



CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 33/DCP/11.02.2021 al Direcției Comunicare Publică și Referatul de aprobare al d-lui Bojdan Alexandru-Teodor, consilier local;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată;

Luând în considerare:

- Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 (publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației);
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (14) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. În vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională în Primăria Sectorului 6, în instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, precum și în unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 6, pe paginile de internet ale Primăriei Sectorului 6 și a fiecărei instituții din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, va fi creat un meniu cu denumirea **"Transparență instituțională"** în care, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi publicate documentele și informațiile despre:

A. Date financiare:

1. Proiectul de buget, în format editabil și needitabil - conform calendarului bugetar;
2. Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare;
3. Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul - în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice;
4. Calculul indicatorilor bugetului - trimestrial, în termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către Trezorerie;
5. Gradul de îndatorare - în termen de 15 zile lucrătoare de la modificare;

B. Achiziții:

1. Programul anual al achizițiilor publice - în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;

2. Numărul anunțului/invitației de participare din SEAP și caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 10 zile lucrătoare de la angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției, pentru achizițiile care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

3. Invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 10 zile lucrătoare de la inițierea procedurii, în cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP;

C. Investiții:

1. Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobare. Pentru investițiile majore și cele cuprinse în strategia din domeniul investițiilor și strategia de dezvoltare a sectorului 6 se vor organiza dezbateri publice la care să fie invitați cetățenii, organizațiile neguvernamentale, asociațiile profesionale, etc., urmând ca sugestiile și propunerile agreeate, să fie incluse în hotărârile finale.

2. Pentru fiecare obiectiv de investiții nou se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:

- Descrierea proiectului;
- Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/

D.A.L.I.;

- Sursa de finanțare preconizată, inclusiv capitolul bugetar.

3. Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:

- Descrierea obiectivului de investiții;
- Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
- Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;

- Penalitățile prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

- Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului.

D. Contracte, Protocoale și Parteneriate:

1. Contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, inclusiv anexele - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

- Subsecțiuni separate, cu link activ, pentru Primărie și pentru fiecare instituție din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6;

- Toate contractele încheiate cu terți, indiferent de tipul contractului, obiect, valoare sau modul de atribuire, împreună cu actele adiționale, facturi, ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează Primăria Sectorului 6 sau instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, se scanează și se postează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data angajamentului legal, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 (<https://www.primarie6.ro/>), în subsecțiunea „Contracte” a secțiunii ”Transparență instituțională”. Datele cu caracter personal vor fi anonimizate.

- Toate contractele aflate în derulare ale Primăriei Sectorului 6 și ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 vor fi scanate și publicate în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

2. Protocoalele/Acordurile/Parteneriatele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

E. Posturi vacante și concursuri

1. Toate anunțurile privind posturile vacante disponibile în Primăria Sectorului 6 și în instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, informațiile despre înscrierea și concursurile organizate pentru ocuparea tuturor posturilor vacante în Primăria Sectorului 6 și în instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, examene de promovare în grade profesionale superioare celor deținute de funcționarii publici din Primăria Sectorului 6 și instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 și rezultatele tuturor acestor concursuri și examene de promovare în grade superioare vor fi afișate în subsecțiunea „Posturi vacante și concursuri” a secțiunii ”Transparență instituțională”.

2. Vor fi puse la dispoziția cetățenilor modalități de contact (e-mail și telefon) pentru departamentele și/sau responsabili din cadrul departamentelor de Resurse Umane care sunt responsabili de informațiile menționate la punctul 1.

F. Certificate de urbanism și autorizații de construire

1. Toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primăria Sectorului 6 a Municipiului București, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul, vor fi afișate în subsecțiunea „Documente de Urbanism” a secțiunii ”Transparență instituțională”, în cel mult 15 zile de la emitere.

2. Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri sau planșe de încadrare în zonă și de reglementările aferente, vor fi afișate în aceeași subsecțiune „Documente de Urbanism” a secțiunii ”Transparență instituțională”.

Art. 2. (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri, Primăria Sectorului 6, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 și unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 6, vor întreprinde măsurile necesare în vederea creării pe pagina de internet a meniului ”**Transparență instituțională**” structurat pe categoriile prevăzute la art. 1.

(2) În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1 în termenul prevăzut, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor elabora o procedură privind circuitul documentelor.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Sectorului 6 prin aparatul de specialitate, care va colabora cu conducătorii instituțiilor sau funcționarii special delegați de conducătorii instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

Art. 4. (1) Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri aparține conducătorilor instituțiilor sau funcționarilor special delegați de conducătorii instituțiilor din subordinea Consiliului Local, iar în cazul documentelor aparținând Primăriei Sectorului 6, aceasta revine funcționarilor responsabili de documentele și contractele respective.

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea celor responsabili de acest proces conform legislației în vigoare. În cazul constatării nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Sectorului 6 va aplica sancțiunile în forma și procedura prevăzută de lege și va informa Consiliul Local al Sectorului 6 cu privire la sancțiunile aplicate.


(3) Începând cu data adoptării acestei hotărâri, niciun contract încheiat de către Primăria Sectorului 6 sau de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 nu va mai avea clauză de confidențialitate, cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordine publică sau securitate națională.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Comunicare Publică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului General al Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dubălaru Lucian



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 6,



Demirel Spiridon

Nr.: 46

Data: 30.03.2021