

**Cerere privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive
amplasate pe raza administrativ teritorială a sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./P.F./A.F., tel. fax, solicit eliberarea autorizației de
funcționare pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str.,
nr., bl., sc., et., ap., sector 6, București.

• Tipul spațiului comercial: ◇ permanent ◇ chioșc ◇ rulotă ◇ stand ◇

• Poziționarea spațiului comercial:

◇ pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul
clădirii)

◇ în piața

◇ în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de m.p.. Declar pe propria răspundere că în spațiul
pentru care solicit autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de
construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

◇ alimentație publică - cod C.A.E.N. ◇ 5610 (5530) restaurante; ◇ 5630 (5540) baruri;
◇ 9329 activități recreative și distractive.

Spații în zone publice: Cod C.A.E.N. :

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la
cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila
.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. Împuternicire de reprezentare a agentului economic;
2. Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
3. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru;
4. Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare și releveul spațiului comercial-copie;
5. Dovada achitării taxei de alimentație publică;
6. Dovada achitării taxei pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare conform H.C.G.M.B.;
7. Acordul Asociației de proprietari (nume în clar al președintelui, semnătura, ștampila și data Adunării Generale a Asociației) cu specificația clară a orarului de funcționare;
8. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L. Sector 6 din care să reiasă că nu înregistrează datoriile la bugetul local;
9. Autorizația sanitar-vetrinară, notificare D.S.P., autorizație de mediu, autorizație R.A.R. (după caz);
10. Planuri cadastrale 1:500, 1:2000 și fotografie exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
11. Autorizație de construire și procesul verbal de recepție (după caz);
12. Autorizație de Securitate la incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare și Declarație pe propria răspundere privind Legea nr. 307/2006 și declarație pe propria răspundere privind Legea nr. 50/1991;
13. Acordul/Autorizația de funcționare eliberată anterior;
14. Adresă emisă de Administrația Piețelor Sector 6 că nu figurează cu datorii.

NOTĂ:

1. Cererile vor fi depuse la Serviciul Biroul Unic și se vor verifica dacă documentele depuse coincid cu originalele.
Program de lucru cu publicul: luni, marți, joi orele 09.00 – 15.00; miercuri orele 10.00 – 17.00 și Sâmbătă orele 9.00-12.00;
2. Nu vor fi luate în considerare dosarele incomplete.

* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex.: contract de închiriere/asociere/colaborare etc.) dacă nu sunt autentificate de un notar public vor fi însoțite obligatoriu de actul de proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București.