



# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane  
Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei  
Nr. 1785/13.07.2021

## ANUNȚ

Potrivit prevederilor art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. „a”, „c”, „d” și alin. (2) coroborat cu art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 126<sup>1</sup> și 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

**Primăria Sectorului 6 organizează examen în vederea promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție care îndeplinesc condițiile legale în acest sens, conform anexei.**

### **Desfășurarea concursului:**

- Proba scrisă – **12.08.2021**, ora 10<sup>00</sup>;
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

**Locul de desfășurare:** sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, atât la sediu cât și pe site-ul instituției noastre, secțiunea „Carieră”, respectiv în intervalul **13.07.2021 – 02.08.2021**.

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **03.08.2021 – 09.08.2021** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro).

**Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de 479 alin.(1) lit. „a”, „c” și „d” coroborat cu art. 597 alin. (1) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respective:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



## SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

---

---

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

d) formularul de înscriere.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografia și tematica stabilită precum și atribuțiile conform fișelor de post se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea carieră.**

### **Coordonate de contact:**

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.439, Email: [resurse.umane@primarie6.ro](mailto:resurse.umane@primarie6.ro).

Persoana de contact: Enache Valentina Oana, Consilier – Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei.