

**STATUTUL**  
**Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în**  
**Municipiul București**

**Asociații:**

1. Municipiul București, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod de identificare fiscală 4267117, reprezentat de DAN NICUȘOR DANIEL, în calitate de primar general, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 233/19.07/202;
2. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 București nr. 139 din 14.07.2021;
3. Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de MIHAIU RADU-NICOLAE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr. 208 din 10.06.2021;
4. Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de NEGOIȚĂ ROBERT SORIN în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 77 din 28.04.2021;
5. Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de BALUȚĂ DANIEL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 București nr 85 din 30.06.2021;
6. Sectorul 5 al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 București nr. 118 din 17.06.2021;
7. Sectorul 6 al Municipiului București, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, cod de identificare fiscală ..., reprezentat de CIUCU CIPRIAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 București nr. 105 din 30.06.2021.

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul *Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București* (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## Capitolul I - Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este **Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. ... din ..., eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## Capitolul II - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul:

- a) Conformării cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Realizării unor investiții pentru asigurarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul municipiului București, pentru care se va solicita finanțare prin programe operaționale, respectiv infrastructură de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortare a deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate, **în condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației**, cu respectarea principiului “poluatorul plătește” și “plătește pentru cât arunci”, îndeplinirea țințelor de reciclare și de tratare a deșeurilor, respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.

(3) Scopul, obiectivele și activitățile Asociației se subordonează strategiei Municipiului București cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, în conformitate cu dispozițiile art. IV alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Crearea cadrului necesar pentru gestionarea deșeurilor de pe raza municipiului București;
- b) Realizarea investițiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare;

- c) Respectarea și asigurarea unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeuri necesare funcționării optime a infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor, a stațiilor de sortare a deșeurilor, instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, a instalației de tratare mecano-biologică și recuperare materială, a instalațiilor pentru compostarea biodeșeurilor, precum și a instalației pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;
- d) Sprijinul pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate la litera b), realizate de fiecare dintre asociați. Aceștia vor întocmi individual sau în colaborare documentațiile necesare și vor depune proiecte în vederea accesării fondurilor europene;
- e) Sprijinul pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
- f) Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor;
- g) Monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajutarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractual de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

- a) Să colaboreze cu fiecare dintre asociați și cu terți pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Să asigure suport tehnic pentru întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea realizării investițiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare;
- c) Să controleze respectarea unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeuri necesare funcționării optime a infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, a stațiilor de sortare a deșeurilor, a instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, a instalației de tratare mecano-biologică și recuperare materială, a instalațiilor pentru compostarea biodeșeurilor, precum și a instalației pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;
- d) Să asigure sprijin tehnic pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate la litera b), realizate de fiecare dintre asociați;
- e) Să asigure sprijin tehnic pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
- f) Să asigure coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor;

- g) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajutarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractual de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

Art. 5<sup>1</sup>. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul statut precum și în realizarea activităților necesare atingerii scopului și obiectivelor sale, asociația garantează că nu afectează drepturile conferite prin lege asociațiilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului de salubritate din competența fiecărui asociat. În caz de discrepanță în privința interpretării oricărui alt articol din statut contrare înțeleșului acestui articol, înțeleșul și prevederile prezentului articol vor prevala.

### Capitolul III - Patrimoniul Asociației

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 120.000 lei, constituit din contribuția în numerar/virament bancar a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul București – 60.000 lei
- Sectorul 1 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 2 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 3 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 4 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 5 al Municipiului București – 10.000 lei
- Sectorul 6 al Municipiului București – 10.000 lei

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor:  
..., aparținând domeniului public/privat al ..., conform Hotărârii Consiliului Local al ... nr. .../...

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul IV –Asociații**

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 1 mai a anului pentru care se datorează cotizația. Cotizația pentru primul an (2021) este fixată prin prezentul statut la suma de 500.000 lei/an pentru Municipiul București, respectiv 1 leu/locuitor conform INSSE pentru fiecare dintre cele 6 sectoare ale Municipiului București. Cotizația pentru primul an (2021) urmează a fi plătită până la data de 31.12.2021;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, respectivul asociat va notifica Asociației decizia sa de retragere, care va produce efecte de la data primirii ei de către Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru ca adunarea generală să ia act de retragere și să hotărască modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unității/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureștisau a consiliului local, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

## **Capitolul V - Organele Asociației** **Adunarea generală a Asociației**

Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, și anume: primarul general al Municipiului București în calitate de reprezentant al Municipiului București și cei șase primari de sector în calitate de reprezentanți ai sectoarelor Municipiului București.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot delega altor persoane calitatea lor de reprezentanți în adunarea generală.

(3) Actele de delegare prevăzute la alineatul precedent vor fi transmise în copie Asociației și vor produce efecte de la data primirii lor de către Asociație.

(4) Componența nominală a primei Adunări Generale este următoarea:

- DAN NICUȘOR DANIEL, în calitate de primar general al Municipiului București;
- ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE, în calitate de primar al Sectorului 1 al Municipiului București;
- MIHAIU RADU-NICOLAE, în calitate de primar al Sectorului 2 al Municipiului București;
- NEGOIȚĂ ROBERT SORIN, în calitate de primar al Sectorului 3 al Municipiului București;
- BALUȚĂ DANIEL, în calitate de primar al Sectorului 4 al Municipiului București;
- POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE, în calitate de primar al Sectorului 5 al Municipiului București;
- CIUCU CIPRIAN, în calitate de primar al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 15. - Președintele Asociației este primarul general al Municipiului București sau o persoană desemnată de către acesta. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de ... Euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 17. - Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobă protocoale de colaborare cu asociații și cu terții pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Coordonarea, în acord cu strategia Municipiului București cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul

General al Municipiului București, a serviciului de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor.

Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 4 (patru) asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. - (1) Hotărârile adunării generale se iau în prezența și cu votul majorității membrilor adunării generale. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(2) Nicio hotărâre a adunării generale a Asociației, indiferent de tipul și obiectul ei, nu poate fi adoptată în mod valabil decât în prezența și cu votul favorabil al primarului general al Municipiului București sau a persoanei desemnate de acesta. În cazul în care primarul general al Municipiului București sau persoana desemnata de acesta exprimă un vot nefavorabil cu privire la un proiect de hotărâre a adunării generale, acest vot nefavorabil trebuie validat de către Consiliul General al Municipiului București în termen de 30 de zile de la data ședinței adunării generale. În cazul în care Consiliul General al Municipiului București nu validează votul nefavorabil în termen de 30 de zile de la data ședinței adunării generale, votul este considerat favorabil.

Art. 21. - (1) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din șapte membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului București și câte un membru desemnat de fiecare dintre cei șase primari de sector.

(2) Membrul consiliului director care este desemnat de primarul general al Municipiului București este președintele consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot înlocui în orice moment persoana pe care au desemnat-o ca membru în consiliul director, iar înlocuirea va produce efecte de la momentul primirii notificării de înlocuire de către Asociație.

(4) Componența consiliului director este următoarea:

- Primar General al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 1 al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 4 al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 5 al Municipiului București;
- Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2):

- a) Să propună adunării generale protocoale de colaborare cu asociații și cu terții pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza municipiului București, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- b) Să asigure sprijinul tehnic pentru întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea realizării investițiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor și de recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate în



- municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare;
- c) Să asigure controlul respectării unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeuri necesare funcționării optime a infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor, a stațiilor de sortare a deșeurilor, a instalațiilor de digestie anaerobă a deșeurilor biodegradabile, a instalației de tratare mecano-biologică și recuperare materială, a instalațiilor pentru compostarea biodeșeurilor, precum și a instalației pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări;
  - d) Să asigure sprijinul tehnic pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate la litera b), realizate de fiecare dintre asociați;
  - e) Să asigure sprijinul tehnic pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat;
  - f) Să asigure monitorizarea și controlul serviciului de gestionare a deșeurilor;
  - g) Să implementeze măsurile luate de adunarea generală cu privire la modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajutarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractual de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

Art. 24.- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Consiliului Director.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul majorității membrilor consiliului director. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul Director se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 5 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Consiliul Director este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Nicio hotărâre a consiliului director, indiferent de tipul și obiectul ei, nu poate fi adoptată în mod valabil decât în prezența și cu votul favorabil al președintelui Consiliului Director. În cazul în care președintele Consiliului Director exprimă un vot nefavorabil cu privire la un proiect de hotărâre a Consiliului Director, acest vot nefavorabil trebuie validat de către Consiliul General al Municipiului București în termen de 30 de zile de la data ședinței Consiliului Director. În cazul în care Consiliul General al Municipiului București nu validează votul nefavorabil în termen de 30 de zile de la data ședinței Consiliului Director, votul este considerat favorabil.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de către membrii consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Consiliul Director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a Consiliului Director.

(6) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(7) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un director executiv;
- b) un secretar
- c) un contabil;
- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- e) un număr suficient de specialiști.

(8) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

### **Controlul financiar al Asociației**

Art. 25. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din șapte membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului București și câte un membru desemnat de fiecare dintre cei șase primari de sector.

(2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Primarul general al Municipiului București și primarii de sector pot înlocui în orice moment persoana pe care au desemnat-o ca membru în comisia de cenzori, iar înlocuirea va produce efecte de la momentul primirii notificării de înlocuire de către Asociație.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Componența nominală a primei comisii de cenzori este următoarea:

- Gabriela Elena Cristea – Director Executiv - Directia Programare Execuție Bugetara
- Victor Stănuță – Șef Serviciu – Serviciul Contabilitate – Directia Generala Economica
- Ana Cristina Crăciun – Expert Superior – Serviciul Elaborare Buget si Execuție Bugetara
- Roxana Nitu – Expert Principal – Serviciul Raportare Buget si Execuție Bugetara
- Mirela Marica – Șef Serviciu Funciar – Directia Generala Economica
- Dumitrescu Georgeta – Directia Economic – Compania Municipală Publicitate si Afișaj
- Ana Marijeana Achim – Șef Serviciu - Serviciul Elaborare Buget si Execuție Bugetara

## **Capitolul VII- Dizolvarea și lichidarea**

Art. 26. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 27. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 28. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 29. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 30. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **Capitolul VIII- Dispoziții finale**

Art. 31. - (1) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(3) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației estedomnul DAN NICUȘOR DANIEL, care poate mandata o altă persoană în acest sens.

Prezentul statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, ...

**ASOCIAȚII:**

**Municipiul București**  
**Prin primar general DAN NICUȘOR DANIEL**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 1 al Municipiului București**  
**Prin primar ARMAND CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Prin primar MIHAIU RADU-NICOLAE**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 3 al Municipiului București**  
**Prin primar NEGOIȚĂ ROBERT SORIN**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 4 al Municipiului București**  
**Prin primar BALUȚĂ DANIEL**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 5 al Municipiului București**  
**Prin primar POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE**  
**[semnătura și ștampila]**

**Sectorul 6 al Municipiului București**  
**Prin primar CIUCU CIPRIAN**  
**[semnătura și ștampila]**