului; identificarea de oportunități și mijloace pentru pregătirea profesională a personalului; perfecționarea managementului resurselor umane; adaptarea organigramei la nevoile de performanță ale proiectelor și beneficiarilor.

4. Dezvoltarea proiectelor în acord cu nevoile beneficiarilor și cu exigențele politicilor sociale actuale prin: adaptarea structurii proiectelor la nevoile beneficiarilor; adaptarea proiectelor la cerințele legale privind standardele de calitate ale serviciilor; dezvoltarea bazei materiale a proiectelor; dezvoltarea și perfecționarea activităților în raport cu nevoile beneficiarilor;

5. Creșterea vizibilității FFM în cadrul comunității prin: realizarea unei strategii de creștere a vizibilității proiectelor în comunitate; identificarea de oportunități (colaborări, parteneriate) privind îmbunătățirea imaginii fundației în ansamblu; identificarea unor posibilități de colaborare cu mass-media; identificarea de resurse (finanțări, donații, colaborări, sponsorizări) în vederea conceperii și realizării de noi materiale promoționale; dezvoltarea paginii de web a fundației cu link-uri către informații suplimentare despre proiectele FFM.

6. Dezvoltarea de parteneriate durabile prin: atragerea sectorului privat în parteneriate vizând activitățile fundației; identificarea de posibile parteneriate cu instituții publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale; dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale ce derulează

programe similare; dezvoltarea unei strategii de responsabilizare a partenerilor și de implicare a lor în activitățile proiectelor.

1.3.2 Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării?)

Descrieți cum vor continua să existe și să funcționeze structurile create în cadrul proiectului. Demonstrați viabilitatea acestora.

În fiecare an, proiectele Fundației Filantropice Metropolis sunt supuse atenției Primăriei și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, în vederea continuării oferirii de servicii sociale grupurilor defavorizate.

FFM a avut de-a lungul timpului parteneriate și colaborări cu diferite organizații, societăți comerciale și persoane fizice care permanent sau ocazional susțin financiar sau material derularea proiectelor.

FFM a desfășurat și desfășoară regulat campanii de strângere de fonduri orientate către societăți comerciale și persoanele fizice din comunitate.

Campaniile se axează pe strângerea de fonduri prin proiecte de scurtă durată sau lungă durată, cu scopul atingerii unor obiective stabilite dinainte în vederea unei bune desfășurări a activităților cu copiii din cadrul fundației, și prin impozitul pe profit de 2%.

3. BUGETUL PROIECTULUI (Vezi ANEXA B)

II. SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

Denumirea legală completă :	FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS
Acronim :	FFM
Numărul de înregistrare legal	nr 3564/299/2007, Judecătoria Sectorului 1 București
Naționalitate:	ROMANA
Statut legal	ONG
Adresă oficială:	Drumul Sabareni 47-53, Sector 6, Bucuresti
Adresă poștală:	Drumul Sabareni 47-53, Sector 6, Bucuresti
Număr de telefon: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040-314.378.525
Număr de fax: prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040-314.378.526
Adresa de e-mail:	alin.manole@mred.ro
Website:	www.fundatiametropolis.ro
Persoana de contact în cadrul proiectului:	ALIN MANOLE
Adresa de email a persoanei de contact:	alin.manole@mred.ro

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6

2. DETALII DESPRE BANCĂ

IBAN : contul RO07CECEB31830RON3865747, deschis la CEC BANK UP VICTORIA, sector 3..

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră și când și-a început activitatea?

Fundația Filantropică Metropolis are o experiență de peste 9 ani în activitatea de protecție a copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi.

Fundația Filantropică Metropolis și-a început activitatea în anul 2007, sponsorizând Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă”, extinzându-se treptat în funcție de nevoile depistate la acești copii și de nevoia implicării în sprijinirea acestora. Fundația Filantropică Metropolis prin Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă” vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm: dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale etc.

3.2 Care sunt principalele activități desfășurate de organizația dumneavoastră în prezent?

1. Centrul de zi pentru Copii și Părinți

- Consiliere psihologică pentru copil și familie
- Identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor
- Informare despre drepturi și obligații
- Educație
- Terapie ocupațională
- Socializare și petrecere a timpului liber
- Orientare școlară
- Prepararea și servirea hranei

2. Centrul de Ocrotire a Copiilor „ Acasă ”- centru rezidențial

- Educație
- Consiliere psihologică
- Socializare și petrecerea timpului liber
- Reintegrare familială și comunitară

2. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc - „Pași spre Independență”- centru rezidențial

- Găzduire pe perioadă determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1. Experiența în proiecte similare

Maximum 2 pagini. Vă rugăm să prezentați o descriere a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii cinci ani în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

A. Centrul de Ocrotire a Copiilor „ Acasă ”

4.1.1 scopul și localizarea proiectelor

Locație: București

Scopul proiectului - centrul de tip rezidențial a fost creat pentru a oferi o șansă copiilor cu vârste cuprinse între 5-26 ani care provin din familii dezorganizate, familii cu o situație socio-materială precară, familii fără locuință, familii în care părinții au probleme relaționale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale și care pot beneficia în cadrul FFM de o dezvoltare fizică, intelectuală, emoțională și spirituală optimă. Capacitatea maximă a centrului este de 39 locuri.

4.1.2 rezultatele proiectului:

- beneficiarii au deprinderi privind gestiunea locuinței ;
- beneficiarii au dezvoltat deprinderi de viața independentă;
- beneficiarii au avut oportunități variate de petrecere a timpului liber: tabără la mare, spectacole de teatru, circ, film, vizite la muzeu, la grădina zoologică, Mc Donalds,

Divertiland, etc.;

- dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale și orientarea către partea pozitivă și utilă a vieții;
- dezvoltarea motivației în vederea continuării procesului de formare profesională.

4.1.3 rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect:

FFM a susținut și acordat următoarele servicii: educație, consiliere psihologică, socializare și petrecerea timpului liber, reintegrare familială și comunitară.

4.1.4 costul proiectului 1.705.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare

Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 1.349.000 lei.

B. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI

4.1.1. scopul și localizarea proiectelor

Locație: București

Scopul proiectului este de a sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, precum și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

4.1.2. rezultatele proiectului

- a crescut numărul de părinți care conștientizează nevoile copilului său;
- a crescut numărul de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația copilului;
- îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- s-a redus numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- a crescut gradul de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

4.1.3. rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect.

FFM a susținut și acordat următoarele servicii: consiliere psihologică pentru copil și familie, identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor, informare despre drepturi și obligații, educație, terapie ocupațională, orientare școlară, prepararea și servirea hranei.

4.1.4. costul proiectului – 215.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare

Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 183.000 lei.

C. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU TINERI AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC “PAȘI SPRE INDEPENDENȚA”

4.1.1. scopul și localizarea proiectelor

Locație: București

Scopul proiectului este de a crea, dezvolta și aplica un ansamblu de măsuri și proceduri menite să ducă la formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru copiii și tinerii aflați în evidența sistemului de protecție a copilului.

4.1.2. rezultatele proiectului:

- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale ;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;

4.1.3. rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect

FFM a susținut și acordat următoarele servicii: găzduire pe perioadă determinată, consiliere socială, consiliere psihologică, informare, orientare profesională, consiliere juridică.

4.1.4. costul proiectului – 230.000 LEI

4.1.5 Sursă de finanțare: Consiliul local sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – buget aprobat pentru anul 2016 – 31.100 lei.

Aceste informații vor fi folosite pentru a aprecia dacă aveți suficientă experiență în managementul de proiect din același sector și de dimensiuni similare cu aceea pentru care solicitați finanțarea nerambursabilă.

4.2. Resurse –

Numărul de personal angajat cu normă întreagă și cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili etc.), indicând poziția în organizație -

NR. CRT.	FUNCTIA	DENUMIRE SPECIALITATE	STUDII	NR POSTURI	NORMA
I		CONDUCERE		1	

1	Sef de centru/manager de proiect/consilier orientare profesionala		S	1	Norma Partiala
II	PERSONAL DE SPECIALITATE DE INGRIJIRE SI ASISTENTA			4	
1	Asistent social	Asistenta sociala	S	1	Norma Intreaga
2	Psiholog	Psihologie	S	1	Norma intreaga
3	Lucrator social/educator	Educatie	M	2	Norma Intreaga
III	BLOC ALIMENTAR			1	
1	Bucatar	Bucatar	G + curs	1	Norma Intreaga

4.2.2 Echipamente și birouri (Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri aflați în Situații de Risc “Pași spre Independență”)

- suprafața locuibilă/persoana asistată : 41,65 mp/persoană;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor: tinerii beneficiază de condiții optime de cazare, igiena este asigurată de către personal calificat, fiecare tânăr are pat, dulap, cazarmament, 2 tineri/1 dormitor;
- condiții de petrecere a timpului liber: cameră de recreere, cameră calculatoare, teren de sport, bazin de înot, lac natural;
- condiții de comunicare cu exteriorul: telefon, fax, internet, corespondență scrisă;
- condiții de servire a mesei: bucătărie complet utilată, aparatură (frigidere, congelatoare, mașina de tocat, aragaz, plită electrică, cuptor, veselă personal, veselă copii, etc.), sala de mese;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate : atelier de tâmplărie, bazin de înot, teren de fotbal, lac natural de pește;
- *grupurile sanitare*: 1 grup sanitar la 2 persoane asistate, 2 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 baie*: la 2 persoane asistate;
- *conditiile de preparare si servire a hranei* : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004 (bucatarie complet utilata si autorizata de din punct de vedere sanitar- veterinar);

4.2.3 Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare)

Colaboratori:

- DGASPC sector 6
- Fundația Viață și Lumină
- Asociația T.I.B.E.R.I.U.S.
- Asociația Centrul de Asistență și Resurse pentru Educație și Integrare
- Fundația Christian Hope
- Asociația Impreună pentru o Viață mai Bună
- Asociația SOL MENTIS

- Școala Generala Nr. 153
- Asociația OPEN THE WORLD
- Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață
- Fundația Bread for Life
- Asociația Bumerang
- SC METRO CASH & CARRY ROMÂNIA SRL
- Direcția Generală de Poliție Locală sector 6
- Fundația Cultural Umanitară SO.SI.SE.SA.

Echipa de voluntari :

- Andreea Buzec - profesor
- Stan Marian – bucătar
- Stefanov Alexandru
- Velica Mirela
- Nedelescu Bogdan
- Jipa Ilie
- Radiana Rolanda Osman Iordache

Această informație va fi utilizată pentru a evalua dacă aveți suficiente resurse pentru implementarea unui proiect de o anvergură asemeni celui pentru care se solicită finanțare