

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

nr. _____ încheiat în data de ___/___/___.

Organizația _____.

-adresa:

-telefon / fax:

Titlul proiectului: _____.

Data înaintării raportului: ___/___/___.

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va curpinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente, după caz.)

II. Raport financiar:

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din data de ___/___/___.

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____ din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.

_____ din data de ___/___/___.

Nr.	Categorie bugetară	Prevederi cf. buget anexă la ctr.			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuție finanțator	Contribuție benefic iar	Alte surse(donații, sponsorizări, etc)		Contribuția finanțator	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări ,etc.)	
1	Cheltuieli de personal *4)								
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate								
3	Cheltuieli pt încălzirea și prepararea hranei								
4	Cheltuieli cu iluminatul								

5	Cheltuieli pt. plată telefon								
6	Cheltuieli cu materiale didactice pt persoanele asistate								
7	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată								
8	Cheltuieli cu echipamentele pentru pers asist								
9	Cheltuieli de transport pt pers asist								
10	Cheltuieli cu materiale sanitare pt pers asistate								
11	Cheltuieli cu materiale pt curățenie pt pers asistate								
12	Cheltuieli pt carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială								
13	Alte cheltuieli care au legătură directă cu derularea proiectului (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, apă, canal, salubritate, servicii, internet, cablu, pregătire și perfecționare personal, taxe, legalizări, poștă, asigurări, etc.)								
14	Pachete și activități								
15	Reparații și modernizări								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscal, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Nr.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele asociației / fundației / organizației / cultului
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului / proiectului (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației / fundației / organizației / cultului
(numele, prenumele și semnătura)

Data: ___ / ___ / ___.

Ștampila

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA SCHMUTZER**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,