

Cerere aprobare ”Orar funcționare”

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul (a).....,
reprezentant al S.C/I.I./I.F./P.F.A.
.....,
cu domiciliul în, str.nr.....,
bloc, sc., et., ap., sector, vă rog să binevoiți a-mi
aproba și elibera „**ORARUL DE FUNCȚIONARE**”, pentru punctul de lucru situat în
..... cu următoarea
activitate comercială/servicii de piață
tel.

Pentru unitatea sus menționată, **solicit aprobarea următorului orar de funcționare:**

LUNI – VINERI:
SÂMBĂȚĂ:
DUMINICĂ:

Anexez prezentei cereri următoarele documente (copii xerox):

- Copie xerox B.I./C.I. al administratorului/reprezentantului societății;
- Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);
- Certificatul de înregistrare și anexele acestuia – conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului Comerțului (anexă certificat sau certificatul constatator, după caz);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integrantă din acestea, după caz);
- Releveul (schița) spațiului de lucru, cu marcarea suprafețelor afectate de activitatea economică;
- Acordul asociației de proprietari și acordul tuturor vecinilor direct afectați (dacă este cazul);
- Plan cadastral 1:500 cu identificarea clară a spațiului comercial;
- Contract salubritare – firmă salubritare și ultima factură de plată.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ