

**Cerere privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive
amplasate pe raza administrativ teritorială a sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./P.F./A.F., tel. fax, solicit eliberarea autorizației de
funcționare pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str.,
nr., bl., sc., et., ap., sector 6, București.

• Tipul spațiului comercial: ◇ permanent ◇ chioșc ◇ rulotă ◇ stand ◇

• Poziționarea spațiului comercial:

◇ pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul
clădirii)

◇ în piața

◇ în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de m.p. Declar pe propria răspundere că în spațiul
pentru care solicit autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de
construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

◇ alimentație publică - cod C.A.E.N. ◇ 5610 (5530) restaurante; ◇ 5630 (5540) baruri;
◇ 9329 activități recreative și distractive.

Spații în zone publice: Cod C.A.E.N. :

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la
cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații.

Data:

Semnătura și ștampila

.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. Împuternicire de reprezentare a agentului economic;
2. Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
3. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru;
4. Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare și releveul spațiului comercial-copie;
5. Dovada achitării taxei de alimentație publică;
6. Dovada achitării taxei pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, conform H.C.G.M.B.;
7. Acordul Asociației de proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampila și data Adunării Generale a Asociației) cu specificația clară a orarului de funcționare;
8. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L. Sector 6 din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul local;
9. Autorizația sanitar-veterinară, notificare D.S.P., autorizație de mediu, autorizație R.A.R. (după caz);
10. Planuri cadastrale 1:500, 1:2000 și fotografie exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
11. Autorizație de construire și procesul verbal de recepție (după caz);
12. Autorizație de Securitate la incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare și declarație pe propria răspundere privind Legea nr. 307/2006 și declarație pe propria răspundere privind Legea nr. 50/1991;
13. Acordul/Autorizația de funcționare eliberată anterior;
14. Adresă emisă de Administrația Piețelor Sector 6 că nu figurează cu datorii.

NOTĂ:

1. Cererile vor fi depuse la Serviciul Biroul Unic și se vor verifica dacă documentele depuse coincid cu originalele.
Program de lucru cu publicul: luni, marți, joi orele 09.00 – 15.00; miercuri orele 10.00 – 17.00 și Vineri orele 9.00-12.00;
2. Nu vor fi luate în considerare dosarele incomplete.

* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex.: contract de închiriere/asociere/colaborare, etc.), dacă nu sunt autentificate de un notar public, vor fi însoțite obligatoriu de actul de proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,