

ANEXĂ
la H.C.L. Sector 6 nr. ____ / _____

Participarea activă a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială acordate de la bugetul local la viața comunității, prin prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local și participarea la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale

Preambul

Cu timpul, prestațiile sociale s-au diversificat și au înregistrat o importantă creștere cantitativă, fără să atingă însă întotdeauna rezultatele așteptate. Astfel, din cauza nivelurilor necorelate și insuficiente, prestațiile nu reprezentau un mijloc real de combatere sau prevenire a riscului de excluziune. Acestea erau ineficiente, administrarea lor fiind costisitoare în raport cu beneficiile. Pe de altă parte, sumele acordate acopereau nevoile minime ale traiului zilnic și descurajau orice inițiativă de intrare pe piața muncii.

S-a constatat că asigurarea sustenabilității funcționării serviciilor sociale și a dezvoltării acestora la nivelul comunităților se putea face doar prin partajarea clară a alocării fondurilor din bugetul de stat, bugetul local, contribuția persoanei și/sau a familiei, alte venituri proprii, pentru serviciile și categoriile de beneficiari considerate prioritare.

Trebuie menționat că în luna decembrie 2011 a fost adoptată Legea asistenței sociale (Legea nr.292/2011), care a creat cadrul legal și instituțional unitar și coordonat prin care se stabilesc principiile și regulile generale de acordare a măsurilor de asistență socială, precum și criteriile de organizare și funcționare a sistemului, în vederea asigurării condițiilor adecvate pentru elaborarea și implementarea politicilor publice sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Reglementările cuprinse în noua lege urmăresc să eficientizeze sistemul de asistență socială prin creșterea eficacității măsurilor din domeniu adresate tuturor categoriilor de persoane vulnerabile și să activeze persoana, implicând-o în programul propriu de recuperare/reabilitare/reinserție socială;

În acest sens, conform art. (4) din Legea nr.292/2011 ”Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

d) *să contribuie la inserția pe piața muncii a beneficiarilor;*

e) *să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.”*

Totodată, conform prevederilor art. 5, Sistemul național de asistență socială se întemeiază pe valori și principii generale în consens cu noul mers al politicilor sociale care urmăresc responsabilizarea beneficiarilor:

g) *”participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;”*

m) *”activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial.”*

Astfel, conform prevederilor art.6 lit. cc) “procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, *destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății”;*

În concluzie, noua lege a asistenței sociale asigură cadrul legal al participării active a beneficiarului la soluționarea situației dificile în care se află, existând posibilitatea participării acestuia cu o contribuție mică la acordarea serviciilor sociale (art. 60. alin (1) și art. 132. alin f).

JUSTIFICARE

Prin prezentul proiect se urmărește atât o alocare eficientă a fondurilor de la bugetul local, cât și o activizare și o responsabilizare mai mare a categoriilor de persoane care primesc beneficii de asistență socială acordate de la bugetul local, în vederea asigurării independenței acestora.

SCOP

Dezvoltarea capacității de integrare socială prin responsabilizarea categoriilor de persoane care primesc beneficii de asistență socială acordate de la bugetul local în soluționarea situațiilor de dificultate în care se află, limitând astfel orice formă de dependență față de ajutorul acordat și activizarea persoanei prin implicarea acesteia în programul propriu de reabilitare/reinserție socială, conform principiilor noii legislații din domeniul asistenței sociale.

OBIECTIV

Participarea activă a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială acordate de la bugetul local la viața comunității, prin prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local și/sau participarea la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale.

GRUPURILE TINTĂ

- tineri peste 18 ani, care părăsesc sistemul de protecție al copilului;
- persoane cu venituri mici cu/fără copii în întreținere;
- familii monoparentale;
- șomeri;
- persoane cu handicap;
- persoane victime ale violenței domestice;
- persoane de etnie rromă;
- persoane fără adăpost;
- persoane fără venituri;
- persoane eliberate din detenție;
- persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice;
- alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

TIPURI DE BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

a)-Ajutoare de urgență prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b)-Ajutoare financiare pentru suportarea unei părți din datoriile persoanelor marginalizate social față de prestatorii de utilități publice, conform prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;

c)-Ajutoare financiare pentru plata chiriei unei locuințe, conform prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

d)-Prestații financiare excepționale, conform prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e)-Cantină socială.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pentru beneficiile de asistență socială acordate sub formă de prestații financiare sau servicii sociale, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii sau de a participa la cursuri de formare profesională derulate prin intermediul DGASPC Sector 6.

În situația în care persoana are capacitatea de muncă parțial pierdută, prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local se va realiza prin reducerea timpului de lucru, conform legii.

IDENTIFICAREA PERSOANEI APTĂ DE MUNCĂ

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 18 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci (incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii).

Identificarea persoanei aptă de muncă care va presta acțiuni sau lucrări de interes local sau care va participa la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale, se va realiza în urma informațiilor furnizate de persoana singură/familie în cuprinsul anchetei sociale întocmită de către reprezentanții **serviciilor din cadrul DGASPC Sector 6** și a documentelor justificative depuse (persoana este luată în evidența Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea identificării unui loc de muncă), pentru stabilirea eligibilității la acordarea de beneficii de asistență socială de la bugetul local.

Incapacitatea temporară de muncă a persoanei se dovedește cu următoarele documente:

- bilet ieșire din spital;
- adeverință medicală emisă de medicul de familie sau după caz, de medicul specialist.

Pierderea totală sau parțială a capacității de muncă a persoanei se dovedește cu următoarele documente:

- decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;
- certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii.

Fac excepții persoanele apte de muncă care se află într-una din următoarele situații:

-asigură creșterea și îngrijirea unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 3 ani sau până la 5 ani (care nu urmează o formă de învățământ preșcolar) și până la 18 ani, în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului.

-asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente, care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu.

-participă la un program de pregătire profesională (cursuri de formare profesională, stagiatură, voluntariat în vederea definitivării pregătirii profesionale).

-este încadrată în muncă.

STABILIREA NUMĂRULUI ORELOR DE MUNCĂ ȘI A ZILELOR DE LUCRU

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Numărul de ore de muncă = $\frac{\text{Numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată} \times \text{cuanum ajutor social}}{\text{Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}}$

Numărul de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (166 pentru anul 2017) și salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (1450 lei pentru anul 2017) *sunt aprobate anual prin hotărâre a Guvernului.*

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

Exemplu de calcul al numărului de ore/lună pentru anul 2017:

$$166 \cdot 900 / 1450 = 103,03 \text{ ore;}$$

Exemplu de calcul al zilelor de lucru/lună pentru anul 2017:

$$103,03 / 8 = 13 \text{ zile}$$

Notă: Persoana aptă de muncă, beneficiară de ajutoare sociale acordate de la bugetul local, își va îndeplini obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local începând cu luna următoare emiterii dispoziției de acordare a ajutorului, conform fișei de calcul întocmită.

Acestă obligație de a presta acțiuni și lucrări de interes local va înceta cu luna următoare încetării dreptului la ajutorul social acordat de la bugetul local.

ÎNCETAREA ȘI RELUAREA DREPTULUI

Neprezentarea persoanei aptă de muncă, după două convocări, sau refuzul nejustificat de a presta acțiuni și lucrări de interes local și/sau de participare la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale conduce:

- A- la încetarea acordării beneficiilor de asistență socială menționate în prezentul proiect, cu luna următoare constatării refuzului;
- B- obligativitatea de a efectua orele de muncă restante, în situația în care va accesa din nou beneficiile de asistență socială din prezentul proiect.

DOMENII DE ACTIVITATE

-acțiuni de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor din cadrul și în jurul unităților sociale din subordinea DGASPC Sector 6 sau organismelor neguvernamentale aflate în parteneriat cu DGASPC Sector 6 (strângerea resturilor vegetale; degajarea terenurilor de resturi vegetale, crengi hârtii, plastice; săparea și aerarea solului; lucrări de dezăpezire a aleilor și de împrăștiere a materialelor antiderapante).

-orice alte activități cu caracter temporar, solicitate în cadrul unităților sociale din subordinea DGASPC Sector 6 sau organismelor neguvernamentale aflate în parteneriat cu DGASPC Sector 6 (descărcare/încărcare produse alimentare în cadrul POAD, Banca de Alimente, etc.).

Activități realizate în colaborare cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6:

-asigurarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi situate pe raza sectorului 6: strângerea resturilor vegetale, degajarea terenurilor de resturi vegetale, crengi, hârtii, plastice, săparea/aerarea solului, lucrări de dezapezire a aleilor și de împrăștiere a materialelor antiderapante;

-asigurarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi situate pe raza sectorului 6: săparea/aerarea solului, curățarea spațiilor verzi, adunarea resturilor vegetale în grămezi și încărcatul acestora în mijlocul de transport.

RESPONSABILI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Identificarea persoanelor care fac parte din grupul țintă, precum și transmiterea acestora către Biroul Solidaritate Comunitară, cad în sarcina serviciilor desemnate din cadrul DGASPC Sector 6 din rândul cărora provin beneficiarii, prin intermediul responsabililor de caz.

Procedura de lucru și atribuțiile specifice de punere în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri cad în sarcina Biroului Solidaritate Comunitară.

A. Activități desfășurate de serviciile care acordă beneficiile de asistență socială:

-Informare solicitant - la sediul instituției sau la efectuarea anchetei sociale - prin care ia la cunoștință că în situația în care devine beneficiar al tipurilor de beneficii de asistență socială menționate acordate de la bugetul local, se obligă să presteze acțiuni sau lucrări de interes local și/sau să participe la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale.

-Identificarea persoanei aptă de muncă care va presta acțiuni sau lucrări de interes local și/sau să participe la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale, după caz, și obținerea consimțământului scris;

-Transmiterea lunară a listei cu persoanele apte de muncă către Biroul Solidaritate Socială, însoțită de următoarele documente referitoare la persoana aptă de muncă: copie act identitate, copie dispoziție de acordare a beneficiului social acordat de la bugetul local, copie adeverință ALOFM.

B. Activități desfășurate de Biroul Solidaritate Comunitară:

-Întocmire Plan anual de acțiuni de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru beneficiarii de beneficii de asistență socială de către DGASPC Sector 6 și ADPDU Sector 6;

-Întocmire listă de cursuri de formare profesională derulate prin intermediul DGASPC Sector 6;

-Întocmirea fișei de calcul al numărului de ore ce urmează a fi prestate de persoană;

-Convocarea în scris a persoanei aptă de muncă, solicitându-i acesteia prezentarea la sediul Biroul Solidaritate Comunitară în termen de 5 zile, de la luarea la cunoștință;

-La momentul prezentării persoanei apte de muncă la Biroul Solidaritate Socială aceasta va fi înștiințată în scris cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local și locațiile desfășurării activităților, locația unde se va prezenta pentru prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local, conform opțiunii exprimată, precum și cu privire la numărul de ore ce va trebui efectuat.

În situația în care persoana aptă de muncă își va desfășura activitatea la sediul DGASPC Sector 6:

-Un reprezentant al Biroului Solidaritate Comunitară se va prezenta împreună cu beneficiarul la Serviciul Prevenire și Protecția Muncii în vederea efectuării protecției muncii, o copie a fișei de protecția muncii fiind atașată la dosarul beneficiarului;

-Însoțirea, după caz, a beneficiarului la sediul instituției unde acesta urmează a presta acțiuni sau lucrări de interes local.

-Emiterea pontajului de către conducătorul unității sociale unde persoana aptă de muncă și-a desfășurat acțiunile sau lucrările de interes local solicitate și/sau dovada responsabilului de proiect de participare a persoanei la cursuri de formare profesională în vederea reinsertiei sociale.

În situația în care persoana aptă de muncă își va desfășura activitatea la sediul ADPDU Sector 6:

-la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna următoare, D.G.A.S.P.C. Sector 6 va transmite către A.D.P.D.U. Sector 6 situația cu privire la persoanele apte de muncă și numărul de ore de muncă în folosul comunității, ce trebuie efectuate la sediul A.D.P.D.U. Sector 6, prin prestarea de activități în baza *Planului de acțiuni de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru persoanele apte de muncă beneficiare ale Legii nr.416/2001*, aprobat anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(7) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna în curs, A.D.P.D.U Sector 6 va informa, în scris, D.G.A.S.P.C. Sector 6 cu privire la persoanele care și-au îndeplinit obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local.

- Biroul Solidaritate Socială va transmite către serviciile care acordă beneficiile de asistență socială din fonduri de la bugetul local situația persoanelor, care nu s-au prezentat în vederea îndeplinirii obligației sau au refuzat nejustificat îndeplinirea acesteia, în vederea luării de către respectivele servicii a măsurilor ce se impun conform prezentului proiect.

**DIRECTOR GENERAL,
GABRIELA SCHMUTZER**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,