



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Direcția Administrație Publică și Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei
Nr.2504/14.09.2021**

A N U N Ţ

În temeiul art. 618 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- I. **Director general - Direcția Generală Investiții Publice,**
- II. **Director general adjunct - Direcția Generală Investiții Publice,**
- III. **Director general - Direcția Generală Servicii Publice Locale.**

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **18.10.2021**, ora **11⁰⁰**;
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă, conform art.56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura generală a Primăriei Sectorului 6, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **14.09.2021- 04.10.2021**, în intervalul orar **08.00-16.30 de luni până joi și vineri 08.00-14.00**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **05.10.2021 – 11.10.2021** și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet www.primarie6.ro, la secțiunea „Carieră”.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de 465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric, la Registratura Generală - Serviciul Biroul Unic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

I. Condiții de participare pentru funcția publică de conducere Director general - Direcția Generală Investiții Publice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
2. Absolvent cu diplomă de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – operare Ms Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook) și Internet;
4. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

II. Condiții de participare pentru funcția publică de conducere Director general adjunct - Direcția Generală Investiții Publice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
2. Absolvent cu diplomă de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Perfecționări/specializări: în domeniul achizițiilor publice, lucrărilor publice sau serviciilor publice



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – operare Ms Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook) și Internet;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

III. Condiții de participare pentru funcția publică de conducere Director general - Direcția Generală Servicii Publice Locale:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
2. Absolvent cu diplomă de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Perfecționări/specializări: în domeniul lucrărilor sau serviciilor publice; în domeniul administrației publice sau managementul instituțiilor publice;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – operare Ms Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook) și Internet;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Evaluarea cunoștințelor de operare/ programare pe calculator se va face la proba "interviu", potrivit art. 618 alin.(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica stabilită pentru compartimentul funcțional, precum și atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6: www.primarie6.ro, la secțiunea „Carieră”.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.437, Email: resurse.umane@primarie6.ro.

Persoana de contact: Ghiță Iuliana, Consilier – Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei.