

**Cerere privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive
amplasate pe raza administrativ teritorială a sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./P.F./A.F., tel. fax, solicit eliberarea **Acordului/Autorizației** de funcționare
pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str., nr., bl., sc., et.,
ap., sector 6, București.

• Tipul spațiului comercial: permanent chioșc rulotă stand

• Poziționarea spațiului comercial:

pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul clădirii)

în piața

în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de m.p.. Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit
autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

alimentație publică - cod C.A.E.N. 5610 (5530) restaurante; 5630 (5540) baruri; 9329 activități
recreative și distractive.

Spații în **zone deschise publicului**: Cod C.A.E.N. :

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre
prevederile Codului Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații.

Data:

Semnătura și ștampila

.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. **BI/CI și împuternicire al persoanei care depune/ridică
documentația de autorizare;**
2. Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C, copie xerox;
3. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie xerox;
4. Actul de proprietate al spațiului, însoțit de contractele de
să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie xerox;
5. Extras de carte funciară, copie xerox;
6. Releveul spațiului comercial;
7. Autorizația sanitar-veterinară, notificare D.S.P., autorizație de
Mediu, autorizație R.A.R.(după caz), copii xerox;
8. Planuri de situație privind încadrarea în zonă 1:500 și 1:2000,
copie xerox;
9. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
10. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se
desfășoară activitatea comercială, se va prezenta Autorizația de
Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor,
copie xerox;
11. Dovada achitării taxei de alimentație publică;
12. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, depusă
cu nr. de înregistrare, în original
13. Contract cu o societate prestatoare de servicii de
salubritate, autorizată de PMB, **conform HCLS 6 nr.
236/2017**, factură și chitanță de plată (după caz)
14. **Acordul Comitetului Executiv +** tabel nominal cu
acordul locatarilor/proprietarilor direct afectați (conform
Legii nr. 196/2018), cu specificația expresă a orarului de
de funcționare, după caz;
15. Autorizație de Securitate la incendiu însoțită de planurile
vizate spre neschimbare, după caz, copie xerox;
a) Declarație privind Legea nr. 50/1991
b) Declarație privind Legea nr. 307/2006
16. Acordul de Funcționare eliberat anterior, în original,
după caz;
17. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L. Sector 6,
din care să reiasă **că proprietarul sau agentul** economic nu
înregistrează datorii la bugetul local, în original și cu speci-
ficația că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință.
- 18 Adresă emisă de Administrația Piețelor S6, care atestă că
agentul economic nu figurează cu datorii, după caz;

NOTĂ:

1. **Cererile vor fi depuse la Serviciul Biroul Unic și documentele anexate, vor fi certificate conform cu originalul de către
reprezentantul agentului economic.**

Program de lucru cu publicul: luni, marți, joi orele 09.00 – 15.00; miercuri orele 10.00 – 17.00 și Vineri orele 9.00-12.00;

2. Nu vor fi **primite și înregistrate** dosarele incomplete.

* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex.: contract de
închiriere/asociere/colaborare, etc.), dacă nu sunt autentificate de un notar public, vor fi însoțite obligatoriu de actul de
proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,