

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6

Ținând seama de Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane și de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de Specialitate nr. 1 și nr. 5 ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și de adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 2261/03.02.2017;

În temeiul dispozițiilor cuprinse de art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă mutări de posturi de la un compartiment la altul, transformări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 16/16.02.2015 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 6, Serviciul Managementul Resurselor Umane și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Nr.:
Data:

Demirel Spiridon

EXPUNERE DE MOTIVE

Luând în considerare Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Managementul Resurselor Umane cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, precum și adresa nr. 2261/03.02.2017 emisă de Instituția Prefectului Municipiului București cu privire la stabilirea numărului total de posturi raportat la numărul de locuitori al Sectorului 6.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local, "aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local...".

Noua structură organizatorică s-a întocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

La reorganizarea activității instituției s-a ținut cont pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane de o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, reprezintă o prioritate, printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeeleor și acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre cetățean și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Având în vedere aceste considerente, în scopul îmbunătățirii managementului la nivelul Primăriei Sectorului 6, considerăm necesară supunerea spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 a proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

PRIMAR,

Gabriel Mutu



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5195/11518/13364/2007
Serviciul Managementul Resurselor Umane

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere :

- OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa nr.2261/03.02.2017, emisă de Instituția Prefectului Municipiului București cu privire la stabilirea numărului total de posturi raportat la numărul de locuitori al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3), art.107, art.112, art. 99 și art.100 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea Organigramei și a Țtatului de funcții ale Primăriei Sectorului 6.

În vederea eficientizării activității instituției în contextul actual sunt necesare următoarele măsuri:

- stabilirea de funcții publice din personalul contractual, pe baza prerogativelor de putere publică, conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- înființarea și reorganizarea unor direcții/servicii/birouri/compartimente;
- Desființarea **Compartimentului Implementare Proiecte din Fonduri Externe Nerambursabile**, respectiv 10 posturi contractuale, potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 și adresei Instituției Prefectului Municipiului București menționată mai sus;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



La reorganizarea activității instituției s-a ținut cont, pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane de o abordare strategică, integrată și dinamică, de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, reprezintă o prioritate. Printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeeleor și acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre cetățean și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

În subordinea directă a Primarului Sectorului 6 vor funcționa următoarele structuri:

1. La Serviciul Managementul Resurselor Umane, funcția publică vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior se transformă în consilier clasa I, grad profesional principal și își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total **9**.

2. La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ se desființează postul vacant de consilier-juridic clasa I grad profesional asistent și rămâne cu un număr total de **9 posturi**.

3. La Serviciul Reglementare și Repartizare Spații Locative se desființează postul vacant de consilier clasa I grad profesional superior și rămâne cu un număr total de **8 posturi**.

4. Serviciul Activități Comerciale își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total **8**.

5. Biroul Audit Public Intern se reorganizează la nivel de **Compartiment Audit Public Intern** cu un număr total de **3 posturi**. Titularul postului ocupat de șef birou i se vor aplica prevederile art. 99 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Postul vacant de consilier clasa I, grad profesional asistent se desființează, iar celor 5 titulari ai posturilor de auditor clasa I, grad profesional superior li se vor aplica prevederile art. 100 alin. (3) și după organizarea examenului, prevederile art. 99 din Legea nr. 188/1999.

6. Se înființează Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică, cu un director general, funcție publică de conducere vacantă și va avea în subordine următoarele structuri:



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



6.1. Se înființează **Serviciul Corp Control Primar**, cu un număr total de **8** posturi, respectiv, funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu precum și înființarea unui număr de 7 funcții publice vacante de execuție, conform ștatului de funcții.

6.2. Compartimentul Administrație Publică și Activități Electorale din subordinea Secretarului Sectorului 6, format din 6 posturi, se reorganizează la nivel de **Serviciu Administrație Publică și Activități Electorale** și trece în subordinea noii direcții generale, având un număr total de **8 posturi** inclusiv funcția publică de conducere de șef serviciu, nou înființată. De asemenea, se înființează funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic clasa I, grad profesional superior.

Noul serviciu își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post iar titularii posturilor, proveniți din vechea structură, vor fi numiți conform prevederilor art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Compartimentul Activități Speciale se suplimentează cu 2 posturi prin înființarea unei funcții publice de execuție vacantă, de consilier juridic clasa I, grad profesional superior și a unei funcții publice de execuție vacantă, de referent clasa III, grad profesional superior, rezultând un număr total de **5 posturi** și va trece din subordinea **Direcției Generale Comunicare și Relații Publice** în subordinea noii direcții generale și își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post.

6.4. Biroul Monitorizare și Control Domeniu Public cu un număr total de 6 posturi, din subordinea directă a Primarului, va trece în subordinea noii direcții generale și își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post.

6.5. Direcția Gospodărie Locală din subordinea directă a Primarului, va trece în subordinea noii direcții generale cu cele două servicii în cadrul cărora intervin următoarele modificări:

- La **Serviciul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari** se desființează postul vacant de referent clasa III grad profesional superior, rămânând cu un număr total de **9 posturi**.
- La **Serviciul Control Activități Publice Gospodărești Sanitar Veterinar, Fitosanitar** se reduc cu 2 posturi prin desființarea funcției publice de execuție ocupată de [REDACTED] -consilier clasa I, grad profesional asistent și a funcției publice de execuție ocupată de [REDACTED] referent clasa III, grad profesional superior, iar titularilor acestor posturi li se vor aplica prevederile art. 99 din Legea nr. 188/1999 și punerea la dispoziție de posturi vacante corespunzătoare, rămânând cu un număr total de **9 posturi**.



Reducerea acestor posturi nu intră sub incidența prevederilor 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999

7. La Direcția Generală Comunicare și Relații Publice se desființează Direcția Relații cu Cetățenii iar titularului postului i se vor aplica prevederile art. 99 din Legea nr. 188/1999 și punerea la dispoziție de post vacant corespunzător.

Direcția Relații cu Cetățenii avea în subordine următoarele structuri:

- Biroul Relații Publice în Teritoriu
- Compartiment Relații cu Minoritățile Etnice
- Serviciul Biroul Unic
- Compartiment Activități Speciale

7.1 Biroul Relații Publice în Teritoriu din subordinea direcției desființate se reorganizează la nivel de Compartiment, activitatea și personalul fiind preluată în cadrul Serviciului Biroul Unic. Titularului postului de Șef Birou i se vor aplica prevederile art. 99 din Legea nr. 188/1999.

Noul compartiment va fi format din **3 posturi**, funcționarii publici de execuție [redacted], consilier clasa I grad profesional superior, [redacted] inspector clasa I grad profesional superior și [redacted] inspector clasa I grad profesional superior, vor fi numiți conform prevederilor art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999. Funcțiile publice de execuție ocupate de [redacted] consilier clasa I, grad profesional principal și [redacted] referent clasa III, grad profesional superior se desființează iar titularilor posturilor li se vor aplica prevederile art. 99 din Legea nr. 188/1999 și punerea la dispoziție de posturi vacante corespunzătoare .

Titularului postului de Șef Serviciu i se vor aplica prevederile art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999, având în vedere ca atribuțiile postului nu s-au modificat peste 50%.

La Serviciul Biroul Unic funcția publică vacantă de consilier clasa I, grad profesional asistent se transformă în consilier clasa I, grad profesional superior.

7.2 Compartimentul Activități Speciale trece în subordinea **Direcției Generale Corp Control Primar și Administrație Publică** și titularii funcțiilor publice vor fi numiți în temeiul art. 100 alin (1) și (2) din Legea nr. 188/1999.

7.3 Serviciul Relații cu Mass Media, Societatea Civilă și Protocol Evenimente își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total **8**.

7.4 Serviciul Online si Siteme Informatice își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total **8**.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



7.5 Compartimentul Relații cu Minoritățile Etnice din subordinea direcției generale, se suplimentează cu 2 posturi, prin înființarea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior și a unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional principal, rezultând un număr total de **3 posturi**.

Directorul general Comunicare și Relații Publice va fi numit conform art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999, deoarece prin reducere atribuțiilor, respectiv prin terecerea compartimentului Activități Speciale la Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică nu i se modifică atribuțiile mai mult de 50 %.

8. Direcția Economică se reorganizează la nivel de **Direcție Generală Economică**, iar titularul postului de director executiv va fi numit conform art. 100 alin (1) și (2) din Legea nr. 188/1999, în noua funcție publică de conducere.

8.1 Serviciul Economic nu intră sub incidența reorganizării și își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total 17.

8.2 Serviciul Administrativ își schimbă denumirea în **Serviciul Logistică și Administrativ** și structura se suplimentează cu un post vacant de muncitor calificat gradul II (contractual, studii generale) prin desființarea acestuia din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 care se va transforma în funcția contractuală de administrator, gradul I (studii medii).
Urmare a acestor modificări, Serviciul Logistică și Administrativ va avea un număr total de **12 posturi**.

9. La **Direcția Generală Investiții** se înființează o funcție publică de conducere vacantă de director general adjunct.

9.1 La **Serviciul Achiziții Publice** se înființează o funcție publică vacantă de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, pe baza prerogativelor de putere publică, conform art.2 alin.(3) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin desființarea unui post vacant de muncitor calificat gradul II (contractual, studii generale) din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, structura care va avea un număr total de **10 posturi**.

9.2 În cadrul **Serviciului Derulare Contracte** se înființează **Compartimentul Reabilitare/Proiectare** cu un număr de 3 posturi. Funcționarii publici de execuție [redacted] vor fi numiți în noul compartiment în temeiul art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Toată această structură va avea un număr total de **11 posturi**.

9.3 Desființarea Compartimentului Implementare Proiecte din Fonduri Externe Nerambursabile, respectiv 10 posturi contractuale, potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 și adresei Instituției Prefectului Municipiului București.

10. La **Direcția Generală Arhitect Șef** intervin următoarele modificări:

10.1 Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu se reorganizează prin preluarea Biroului Studii Urbanistice, prin comasare și își schimbă denumirea în **Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu, Studii Urbanistice** cu un număr total de **12 posturi**.

Funcția publică de conducere de șef birou este vacantă. Șeful serviciului, având în vedere că nu se modifică atribuțiile mai mult de 50%, precum și funcționarii publici din cadrul Biroului Studii Urbanistice, vor fi numiți în temeiul art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Postul vacant de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Studii Urbanistice, se desființează.

10.2 La Serviciul Autorizații în Construcții funcția publică vacantă de consilier clasa I, grad profesional principal se transformă în consilier clasa I, grad profesional superior și își păstrează atribuțiile prevăzute în fișele de post și numărul de posturi alocate, în total **8**.

11. La Serviciul Autoritate Tutelară se desființează postul vacant de consilier clasa I, grad profesional asistent și rămâne cu un număr total de **8 posturi**.

Modificările structurii organizatorice și a statului de funcții al Primăriei Sectorului 6, rezultând formele prezentate în anexele nr.1(structura organizatorică) și nr.2 (stat de funcții) la proiectul de hotărâre, duc la următoarea structură a funcțiilor publice:

Numărul total de posturi pe instituție este de **248**, din care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 30 funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul Sectorului 6;
- 2 funcții contractuale de conducere, inclusiv Administratorul Public;

Total posturi execuție, din care:

- 201 funcții publice de execuție;
- 13 funcții contractuale de execuție.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMARIA SECTOR 6



Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 12% din numărul total de posturi, potrivit art.112 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normei de structură potrivit art. XVI alin. (2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, prin modificările efectuate se respectă numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2017, potrivit punctului 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, la Nivelul subdiviziunii administrativ - teritoriale Sectorul 6 al Municipiului București.

Având în vedere faptul că structura organizatorică a instituției a suferit modificări ca urmare a reorganizării activității, este necesară elaborarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

În sensul celor expuse mai sus, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
SEF SERVICIU
SABINA SAFTA