

**Cerere aprobare ”Orar funcționare”**

**DOMNUL PRIMAR,**

**Subsemnatul (a)**.....,  
reprezentant al S.C/I.I./I.F./P.F.A. ....  
.....,  
cu domiciliul în ....., str. ....nr.....,  
bloc ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., sector ....., vă rog să binevoiți a-mi  
aproba și elibera „**ORARUL DE FUNCȚIONARE**”, pentru punctul de lucru situat în  
..... cu următoarea  
activitate comercială/servicii de piață .....  
tel. .... .

Pentru unitatea sus menționată, **solicit aprobarea următorului orar de funcționare:**

LUNI – VINERI: .....  
SÂMBĂTĂ: .....  
DUMINICĂ: .....

**Anexez prezentei cereri următoarele documente (copii xerox):**

- Copie xerox B.I./C.I. al administratorului/reprezentantului societății;
- Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);
- Certificatul de înregistrare și anexele acestuia – conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului Comerțului (anexă certificat sau certificatul constatator, după caz);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integrantă din acestea, după caz);
- Releveul (schița) spațiului de lucru, cu marcarea suprafețelor afectate de activitatea economică;
- Acordul asociației de proprietari și acordul tuturor vecinilor direct afectați (dacă este cazul);
- Plan cadastral 1:500 cu identificarea clară a spațiului comercial;
- Contract salubritare – firmă salubritare și ultima factură de plată.

Data .....

Semnătura .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**