

**Cerere privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive
amplasate pe raza administrativ teritorială a sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./P.F./A.F., tel./fax:....., solicit eliberarea **Acordului/Autorizației** de funcționare
pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str., nr., bl., sc., et.,
ap., sector 6, București.

• Tipul spațiului comercial: permanent chioșc rulotă stand

• Poziționarea spațiului comercial:

pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul clădirii)
.....

în piață

în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de m.p.. Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit
autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

alimentație publică - cod C.A.E.N. 5610 (5530) restaurante; 5630 (5540) baruri; 9329 activități
recreative și distractive.

Spații în **zone deschise publicului**: Cod C.A.E.N.:

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre
prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Data:

Semnătura și ștampila

.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. **B.I./C.I. și împuternicire a persoanei care depune/ridică
documentația de autorizare;**

13. Contract cu o societate prestatoare de servicii de
salubritate, autorizată de PMB, **conform H.C.L. Sector 6
nr. 236/2017**, factură și chitanță de plată (după caz);

2. Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C, copie xerox;

3. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie xerox;

4. Actul de proprietate al spațiului, însoțit de contractele de închiriere
din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie xerox;

14. **Acordul Comitetului Executiv + tabel nominal cu
acordul locatarilor/proprietarilor direct afectați** (conform
Legii nr. 196/2018), cu specificația expresă a orarului de
de funcționare, după caz;

5. Extras de carte funciară, copie xerox;

6. Relevul spațiului comercial;

15. Autorizație de Securitate la incendiu însoțită de planurile
vizate spre neschimbare, după caz, copie xerox;

7. Autorizația sanitar-veterinară, notificare D.S.P., autorizație de
Mediu, autorizație R.A.R.(după caz), copii xerox;

a) Declarație privind Legea nr. 50/1991;

b) Declarație privind Legea nr. 307/2006;

8. Planuri de situație privind încadrarea în zonă 1:500 și 1:2000,
copie xerox;

16. Acordul de Funcționare eliberat anterior, în original,
după caz;

9. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;

17. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L. Sector 6,
din care să reiasă **că proprietarul sau agentul** economic nu

10. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se
desfășoară activitatea comercială, se va prezenta Autorizația de
Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor,
copie xerox;

înregistrează datoriile la bugetul local, în original și cu speci-
ficația că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință;

11. Dovada achitării taxei de alimentație publică;

18. Adresă emisă de Administrația Piețelor Sector 6, care
atestă că agentul economic nu figurează cu datorii, după caz.

12. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, depusă
cu nr. de înregistrare, în original;

NOTĂ:

1. **Cererile vor fi depuse la Serviciul Biroul Unic și documentele anexate vor fi certificate conform cu originalul, de către
reprezentantul agentului economic.**

Program de lucru cu publicul: luni, marți, joi orele 09.00 – 15.00; miercuri orele 10.00 – 17.00 și Vineri orele 9.00-12.00;

2. Nu vor fi **primite și înregistrate** dosarele incomplete.

* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex.: contract de
închiriere/asociere/colaborare, etc.), dacă nu sunt autentificate de un notar public, vor fi însoțite obligatoriu de actul de
proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,