

**CONTRACTUL- CADRU
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT
DE INTERES LOCAL**

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Nr. ____ din data de ____ / ____ / ____.

Între,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu sediul în Str. Cernișoara, nr. 38-40, sector 6, București, reprezentată prin doamna Gabriela Schmutzer - Director General, în calitate de finanțator (denumită în continuare autoritate contractantă)

și

_____, persoană juridică/fizică cu sediul/domiciliul în Str. _____ nr. _____, ap. _____, județul _____, înființată în baza sentinței civile / identificată conform act identitate nr. _____ din data de ____ / ____ / ____, cod fiscal / CNP: _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului _____ (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

TERMENI ȘI DEFINIȚII

1. Durată contract - Durată activități și termene necesare raportării și decontării.
2. Durată proiect - Durată activitate.

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art.1. (1) - Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către autoritatea finanțatoare din fondurile alocate pentru domeniul social în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____.

(2) - Autoritatea contractantă va pune la dispoziția beneficiarului fondurile necesare derulării activitatilor proiectului, la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

(3) - Beneficiarul își asumă responsabilitatea implementării proiectului conform Anexei 1 (cererea de finanțare) care face parte integrantă din Contractul de finanțare. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți producând efecte juridice până la data de 31.12.2018 .

Art.3. (1) - Proiectul va începe și va fi finalizat de către beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la data semnării contractului ____ / ____ / ____ până la 31/12/2018. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră.

(3) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

Capitolul III – Obligațiile părților:

Art. 4. Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) Să execute activitățile proiectului așa cum sunt stipulate în cererea de finanțare, să

asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar.

b) Se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 1, alin.1;

c) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

d) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

e) Să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

f) Să întocmească cererea de plată către autoritatea contractantă;

g) Să comunice în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

h) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

i) Să întocmească și să predea autorității contractante rapoartele de activitate, narrative și financiare, conform regulamentului;

j) Să asigure contribuția proprie în cotă procentuală de 15%, din valoarea proiectului;

k) Să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, atunci când , pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii;

l) Să prezinte documentele justificative autorității contractante, atât în copie, cât și în original, pentru validarea plăților;

m) Să prezinte, la solicitarea autorității contractante, orice informație sau document ce privesc derularea contractului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea acestora;

n) Să nu comunice, în nicio situație, fără acordul prealabil scris al autorității contractante, informații confidențiale aparținând autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

o) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul prealabil scris al autorității contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele obținute în cursul și în scopul realizării contractului;

p) Să specifice, pe durata contractului, pe afișe și orice alt material publicitar, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul local.

Art. 5. Obligațiile autorității contractante sunt:

a) Să pună la dispoziția beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului în condițiile prevăzute la art. 12;

b) Să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale;

c) Să evalueze rapoartele de activitate ale beneficiarului;

d) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

e) Să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

f) Să pună la dispoziția beneficiarului orice informații și / sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate autorității contractante la finalizarea proiectului;

g) Să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul în neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

CAPITOLUL IV – Participarea terților:

Art. 6. În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

Art. 7. Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

Art. 9. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție.

CAPITOLUL V – Valoarea contractului:

Art. 10.

(1) Valoarea contractului este de _____ lei, reprezentând suma alocată proiectului de către Consiliul Local al sectorului 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, adică ____% din valoarea proiectului.

(2) La data semnării prezentului contract, beneficiarul declară că proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma), dacă este cazul:

1. _____
2. _____
3. _____

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11.

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, dacă situația o impune, beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, cu acordul DGASPC Sector 6, numai dacă suma realocată nu depășește 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 10% din bugetul categoriei către se face relocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiari numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

(4) Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și / sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui DGASPC Sector 6, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art. 21.

(6) Obligațiile prevăzute la alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12.

(1) Autoritatea contractantă va efectua plățile prezentului contract în 12 tranșe, lunare. Tranșele se achită în termen de 30 de zile calendaristice de la validarea raportelor, pe baza documentelor justificative.

Împuternicitul legal va aplica pe toate facturile fiscale originale mențiunea „pentru proiectul _____” și va semna.

Copiile după documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate vor purta mențiunea de „Conform cu originalul” și vor fi semnate și ștampilate de împuternicitul legal.

(2) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul local cât și pentru contribuția proprie.

(3) Autoritatea contractantă nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la încheierea contractului.

(4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII – Modalități de plată:

Art. 13. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art. 14. Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VIII – Fiscalitate:

Art. 15. Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAPITOLUL IX – Cheltuieli:

Art. 16.

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către beneficiar numai pentru realizarea proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a prezentului contract, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar, DGASPC Sector 6 în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată beneficiarului în scris.

Art. 17. Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 18. Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 19. La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 11, reprezentând ____% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ____% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL X- Monitorizare și control:

Art. 20.

Beneficiarul furnizează autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea contractantă poate solicita oricând beneficiarului informații cu privire la stadiul activității, beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 21.

(1) Beneficiarul va transmite DGASPC Sector 6 informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, beneficiarul va prezenta:

a) rapoartări lunare care vor fi depuse la solicitarea oricărei tranșe intermediare;

b) un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de Evaluare, în scopul verificării de către autoritatea contractantă a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de beneficiar, în copie; la solicitarea DGASPC Sector 6, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, la registratura DGASPC sector 6, precum și în format electronic la adresa de e-mail: relatii.ong@dgaspc6.com în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării contractului, prevăzută la art. 3.

(6) Obligațiile prevăzute la alin. 3 și alin. 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării DGASPC Sector 6 cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 22.

(1) Rapoartele de activitate intermediare și finale vor fi supuse evaluării reprezentanților Autorității Finanțatoare (Direcția Economică, Biroul Relații ONG) și aprobării conducătorului autorității locale. Reprezentanții DGASPC Sector 6 vor urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 de zile calendaristice de la primire.

(2) După analiza acestora, autoritatea contractantă va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor necesare în cazul în care se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 23. Monitorizarea:

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, beneficiarul are obligația de a restitui DGASPC Sector 6 în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea proiectului.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

CAPITOLUL XI – Rezultate. Publicitate:

Art. 24.

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6”.

(2) DGASPC Sector 6 va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- a) obiectivele și durata proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către Consiliul Local Sector 6, prin DGASPC Sector 6;
- c) activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 25. În privința drepturilor de proprietate intelectuală se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XII – Răspunderea contractuală:

Art. 27. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 28. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 29. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 30. Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 31. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 32. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 33. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau pentru remedierea acestor prejudicii.

Art. 34. Autoritatea contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 35. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

Art. 36. Limite ale răspunderii DGASPC Sector 6:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea DGASPC Sector 6 nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) DGASPC Sector 6 nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XIII – Cesiunea și subcontractarea:

Art. 37. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XIV – Modificarea și rezilierea contractului:

Art. 38. Prevederile prezentului contract pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale, semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

Art. 39. Rezilierea intervine în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale.

Art. 40. Autoritatea contractantă reziliază contractul unilateral dacă:

(1) Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 41.

(1) În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea DGASPC Sector 6, fără punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care beneficiarul nu-și execută obligațiile contractuale (total sau parțial). Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a fi necesară notificarea.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public local din sfera serviciilor sociale.

(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XV – Încetarea contractului:

Art. 42.

(1) Contractul încetează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- prin acordul comun de voință a părților, în acest sens urmând a fi încheiat un act adițional;
- rezilierea de către oricare dintre părți, în cazul în care cealaltă parte nu își respectă culpabil

obligațiile asumate.

(2) În cazul încetării contractului conform alin. 1, beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite.

CAPITOLUL XVI – Forța majoră:

Art. 43.

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin prezentului contract.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile calendaristice de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a proiectului are drept rezultat plata parțială.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

CAPITOLUL XVII – Penalități:

Art. 44. În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalizări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XVIII – Litigii:

Art. 45. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL XIX – Dispoziții generale și finale:

Art.47. Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în corpul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru DGASPC Sector 6 – Str. Cernișoara, nr. 38-40, sector 6, București, tel: 0217457237.

b) pentru _____ - Str. _____, nr. _____, sector _____, tel: _____.

Art. 48. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 49. Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 6

BENEFICIAR

Director General

REPREZENTANT LEGAL

COORDONATOR PROIECT

Director General Adjunct

RESPONSABIL FINANCIAR

Director General Adjunct

Director Executiv

Director Executiv

Serviciul Juridic și Contencios

CFP

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA SCHMUTZER**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,