

REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL  
AL SECTORULUI 6

## CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Constituirea Consiliului Local
  - I. Președintele de ședință
  - II. Alegerea viceprimarului
2. Comisiile pe domenii de specialitate
3. Atribuțiile Consiliului Local
4. Funcționarea Consiliului Local
5. Dizolvarea Consiliului Local
6. Desfașurarea ședințelor Consiliului Local
7. Procedura inițierii proiectelor de hotărâri
8. Procedura de vot
9. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali
10. Exercițarea mandatului de consilier
11. Suspendarea și încetarea mandatului de consilier
12. Dispoziții finale .

## CAPITOLUL 1

### Constituirea Consiliului Local

Art.1 Consiliul Local al Sectorului 6 este constituit conform prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, și funcționează conform Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OGR nr.35/2002, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, a Legii nr.52/2003, precum și a celorlalte acte normative în materie.

Art.2 (1) Consiliul Local al Sectorului 6 este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(2) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art.3 În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului, din care a făcut parte consilierul în cauză, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat următorul candidat aflat pe lista partidului, în condițiile legii.

Art.4 (1) În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, Prefectul Municipiului București, convoacă consilierii aleși la ședința de constituire a Consiliului Local Sector 6, precum și Primarul ales, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

(2) Numărul consilierilor se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție

1.5 (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local al Sectorului 6 alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Membrii Comisiei de validare aleși de Consiliu Local vor fi consemnați în Hotărârea nr.1 a Consiliului Local al Sectorului 6 București.

(4) Atribuțiile Comisiei de validare sunt cele prevăzute de lege.

1.6 Consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local jurământul, conform art. 32 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

- 1.7 Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2, care se comunică consilierilor care au absentat motivat.
- 1.8 După validarea mandatelor și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Local, consilierul care a condus ședința declară Consiliul Local constituit.

## I. Președintele de ședință .

- 1.9 După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, perioada în care acesta nu-și pierde calitatea de consilier.

- 1.10 Președintele de ședință are următoarele atribuții :

- a) conduce ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 ;
- b) supune aprobării Consiliului Local ordinea de zi a ședinței;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „**pentru**” , a voturilor „**împotriva**” și a „**abținerilor**” ;
- d) anunță forma finală a hotărârilor adoptate ;
- e) poate acorda, la cererea unui grup de consilieri, în timpul ședinței de consiliu, un timp de consultări de maximum 30 de minute, după expirarea căruia, recheamă consiliul pentru continuarea lucrărilor;
- f) acordă cuvântul consilierilor și poate supune aprobării consiliului limitarea duratei de cuvânt, în raport de obiectul dezbaterilor;
- g) președintele de ședință acordă cuvântul și altor participanți la ședință, cu aprobarea consiliului ;
- h) stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței; ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice;
- i) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- j) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- k) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în regulament, sau propune consiliului aplicarea acestor sancțiuni;
- l) semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal ;
- m) până la următoarea ședință de consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu Secretarul Sectorului 6 pentru asigurarea continuității activității ;
- n) reprezintă consiliul între două ședințe ale acestuia, în raporturile cu alte autorități ;

- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

1.11 În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință .

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată .

1.12 În cazul în care președintele de ședință nu-și îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată a unei treimi din numărul consilierilor, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

## **II. Alegerea viceprimarului .**

1.13 Consiliul Local al Sectorului 6 alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

1.14 Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face cu respectarea caracterului secret al acestuia. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Vor fi barate, printr-o linie orizontală, numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat, numele consilierului pe care acesta dorește să-l aleagă.

1.15 Este declarat viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în alineatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați de primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

- 1.16 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a Consiliului Local.  
Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.
- 1.17 Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului .
- 1.18 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local al Sectorului 6. În cazul în care mandatul Consiliului Local al Sectorului 6 încetează înainte de expirarea duratei de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără altă formalitate.
- 1.19 Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul Local al Sectorului 6, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau la propunerea primarului, prin hotărârea adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție;

## CAPITOLUL 2

### Comisiile pe domenii de specialitate.

- 2.1 După constituire, Consiliul Local al Sectorului 6 stabilește și organizează comisii de specialitate . Domeniile de activitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc în funcție de specificul sectorului 6 al Municipiului București și de nevoile activității Consiliului Local al Sectorului 6; principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament.
- 2.2 Comisiile de specialitate vor fi compuse din 5-7 membrii ai consiliului, reflectând configurația politică a Consiliului Local al Sectorului 6.
- 2.3 Creșterea sau scăderea ponderii, precum și apariția unor noi domenii de activitate pot impune modificarea activității unor comisii, reducerea sau majorarea numărului de comisii și redistribuirea unor activități.
- 2.4 Înființarea, desființarea sau reorganizarea comisiilor de specialitate se aprobă la propunerea unei treimi din numărul membrilor consiliului, prin votul majorității consilierilor în funcție;
- 2.5 Nominalizarea membrilor comisiilor se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local al Sectorului 6, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

2.6 Pot fi membrii ai comisiei numai consilierii; în anumite situații, un consilier poate face parte din două comisii de specialitate, ținându-se cont de pregătirea și experiența consilierului în domeniul de activitate al comisiei, din care una este comisia de bază.

2.7 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și un secretar.

2.8 Convocarea ședințelor se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie; în caz de absență la comisia de bază, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință; în cazul a 3 absențe nejustificate, după consultarea membrilor comisiei, președintele comisiei propune Consiliului Local al Sectorului 6 sancționarea consilierului.

Comisiile au obligația de a se întruni de cel puțin două ori pe lună și de câte ori este nevoie, pentru a se analiza problemele în domeniile de activitate respective, pentru a analiza anchetele și rapoartele cerute și a întocmi materialele necesare (avize) pentru ședința Consiliului Local .

Atunci când pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 sunt probleme

sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul, ședințele comisiei se vor desfășura înaintea ședințelor consiliului.

Programul de lucru, ziua și ora întrunirii acestora vor fi comunicate de președintele comisiei aparatului permanent de lucru al Primarului Sectorului 6 în vederea transmiterii acestor date compartimentelor din cadrul Primăriei Sectorului 6 și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 .

2.9 Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui; oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

2.10 Proiectelor trecute pe ordinea de zi li se vor întocmi avize; acestea vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă votul majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a consilierilor din comisie.

În cazul respingerii în comisie a proiectului respectiv sau a actului examinat, avizele vor cuprinde motivele care au dus la aceasta.

Avizele vor fi supuse aprobării comisiei prin vot; votul în comisie este, de regulă, deschis; în anumite situații, hotărâte prin vot de membrii comisiei, votul poate fi secret.

Avizele vor fi difuzate consilierilor înainte de ședința de consiliu în cadrul căreia se vor dezbate proiectele de hotărâre, prin grija secretarului comisiei și sprijinul personalului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Sectorului 6 .

2.11 Desfășurarea ședințelor comisiei, prin grija secretarului acesteia, se consemnează într-un proces-verbal, care va fi semnat de președinte și secretar. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui acestuia, cu

excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

2.12 Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor și hotărăște asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi cu votul majorității membrilor.

2.13 Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise .

La ședințele comisiei pot participa consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei; de asemenea comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezenți specialiști din cadrul aparatului propriu al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, precum și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media;

2.15 Votul în comisii este de regulă deschis, în anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind și modalitatea de exprimare a acestuia;

2.16 Consiliul Local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului, stabilind componența nominală, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra.

Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .

2.17 Cu aprobarea Consiliului Local comisiile pot apela la serviciile plătite ale unor specialiști ce nu fac parte din aparatul propriu de specialitate al Primarului;

2.18 Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, sau după caz, raportul;

2.19 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții :

- a) analizează proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 6;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le reprezintă Consiliul Local;
- d) comisiile îndeplinesc orice alte atribuții date prin hotărâri de consiliu local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor;



2.20 Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă consilierii la ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei și poate propune ca la ședințele acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă efectuarea lucrărilor respective o impune;
- d) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în consiliu avizele formulate de comisie;
- f) încuviințează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția celor întocmite în ședințele ale căror lucrări au avut loc cu ușile închise;
- g) în lipsa președintelui, atribuțiile acestuia vor fi preluate de secretar sau de un alt membru stabilit de comisie;
- h) președintele comisiei poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin lege sau prin prezentul regulament.

2.21 Secretarul comisiei are următoarele atribuții principale :

- a) ține evidența participării membrilor comisiei la ședințe;
- b) asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale) și efectuează număratoarea voturilor exprimate în cadrul ședinței ;
- c) îndeplinește și alte sarcini stabilite de comisie, președinte sau prevăzute în prezentul regulament.

## **CAPITOLUL 3**

### **Atribuțiile Consiliului Local**

3.1 Consiliul Local al Sectorului 6 are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Consiliul Local are următoarele atribuții principale :

- a) alege din rândul consilierilor, președintele de ședință, conform cap I, pct 1.9 din prezentul regulament, precum și viceprimarul; președintele de ședință își păstrează calitatea de consilier ;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului;
- c) întocmește raportul anual privind transparența decizională, cu sprijinul persoanei desemnate de Primarul Sectorului 6 și al aparatului permanent de lucru al Primarului Sectorului 6, asigurând publicarea acestui raport prin afișare la sediu sau/ și prin prezentare în ședință publică;
- d) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare

regională, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

- e) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare al rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;
- g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a municipiului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București și a altor acte normative (legi, hotărâri de guvern, etc.)
- h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;
- i) înființează instituții, societăți comerciale și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile comerciale pe care le înființează sau care se află sub autoritatea sa;
- j) aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice de detaliu ale sectorului 6, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București; aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al Municipiului București și ale regulamentului aferent;
- k) asigură, potrivit competențelor sale, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local;
- l) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea gardienilor publici și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- n) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția și conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, de arhitectură și a parcurilor date în administrare;
- o) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru acordarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere, de interes local;
- p) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- q) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- r) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- s) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

Consiliul Local al Sectorului 6 exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

## **CAPITOLUL 4**

### **Funcționarea Consiliului Local al Sectorului 6**

4.1 Consiliul Local al Sectorului 6 se alege pentru un mandat de 4 ani și își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit noul consiliu.

4.2 (1) Consiliul Local al Sectorului 6 se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului; consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului ;

(2) în caz de forță majoră și maximă urgență, convocarea consiliului se poate face de îndată;

(3) Convocarea Consiliului Local al Sectorului 6 se face în scris prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare;

(4) Convocarea consilierilor se face în scris, telefonic sau telegrafic, cu menționarea datei, orei, locului de desfășurare și a ordinii de zi a ședinței ;

(5) Ordinea de zi se aduce la cunoștința locuitorilor sectorului 6 prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

4.3 Cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței publice, *convocatorul* va fi afișat la sediul Consiliului Local al Sectorului 6, va fi publicat pe site-ul propriu și va fi transmis către mass-media, prin grija persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă.

4.4 Ședințele Consiliului Local sunt legal constituite dacă participă majoritatea consilierilor în funcție;

Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie. în cazul în care un consilier absentează nemotivat de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat potrivit prezentului regulament și al statutului aleșilor locali.

4.5 Ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 sunt publice, cu excepția cazului în care, consilierii decid cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise. Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al sectorului , participarea la programe de dezvoltare sau cooperare, organizare și dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte

autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine, se vor discuta întotdeauna în ședință publică.

4.6. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către Consiliul Local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

4.7 Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 6, precum și de avizul comisiei de specialitate, cu excepția proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare.

4.8 Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 precum și rezultatul votului, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele și de Secretarul Sectorului 6.

La începutul fiecărei ședințe, Secretarul Sectorului 6 supune aprobării consilierilor procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

4.9 Consiliul Local al Sectorului 6, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, adoptă hotărâri, cu votul majorității (jumătate plus unu) membrilor prezenți, în afara cazurilor în care legea sau prezentul regulament cere o altă majoritate.

4.10 Consiliul Local al Sectorului 6 adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- d) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- e) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

4.11 Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

4.12 Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

4.13 Consilierii răspund solidar pentru activitatea Consiliului Local din care fac parte, sau după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

4.14 La lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul, consilierii municipali, parlamentari, miniștri și ceilalți membrii ai guvernului, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate.

## CAPITOLUL 5

### Dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 6.

5.1 Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

5.2 Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii.

5.3 Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

5.4 Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

## CAPITOLUL 6

### Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6

6.1 Proiectul ordinii de zi cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau consilieri.

6.2 Proiectele de hotărâri discutate și avizate de comisiile de specialitate, însoțite de raportul de specialitate, al compartimentului de resort al serviciilor administrației publice se înscriu pe ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretariatul Tehnic, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

6.3 Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de Secretarul Sectorului 6.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, va trebui să comunice Serviciului Tehnic sau Secretarului sectorului 6.

Plecarea în timpul ședințelor este permisă numai cu acordul președintelui de ședință.

6.4 Nu poate lua parte la deliberarea și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului Local.

6.5 Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

6.6 Președintele va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește sau în cazul în care un consilier cere cuvântul în probleme privitoare la proiecte. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitor și persoanele aflate în sală.

6.7 În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care, împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

## **CAPITOLUL 7**

### **Procedura inițierii proiectelor de hotărâri**

7.1 Dreptul de inițiativă aparține primarului și consilierilor.

7.2 În cadrul procedurii de elaborare a unei hotărâri de consiliu cu caracter normativ, inițiatorul va comunica persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă proiectul de hotărâre în vederea publicării anunțului referitor la această acțiune, în site-ul propriu, pentru afișarea la sediu și pentru transmitere către mass-media.

7.3 Consiliul Local al Sectorului 6, prin intermediul aparatului permanent de lucru al Primarului, va transmite proiectul de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptarea de către Consiliul Local.

Anunțul va cuprinde proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive a inițiatorului privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și termenul limită (de cel puțin 10 zile) , locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

7.4 În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea unei soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență în cadrul ședințelor convocate „de îndată”, prevăzută de legea administrației publice locale.

7.5 Proiectele de hotărâri sunt însoțite de o expunere de motive a inițiatorului și sunt redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă de către cei care le propun. În acest scop Secretarul Sectorului 6 și personalul de specialitate din aparatul propriu al Primarului acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate.

7.6 Inițiatorul proiectului sau al propunerilor le poate retrage, sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor.

7.7 Proiectul de hotărâre va fi depus de către inițiator la Serviciul Secretariat Tehnic unde se va proceda la înscrierea acestuia într-un registru special de evidență a proiectelor de hotărâre, cu mențiunea exactă a titlului și nominalizarea inițiatorului.

7.8 Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului, în vederea întocmirii avizului, respectiv raportului; nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de avizul de legalitate al Secretarului Sectorului 6.

7.9 Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor cu menționarea titlului și inițiatorilor. Ele se aduc la cunoștință consilierilor în termenele prevăzute de lege, prin grija secretarului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

7.10 Proiectele de hotărâre se pot înscrie pe ordinea de zi fără avizul comisiilor de specialitate, doar în cazul ședințelor extraordinare.

7.11 După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului întocmește un aviz cu privire la adoptarea, sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului de hotărâre sau a propunerilor examinate.

7.12 Dezbaterile proiectelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea

de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate .

7.13 După efectuarea prezentărilor prevăzute anterior, se trece la dezbateri.

Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a propunerilor sunt generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc a fi respinse fără a se mai supune votului.

7.14 Pentru dezbaterea generală a proiectelor sau a propunerilor, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și pentru a propune modificări.

7.15 Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema ce formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Președintele de ședință va permite consilierilor să ia cuvântul oricând în probleme privitoare la regulament, precum și în situația în care se cere cuvântul pentru a se răspunde într-o problemă de ordin personal ce a fost ridicată în timpul ședinței sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

7.16 Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme ce a fost pusă în discuție consiliului local.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului .

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

## CAPITOLUL 8

### Procedura de vot

8.1 Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.

8.2 Consiliul Local al Sectorului 6 hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.



8.3 Votul prin apel nominal se desfășoară în următorul mod:

Președintele de ședință prezintă conținutul textului supus votului și explică semnificația cuvintelor „**pentru**”, „**abținere**” și „**împotrivă**” .

Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „**pentru**”, „**abținere**” și „**împotrivă**”, în funcție de opțiunea sa.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

8.4 Votul electronic , în principiu înlocuiește votul prin ridicarea mâinii, sau va fi folosit alternativ, funcție de condițiile tehnice din momentul votării.

Se interzice votul multiplu, consilierii care recurg la această practică vor fi sancționați conform Cap. I, pct. 1.11.

Pentru funcționarea în bune condițiuni a acestei modalități de votare, se impune folosirea unor tehnici de blocare a aparatelor de vot pentru consilierii absenți, care să excludă votul multiplu.

8.5 Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi (de regulă) cuvintele „**da**” sau „**nu**” .

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot prin care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor sau au folosit ambele cuvinte.

8.6 Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „**contra**” .

8.7 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

8.8 Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu pot fi readuse în dezbateră Consiliului Local în ședințele următoare.

## CAPITOLUL 9

întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali.

9.1 Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și Secretarului Sectorului 6, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde în termenele prevăzute de lege.

9.2 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în termenele prevăzute de lege.

9.3 Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze în termenul prevăzut de lege.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

9.4 Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului Local și pot primi informații la sediul Primăriei Sectorului 6 (autorității publice locale) sau, după caz al serviciilor publice ale acestora, în urma unei solicitări scrise.

9.5 Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al Sectorului 6. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

9.6 Secretarul sectorului 6 transmite petiția autorităților competente, spre analiză și soluționare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Local.

## CAPITOLUL 10

### Exercitarea mandatului de consilier

10.1 În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

10.2 După validarea alegerilor, consilierilor li se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul Aleșilor Locali.

10.3 Schimbările susceptibile a atrage incompatibilități prevăzute de lege, survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului în termen de cel mult 10 zile de la data apariției acestora, de către cel în cauză.

Schimbările ce atrag incompatibilitățile prevăzute de lege și necomunicate la termenele prevăzute de lege, vor atrage sancțiuni conform legilor în vigoare.

10.4 Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termenele prevăzute de lege, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

10.5 Participarea consilierilor la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Se consideră absențe motivate situațiile în care consilierul respectiv face dovada unei incapacități temporare de muncă, a unei deplasări în interesul serviciului și al mandatului, sau este implicat într-un eveniment de forță majoră.

10.6 Pentru participarea la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

10.7 Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului. (idem viceprimarul)

10.8 Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce îi revin în exercitarea mandatului său, constituie abatere și se sancționează potrivit legii.

10.9 Incompatibilitatea calității de consilier cu alte funcții, prevăzute de Legea administrației publice locale nr.215/2001, precum și Legea nr.161/2003 pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, intervine numai după validarea mandatului, cel în cauză trebuind să opteze în termen de 10 zile, după care, dacă acesta nu a optat pentru calitatea de consilier, în ședința de consiliu următoare, președintele de ședință va supune validării mandatul supleantului acestuia de pe lista partidului, alianței politice sau a alianței electorale respective.

## CAPITOLUL 11

### Suspendarea și încetarea mandatului de consilier

11.1 (1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către parchet sau de instanța de judecată, după caz, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

11.1 (2) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei.

Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

11.1 (3) în cazul în care consilierul suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

11.2 (1) Mandatul de consilier încetează de drept în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 11.1 (1) ;
- e) constatarea, după validarea mandatului, că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare a Legii privind alegerile locale;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) lipsa nemotivată de la 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Local;
- j) excluderea din partidul pe a cărei listă a candidat;
- k) deces.

11.2 (2) încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărui consilier.

11.2 (3) în cazul prevăzut la alin. (1) lit.c), d) și i), hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

## CAPITOLUL 12

### Dispoziții finale

12.1 Secretarul Sectorului 6, precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

12.2 Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul sectorului 6 la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale .

12.3 Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat conform legii.

12.4 Modificarea și completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile apărute în perioada mandatului de funcționare al Consiliului Local, cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului .

12.5 Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București a fost întocmit în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare, și a Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G. nr.35/30.01.2002, modificat și aprobat prin Legea nr. 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Sectorului 6 din data de 29.01.2009.

12.6 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6, se abrogă vechiul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Manuel Avramescu