



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745 72 37; Fax. 021.745.62.29
web: www.asistentasociala6.ro ; e-mail: office@dgaspc6.com



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Procedură privind încetarea serviciilor din cadrul Complexului Servicii Sociale pentru Copii cu Dizabilități Istru – Căsuța Istru 4

Încetarea îngrijirii copiilor și tinerilor, aflați în căsuțe, se realizează cu pregătirea prealabilă a acestora și în condițiile prevăzute de lege.

Sunt realizate activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii în căsuțe. Beneficiarii sunt informați (în limita capacității de înțelegere, în funcție de vârstă și gradul de maturitate) și pregătiți pentru ieșirea din cadrul căsuțelor, sau după caz, pentru transferul în cadrul altui serviciu social.

Informațiile referitoare la pregătirea copilului pentru ieșire, sau, după caz, transfer sunt disponibile în Raportul trimestrial privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit.

Evoluția dezvoltării copilului reintegrat în familie, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile este disponibilă în Rapoartele lunare de monitorizare.

Complexul organizează și pregătește ieșirea beneficiarilor din sistemul de protecție specială sau transferul în cadrul altui serviciu social, în condiții de securitate: oferă îmbrăcămintea și încălțăminte necesară, asigură predarea obiectelor și documentelor personale, resurselor financiare la momentul ieșirii din centru conform legii, asigură însoțitor sau nu pentru deplasare, cunoaște și consemnează în scris, modalitatea de transport și/sau condițiile în care copilul părăsește serviciul, precum și locul în care va merge copilul (domiciliul/rezidența acestuia),etc.

Centrul deține un REGISTRU DE EVIDENȚĂ privind încetarea serviciilor acordate beneficiarilor în cadrul căsuțelor Istru în care se consemnează:

- numele și prenumele beneficiarului
- condițiile încetării serviciilor acordate
- locul externării
- modalitatea de transport
- data externării/ hotărârea externării
- data informării în scris a D.G.A.S.P.C –ului din localitatea unde va avea beneficiarul, noul domiciliu

Căsuțele Istru asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru integrarea/reintegrarea familială și/sau socio-profesională.

Obiectivele la ieșirea din cadrul Căsuței Istru 4 pot fi:

- Integrarea/reintegrarea în familie

În acest sens, se menține permanent legătura cu familiile copiilor și sunt încurajate vizitele acestora în căsuță. Familiile și alți membri care doresc menținerea legăturii cu copilul aflat în plasament în căsuțe, beneficiază în cadrul serviciului de consiliere de specialitate. Întâlnirile se desfășoară regulat, după un plan stabilit împreună cu cei implicați, fiecare întâlnire fiind înregistrată. Obiectivul permanent al acestor ședințe de consiliere rămâne încurajarea părinților de reintegrare a copilului în familie. **De asemenea, există o evidență clară a vizitelor, acestea fiind înregistrate în Registrul de Vizite.**

De asemenea, la dorința copilului sau familiei, sunt admise în cadrul serviciului învoiri în afara căsuței. Acestea se fac numai pe bază de Cerere, întocmită în prealabil, în care se precizează clar intervalul de învoire și asumarea răspunderii pentru integritatea fizică și psihică a copilului pe perioada învoirii la persoana care a solicitat acest lucru. Sunt admise de asemenea învoiri la domiciliul familiei (doar în urma efectuării anchetei sociale la adresa în cauza), conform procedurii de menținere a legăturii cu familia (învoirea în familie).

Toate aceste proceduri încurajează integrarea în familie a copilului (aflat temporar în plasament la căsuțe), alături de toți cei care îi pot oferi acestuia confortul psihic și securitatea afectivă, absolut necesare dezvoltării fizice și psihice armonioase.

Monitorizarea copilului se realizează lunar, prin vizite la domiciliu, pentru cel puțin 6 luni de la ieșirea din evidență sistemului de protecție a copilului.

- Adopția internă

Specialiștii din cadrul Serviciului Management de Caz, stabilesc în Planul Individualizat de Protecție condițiile în care pentru beneficiarii Căsuței Istru 4, se poate realiza ieșirea din cadrul serviciului prin adopție. În urma întâlnirilor pluridisciplinare se vor analiza opțiunile în acest sens și se vor demara procedurile necesare.

Copiii declarați adoptabili, beneficiază de consiliere de specialitate în cadrul serviciului cu scopul de a pregăti copilul pentru integrarea într-o posibilă familie adoptivă.

În cele două variante de ieșire din cadrul serviciului, copiii beneficiază de pregătire prealabilă pentru ieșirea din căsuțe, pentru a facilita adaptarea copilului la noul mediu. Ei sunt consiliați cu mult timp înainte de a părăsi căsuța. În același timp, sunt încurajați permanent pentru a-și consolida deprinderile de viață independentă, absolut necesare în oricare din mediile în care vor intra după plecarea din căsuțe.

După plecarea din căsuțe, copiii pot menține legătura cu foștii colegi și cu personalul, atâta timp cât își doresc acest lucru.

Monitorizarea copilului se realizează de către Serviciul Adopții din cadrul DGASPC sector 6.

- Transferul în cadrul altui serviciu social

Pentru beneficiarii care au împlinit vârsta de 18 ani și nu mai urmează o formă de învățământ, nu este posibilă o integrare/reintegrare în familie și nici nu se întrunesc condițiile pentru o posibilă adopție se va proceda la întocmirea adreselor privind transferul acestora în centre destinate adulților. Se va ține cont în acest demers de specificul centrelor, activitățile desfășurate acolo, astfel încât acestea să corespundă, să fie adaptate nevoilor și nivelului de

dezvoltare al tinerilor. Procesul de pregătire se va desfășura conform unui plan stabilit de comun acord cu reprezentanții celor două locații și va prevedea:

- discuții între specialiști privind nevoile tinerilor, nivelul de dezvoltare al deprinderilor de trai independent, posibilitățile de adaptare la un mediu nou al tinerilor, posibile dificultăți de adaptare și remedii, continuarea procesului de reabilitare și a obiectivelor stabilite în acest sens, recomandări etc

- pregătirea (informarea) beneficiarilor pentru înțelegerea (în limita nivelului de maturitate) a necesității începerii demersului de încetare a îngrijirii în cadrul căsuțelor

- înlesnirea dialogului între beneficiari și specialiștii din viitoarea locație în vederea construirii unei relații terapeutice vizite ale tinerilor în noua locație pentru familiarizarea acestora cu mediul și personalul; activități desfășurate de aceștia în comun cu beneficiarii din noua locație pentru stimularea interacțiunilor sociale și facilitarea adaptării la noul mediu.

În demersul de transfer se va ține cont de părerea tânărului ce urmează să fie transferat. Astfel acesta își va exprima și în scris acest acord, în funcție de nivelul de dezvoltare psihosocială și gradul de maturitate.

Monitorizarea tanarului se realizează de către Direcția Protecție Socială sector 6.

Personalul este instruit anual cu privire la procedura de încetare a serviciilor, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

**DIRECTOR GENERAL,
GABRIELA SCHMUTZER**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,