

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind eliberarea **Acordului pentru desfășurarea activităților comerciale** pe raza Sectorului 6

La cererea nr.//....., depusă de S.C. prin reprezentant....., s-au anexat următoarele documente:

	Documente necesare	Documente verificate
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locațiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare copie		
8. Acordul proprietarului pentru desfășurarea activității de închiriere/subînchiriere, după caz, copie		
9. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
10. Act de proprietate care atestă forma juridică a spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
11. Plan de situație privind încadrarea în zonă 1:500; 1:2000, copii		
12. Aviz de amplasare și plan vizat spre neschimbare, copii		
13. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
14. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
15. Autorizație de mediu, după caz, copie		
16. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
17. Autorizație funcționare Ministerul Sănătății (pt. farmacie), copie		
18. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
19. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, (conform H.C.L. Sector 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare), după caz, copii		
20. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, original		
21. Acordul de funcționare eliberat anterior, după caz, copie		
22. Acord de funcționare (Cod CAEN 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
23. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L. Sector 6, din care să reiasă că proprietarul sau agentul economic, nu înregistrează datoriile la bugetul local sau cu specificația că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință, în original		
24. Adresă Administrația Piețelor Sector 6 că nu sunt datoriile neachitate la zi, după caz, copie		
25. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, cu nr. de înregistrare, în original		

*Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și ale H.C.L. Sector 6 nr.

Înregistrat (reprezentant S.B.U.)
Data:

Prelucrat (reprezentant S.A.C.)
Data:

Verificat Șef Serviciu Activități Comerciale
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ