

PRIMĂRIA SECTORULUI 6, BUCUREȘTI

VICEPRIMAR,

Constantin TOMESCU

RAPORT DE ACTIVITATE

Semestrul II, anul 2016

În urma hotărârii nr. 144/30.06.2016 am fost ales în funcția de **Viceprimar** al Primăriei Sectorului 6, activitate ce are la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile legii 2015/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare.

Fac mențiunea că în baza legii 2015/2001 sunt și consilier local, fără indemnizație. În această calitate, sunt membru în *Comisia de Buget, Finanțe* și în *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și probleme sociale*. În cadrul comisiilor de specialitate, alături de colegii mei, am analizat proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local al sectorului și am întocmit avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate.

Prin hotărârea nr. 186/08.09.2016 am fost nominalizat ca reprezentant al Consiliului Local Sector 6 în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Sfântul Antim Ivireanu, Colegiului Național Elena Cuza, Colegiului Tehnic Carol I, Colegiului Economic Costin C. Kirițescu, Școlii Gimnaziale Regele Mihai I. În cadrul consiliilor de administrație am stabilit membrii comisiei de concurs pentru desemnarea directorilor și a directorilor adjuncți, evaluarea lor precum și avizarea bugetului instituțiilor de învățământ mai sus menționate.

Conform organigramei Primăriei Sector 6 și a dispozițiilor emise de către Primarul Sectorului 6 au fost stabilite următoarele servicii, direcții și compartimente, a căror activitate o coordonez:

- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.** M-am implicat în acțiunile desfășurate de către DGASPC privind identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.
- **Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 6.** Am verificat modul de colectare al impozitelor și taxelor locale și am urmărit executarea silită a creanțelor bugetare, constatând și verificând materia impozabilă și impunerea tuturor contribuabililor -

persoane fizice și juridice. Am creat un sistem de raportare lunar, în vederea creșterii nivelului de colectare a taxelor și impozitelor.

- **Administrația Școlilor Sector 6.** Am verificat starea fiecărui imobil (școală/grădiniță) în parte. Înainte de începerea anului școlar 2016-2017 am verificat modalitatea de efectuare a igienizării în școli și pregătirea acestora pentru începerea anului școlar.
- **Biroul Monitorizare și Control Domeniu Public.** Alături de șeful biroului am verificat modul de întreținere a domeniului public și privat al Sectorului 6 din punct de vedere al respectării normelor de protecție a mediului, salubritatea în sector, infrastructura și starea calitativă în care se prezintă parcurile, locurile de odihnă și locurile de joacă, stadiul fizic al lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor, comunicând direcțiilor și instituțiilor competente neregulile constatate.
- **Compartimentul Activități Speciale.** A fost convocat comitetul local pentru situații de urgență și au fost constituite grupele operative pentru intervenție în situații de caniculă, vijelii, precipitații deosebite, dezăpezire, simulare seism acțiuni cu care ne-am confruntat în semestrul al II lea din anul 2016.

Tot prin dispozițiile emise de Primarul sectorului 6 fac parte din următoarele comisii/comitete:

- Comisia socială de analiză a cererilor de locuință și de repartizare a locuințelor. În cadrul ședințelor au fost luate în discuție cererile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii prin programul ANL și discutarea dosarelor depuse pentru locuințe conform legii nr. 114/1996.

- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial. S-a continuat activitatea de implementare a sistemului de control intern managerial și adaptare la noul cadru legislativ creat de aparția Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului și s-au întocmit rapoarte anuale.

- Comitetul de securitate și sănătate în muncă la nivelul Primăriei Sector 6. În cadrul comitetului a fost aprobat *Planul de prevenire și protecție pentru anul 2017*.

- Grupul de lucru pentru elaborarea *Strategiei locale integrate de dezvoltare durabilă a Sectorului 6*. Ca și coordonator al grupului am organizat întâlniri de lucru în vederea elaborării draftului de document ce va fi transmis către societatea civilă (reprezentanți ai

partidelor, patronatelor, comunității academice, ONG-uri și alte instituții interesate) din sectorul 6, în vederea analizei și exprimării punctelor de vedere.

- Grupul de lucru pentru elaborarea *Regulamentului privind desfășurarea comerțului pe domeniul public sector 6*, a cărui activitate o coordonez. După elaborarea regulamentului, acesta v-a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 6 urmând apoi să fie pus în aplicare.

- *Comandamentul de dezăpezire și combatere a poleiului pentru iarna 2016-2017 la nivelul Sectorului 6*. Alături de domnul Primar, am verificat serviciul de dezăpezire și întreținerea drumurilor pe timp de iarnă a S.C. URBAN S.A. și a Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6. În luna decembrie 2016 s-a intervenit cu tratamente pentru combaterea poleiului, pentru ridicarea zăpezii de pe arterele principale și secundare.

Mi-am propus să urmăresc, pe lângă sarcinile curente și câteva probleme ce țin de dezvoltarea Sectorului 6 și anume implementarea unui sistem de management al documentelor în cadrul Primăriei și a instituțiilor subordonate.

Cetățenii sectorului 6 care au ridicat o serie de probleme au fost invitați în audiențe, acestea fiind programate în fiecare miercuri la sediul Primăriei Sector 6 dar am preferat și deplasarea în teren, în comunitate, pentru cunoașterea problemelor direct de la oameni.

Astfel, pe lângă verificarea și monitorizarea lucrărilor inițiate în sector, am urmărit și păstrarea contactului direct cu cetățenii, în vederea obținerii unui feedback real cu privire la activitățile derulate de administrația publică locală a Sectorului 6.

Măsuri propuse pentru anul 2017:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Asigurarea protecției persoanelor, copii și adulți, aflate în dificultate cât și elaborarea unor programe de incluziune socială în vederea pregătirii și reintegrării în circuitul economic a persoanelor ce nu își găsesc loc de muncă.

Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 6.

Menținerea unui contact permanent cu cetățenii Sectorului 6 și informarea acestora cu privire la modificările legislative referitoare la taxele și impozitele locale cât și a obligațiilor scadente ale acestora.

În același context este important diminuarea timpului petrecut la ghișee pentru ridicarea sau depunerea de documente.

Implementarea măsurilor administrative stabilite în anul 2016 în vederea creșterii nivelului de colectare a taxelor.

Administrația Școlilor Sector 6

Modernizarea infrastructurii de învățământ astfel încât să putem asigura un climat optim pentru studiul la standarde europene.

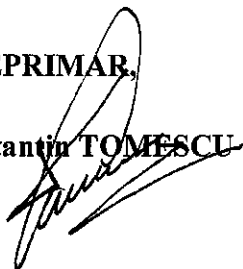
Alte priorități:

În conformitate cu obligațiile ce revin Viceprimarului, prin delegarea de competențe, voi pune în aplicare toate hotărârile Consiliului Local.

Totodată, voi aplica măsurile prevăzute în programul de guvernare pentru administrația publică locală.

VICEPRIMAR,

Constantin TOMESCU



Data
15.03.2017