



# SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane  
Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei  
Nr. 1760/09.07.2021

## ANUNȚ

**Primăria Sectorului 6 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, astfel:**

- Șef serviciu al Serviciului Urbanism și Amenajare Teritoriu, Studii Urbanistice.

### **Desfășurarea concursului:**

- Proba scrisă – **09.08.2021**, ora **10<sup>00</sup>** (candidații se vor prezenta la sediul Primăriei Sectorului 6 cu cel puțin 10 minute înainte de începerea probei scrise);
- Interviu – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă,

**Locul de desfășurare:** sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la registratura generală a Primăriei Sector 6, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147 – 149, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Sector 6 și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **09.07.2021 – 28.07.2021**.

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **29.07.2021 – 04.08.2021** și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea "Carieră".

**Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric, la Registratura Generală - Serviciul Biroul Unic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;



## SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Condiții de participare pentru funcția publică de conducere de Șef serviciu al Serviciului Urbanism și Amenajare Teritoriu, Studii Urbanistice – 1 post:**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile de licență ale ramurilor de știință arhitectură și urbanism sau inginerie civilă;
- 2) Absolvent cu diplomă de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Bibliografia și tematica stabilită pentru Serviciul Urbanism și Amenajare Teritoriu, Studii Urbanistice precum și atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea „Carieră”.**

### **Coordonate de contact:**

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.438, Email: [resurse.umane@primarie6.ro](mailto:resurse.umane@primarie6.ro).

Persoana de contact: Udrea Cristina, consilier – Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei.