

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea activităților comerciale temporare/sezoniere pe raza sectorului 6

La cererea nr./....., depusă de S.C. prin reprezentant....., s-au anexat următoarele documente:

	Documente necesare	Documente verificate
1. Cerere tip		
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie		
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original		
4. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie		
5. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru, copie		
6. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial		
7. Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie		
8. Acordul proprietarului pentru desfășurarea activității de închiriere/subînchiriere, după caz, copie		
9. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie		
10. Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie		
11. Plan de situație privind încadrarea în zonă 1:500; 1:2000, copii		
12. Autorizație de construire + Proces verbal de recepție, după caz, copie		
13. Aviz de Amplasare privind ocuparea proprietății publice/private, emis de Primăria Sectorului 6, după caz, copii		
14. Punct de vedere de la Serviciul Autorizații în Construcții, din cadrul Direcției Generale Arhitect Șef, cu privire la amenajări temporare în aer liber (conform art. 2, alin. (3) și art. 3, alin. (2) din Ordinul nr. 14/2009 al Ministrului Administrației și Internelor, după caz, copie		
15. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie		
16. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie		
17. Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz, copie		
18. Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie		
19. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)		
20. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, (conform H.C.L. Sector 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare), după caz, copii		
21. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original		
22. Acordul de funcționare eliberat anterior, după caz, copie		
23. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz, copie		
24. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 din care să reiasă că proprietarul clădirii sau agentul economic nu înregistrează datoriile la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare, în original;		
25. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999, depusă separat, cu nr. de înregistrare în original		

*Documentele prezentate, vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative ale: O.U.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și ale H.C.L. Sector 6 nr.

Înregistrat (reprezentant S.B.U.)

Data:

Prelucrat (reprezentant S.A.C.)

Data:

Verificat Șef Serviciu Activități Comerciale

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ