

CERERE DE FINANȚARE

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numelecomplet: Fundația Filantropică Metropolis

Prescurtarea: FFM

Adresa: str. Drumul Săbăreni, Nr. 47-53

Cod fiscal/CNP (persoană fizică): 23249281

Telefon: 031-4378525

Fax: 031-4378526

E-mail: **danielepure.ffmpeg@gmail.com**

2. Date bancare:

Denumireabăncii: CEC Bank

Codul IBAN: RO07CECEB31830RON3865747

Titular: Fundația Filantropică Metropolis

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume: Daniel Epure

Telefon/Fax: 0728.317.344/ 031 4378526

E-mail: danielepure.ffmpeg@gmail.com

Semnătura:

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume: Strugari Cristina

Telefon / Fax: 07258317345

E-mail: ffmctb@yahoo.com

Semnătura:

5. a. Considerații generale despre organizație:

Fundația Filantropică Metropolis este o organizație non-guvernamentală care a luat ființă în anul 2007, cu scopul de a sprijini copiii lipsiți de ocrotire părintească. În timp au fost identificate și alte probleme sociale, motiv pentru care și-a extins aria de intervenție. În prezent fundația dispune de 3 centre care oferă servicii sociale copiilor lipsiți de ocrotire părintească, familiilor care se confruntă cu sărăcie, șomaj, lipsa posibilităților financiare, precum și tinerilor postinstitucionalizați aflați în situații de risc.

5. b. Descrierea resurselor umane ale organizației:

A. Resursele umane implicate pentru serviciul social Centrul de Ocrotire a Copiilor "Acasă" :

- 1) personal de conducere: director; director administrativ;
- 2) personal de execuție: director/șef de centru – coordonator proiect, asistent social, lucrător social/referent social/pedagog social/educator/părinte social/terapeut ocupațional, psiholog cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, asistenti sociali cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, profesor cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, instructor logoped, psiholog, psihopedagog, bucătar, îngrijitor/infirmieră, supraveghetor de noapte, gestionar, paznic, asistent medical.

B. Resursele umane implicate în serviciul social Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Tineri aflați în Situații de Risc "Pași spre Independență":

- 1) director/manager proiect/coordonator centru/consilier de orientare profesionala, asistent social nivel superior, psiholog, bucătar, lucrător social/educator studii medii.

C. Resursele umane implicate în serviciul social Centrul de Zi pentru Copii și Părinți

- 1) director/manager proiect/coordonator centru, asistent social nivel superior, psiholog, bucătar, lucrător social/educator studii medii

*Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.

B) PROIECTUL

6. Titlul proiectului: Centru de Zi pentru Copii și Părinți

7. Locul desfășurării proiectului (localitate): București

8. Durata proiectului: de la 01/01/2018 până la 31/12/2018.

9. Rezumatul proiectului structurat astfel:

- Scopul proiectului

Scopul Centrului de Zi pentru Părinți și copii este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

- Obiectivele proiectului

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

- Grupuri țintă, beneficiari

CZ se adresează unui număr de 20 de beneficiari,

Copii de vârstă școlară (6-15 ani), elevi care:

- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separărilor de părinți;
- beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în

situații de dificultate;

- au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.

Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.

- Activitățile principale

- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere psihologică, orientare școlară și profesională;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- dezvoltă program specific pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigură programe de abilitare și reabilitare;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

- Rezultatele estimate:

- Creșterea numărului de părinți care să conștientizeze nevoile copilului său;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

10. Justificarea proiectului (maxim 5 rânduri):

Prin **Centrul de Zi pentru Copii și Părinți**, Fundația Filantropică Metropolis, oferă familiilor aflate în situații de risc servicii de: consiliere socială, consiliere juridică, informare despre drepturi și obligații, consiliere psihologică pentru copil și familie, educație, terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, orientare școlară, prepararea și servirea hranei.

11. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor:

Profesioniștii implicați în implementarea PPI întocmesc rapoarte privind intervențiile și rezultatele obținute pentru fiecare caz în parte. Fiecare profesionist urmărește respectarea calendarului activităților propuse și informează responsabilul de intervenție despre progresele și dificultățile în realizarea acestora. Responsabilul de intervenție colaborează cu toți profesioniștii implicați în implementarea PPI, inclusiv cu profesioniștii care furnizează servicii în afara CZ, în vederea adaptării adecvate a intervențiilor în favoarea clientului, coordonând astfel toate intervențiile profesioniștilor implicați și a serviciilor oferite.

Pe baza informațiilor obținute de la profesioniști, responsabilul de intervenție monitorizează implementarea PPI și completează fișa de monitorizare pe parcursul intervenției, (re)evaluează PPI și după caz, îl revizuieste.

În procesul de monitorizare a implementării PPI, responsabilul de intervenție are în vedere următoarele aspecte:

- Dacă profesioniștii implicați au inițiat și derulează activitățile prevăzute în PPI, în funcție de calendarul activităților;
- Modalitățile de derulare a activităților și progresele obținute de client pe baza rapoartelor primite de la profesioniști și a discuțiilor purtate cu aceștia;
- Asigurarea fluxului de informații între toți profesioniștii implicați în implementarea PPC;
- (re)evaluarea și revizuirea PPI cel puțin o dată la 6 luni;
- Existența în dosarul fiecărui client a documentelor (rapoarte, informări, notificări) care relevă evoluția fiecărui caz în parte, semnate de profesioniștii care le-au elaborat;

Monitorizare post-servicii și închiderea cazului

Când obiectivele PPI pentru client au fost atinse, pe baza recomandării echipei pluridisciplinare, coordonatorul CZ decide încheierea furnizării serviciilor acordate copilului și familiei sale. În urma acestei decizii, se elaborează planul de monitorizare post-servicii al clientului. Acest plan presupune planificarea vizitelor la domiciliul clientului, precum și întâlniri cu alte persoane/profesioniști care pot contribui la monitorizarea progreselor făcute de client și obiectivele fiecărei vizite, care se pot modifica în funcție de informațiile obținute pe parcursul procesului de monitorizare.

Responsabilul de intervenție duce la cunoștința clientului planul de monitorizare și îi cere opinia și acordul în legătură cu acesta.

Monitorizarea post-servicii se realizează pe o perioadă de minim 3 luni din momentul încetării furnizării serviciilor din partea CZ, cu posibilități de prelungire în anumite situații, în funcție de particularitățile fiecărui caz în parte. În urma fiecărei vizite, profesionistul desemnat să monitorizeze clientul, va elabora un raport de monitorizare.

Monitorizarea post-servicii se desfășoară cu scopul discutării și analizării aspectelor ce țin de adaptarea eficientă a clientului: progresele obținute în continuare, modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă în prezent, resursele pe care le utilizează pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute ca urmare a intervențiilor primite din partea CZ.

Relația profesioniștilor cu clientul trebuie să încurajeze autonomia clientului și să nu creeze dependența acestuia de servicii sociale. Finalizarea relației clienților cu profesioniștii trebuie discutată încă de la începutul intervenției și pe întreg parcursul implementării PPI.

După finalizarea perioadei de monitorizare, pe baza rapoartelor de monitorizare post-servicii, se încheie cazul din punctul de vedere al intervențiilor CZ.

12. Echipa Proiectului:

1) personal de conducere: director; director administrativ;

2) personal de execuție: director/șef de centru – coordonator proiect, asistent social, lucrător social/referent social/pedagog social/educator/părinte social/terapeut ocupațional, psiholog cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, asistenți sociali cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, profesor cu atribuții de educator/referent social/lucrător social/inspector de specialitate, instructor logoped, psiholog, psihopedagog, bucătar, îngrijitor/infirmieră, supraveghetor de noapte, gestionar, paznic, asistent medical.

13. Partenerul (-ii) proiectului (dacăestecazul):

Consiliul local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Nume: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (D.G.A.S.P.C. Sector 6)

Adresă: București, sectorul 6, Str. Cernișoara nr. 38-40

Telefon/Fax: 0217457237; 0217456229;

Website:<http://www.protectiacopilului6.ro/>

Scopurile și obiectivele prevăzute în statut:

Acordarea de către FUNDAȚIA FILANTROPICĂ METROPOLIS a serviciilor de asistență socială în vederea desfășurării de activități în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru un număr mediu lunar de 20 de persoane, care au domiciliul pe raza sectorului 6, conform proiectului Centrul de Zi pentru Copii și Părinți.

Scurtă descriere a activităților desfășurate:

- acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către fundație;
- sprijină acțiunile Fundației Filantropice Metropolis în programele pe care acestea le are inserate în obiectul de activitate, desfășurate pe raza sectorului 6, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- sprijină eforturile fundației pentru identificarea și recrutarea copiilor eligibili pentru proiectul derulat de către fundație;
- colaborează la realizarea proiectelor și programelor comune care au ca scop protecția copilului aflat în dificultate;
- respectă criteriile de selecție ale fundației pentru admiterea copiilor aflați în dificultate în cadrul Centrului de Zi pentru Copii și Părinți, conform proiectului elaborat;
- oferă fundației informații despre resursele publice (umane, economice sau materiale) de care ar putea beneficia pentru desfășurarea proiectelor legate de această convenție.

14. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

1. Centru de Ocrotire a Copiilor “Acasă”
2. Centru de Consiliere și Sprijin pentru Tineri în Situații de Risc
2. Centru de Zi pentru Părinți și Copii

Director general D.G.A.S.P.C. Sector 6
Gabriela Schmutzer

Director Fundația Filantropică Metropolis
Daniel Epure

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ