



# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane  
Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei  
Nr.1603/25.06.2021

## ANUNȚ

**privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei**

Primăria Sectorului 6, în temeiul art. 502 alin.(1) lit.c) și art. 506 alin. (1) lit.b), alin. (2) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei – în data de **07.07.2021**.

**Condiții de participare pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Resurse Umane și Managementul Carierei – 1 post:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Funcționarii publici interesați pot depune, în termen de 8 zile calendaristice, de la data publicării anunțului, respectiv **25.06.2021 – 02.07.2021**, la registratura generală a Primăriei Sectorului 6 următoarele documente:

- a) Cerere de transfer (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric, la Registratura Generală - Serviciul Biroul Unic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Selecția dosarelor are loc în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor de transfer, respectiv în perioada **05 – 06.07.2021** și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea ”Carieră”.



## SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

---

În conformitate cu art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (15) din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6 al municipiului București, prin transfer la cerere, din Anexa la Dispoziția nr. 961/27.05.2021, rezultatele selecției dosarelor și a rezultatului interviului nu sunt supuse contestării.

**Bibliografia precum și atribuțiile din fișa postului se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea „Carieră”.**

**Coordonate de contact:**

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.438, Email: [resurse.umane@primarie6.ro](mailto:resurse.umane@primarie6.ro).

Persoana de contact: Dochițu Carolin Dumitru, Consilier – Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei.