



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE LOCALE

DIRECȚIA DE MONITORIZARE ȘI ADMINISTRARE A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE
NR. 290 / 15.03. 2021

Către

DIRECȚIA COMUNICARE PUBLICĂ
SERVICIUL BIROUL UNIC

Urmare adresei dumneavoastră înregistrată cu nr.55/04.03.2021, prin care solicitați să vă transmitem informațiile de interes public ce intră în sfera de competență a Direcției de Monitorizare și Administrare a Serviciilor publice Locale, vă anexăm alăturat documentele întocmite de către cele două servicii din subordine, respectiv Serviciul Control Activități Publice Gospodărești și Sanitar-Veterinar, Fitosanitar și Serviciul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari.

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA BADIȚĂ

2 ex./15.03.2021



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE LOCALE

DIRECȚIA DE MONITORIZARE ȘI ADMINISTRARE A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE SERVICIUL ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

C ă t r e

Direcția de Monitorizare și Administrare a Serviciilor Publice Locale

Doamnei Daniela Bădiță – Director Executiv

Urmare adresei nr.55/04.03.2021 transmisă de către Direcția Comunicare Publică – Serviciul Biroul Unic, vă comunicăm următoarele:

1. Lista tuturor documentelor produse și/sau gestionate, precum și a celor exceptate, total sau parțial, potrivit prevederilor art.12 alin.(1) din Legea nr.544/2001 coroborat cu art.22 alin.(2¹) din H.G. nr.123/2002 modificată și completată

Nr crt	Documentul	Documente produse			Documente gestionate		
		Exceptate total	Exceptate parțial	Integral informație de interes public	Exceptate total	Exceptate parțial	Integral informație de interes public
1	Petiții	-	-	-	-	X	-
2	Răspunsuri petiții/adrese	-	X	-	-	X	-
3	Adrese/referate	-	X	-	-	X	-
4	Note de constatare	-	X	-	-	X	-
5	Delegație deplasare în teren	-	X	-	-	X	-
6	Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	-	X	-	-	X	-
7	Copii documente asociații de proprietari reținute pe parcursul controlului ori depuse ulterior	-	-	-	X	-	-
8	Registru corespondență (intrări-ieșiri)	-	X	-	-	X	-
9	Registru retur corespondență	-	X	-	-	X	-
10	Registru expediere corespondență	-	X	-	-	X	-
11	Registru note de constatare	-	X	-	-	X	-
12	Registru procese verbale de constatare și sancționare	-	X	-	-	X	-
13	Evidența electronică corespondență	-	X	-	-	X	-
14	Situația soldurilor elementelor de activ și pasiv depuse de asociațiile de proprietari de pe raza sectorului 6	-	-	-	-	X	-
15	Evidența electronică Situația soldurilor elementelor de activ și pasiv depuse de asociațiile de proprietari de pe raza sectorului 6	-	-	-	-	X	-
16	Registru evidență cereri depuse de către persoanele fizice care au solicitat emiterea atestatului de administrator de condominii	-	X	-	-	X	-

16	Dosarele persoanelor care au solicitat și depus documente pentru emiterea atestatului de administrator de condominii	-	-	-	X	-	-
17	Evidența atestatelor de administrator de condominii emise de Primar	-	X	-	X	-	-
25	Condica de prezență	-	X	-	-	X	-
26	Pontaje	-	X	-	-	X	-
27	Fișe protecția muncii	-	X	-	-	X	-
28	Fișe post	-	X	-	-	X	-
29	Fișe evaluare	X	-	-	X	-	-
30	Rapoarte de activitate	-	-	X	-	-	X

1. Modele de formulare

- Cerere tip pentru emiterea atestatului de administrator de condominii

2. Legislație:

- Legea nr.196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/203233>
- Ordinul nr.1058 din 11 februarie 2019 privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/211163>
- Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**)
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/38127>
- Ordinul nr.3103 din 24 noiembrie 2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/195630>
- Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682>

Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr.298/28.11.2019 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

ȘEF SERVICIU,
TUDORA VLĂSCEANU



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CERERE

Subsemnata(ul) _____,
domiciliată/domiciliat în _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____,
sector _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____ CNP _____,
telefon _____, rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator de condominii
în baza prevederilor art.10 alin.(5) și (6) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și
funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Sectorul 6 al Municipiului București. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

Data

Semnătura,

Anexez la prezenta cerere, următoarele acte:

1. Act de identitate (copie);
2. Actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie)
3. Actele de studii (învațământ general obligatoriu - copie);
4. Certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2, lit. f) (copie);
5. Cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nici o condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
6. Cazierul fiscal (original);
7. Declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni(original).

* La depunerea cererii, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.

În situația în care dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele trebuie să fie legalizate de către un notar public.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE LOCALE

DIRECȚIA DE MONITORIZARE ȘI ADMINISTRARE A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE
SERVICIUL CONTROL ACTIVITĂȚI PUBLICE GOSPODĂREȘTI ȘI SANITAR VETERINAR FITOSANITAR
NR.10.03.2021

Către,

Doamna **Daniela Bădiță**

Directorul Executiv al
Direcției de Monitorizare și Administrare a Serviciilor Publice Locale

Referitor la adresa DO nr. 55/04.03.2021 transmisă de Direcția Comunicare Publică,
vă transmitem:

1. "Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii" de către Direcția Gospodărie Locală - Serviciul Control Activitati Publice Gospodaresti si Sanitar Veterinar, Fitosanitar, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum sunt incluse aceste documente în nomenclatorul arhivistic al serviciului:

Denumire document	Document produs			Document gestionat		
	Exceptate total	Exceptate partial	Integral informatie de interes public	Exceptate total	Exceptate partial	Integral informatie de interes public
Petiții	-	-	-	-	X	-
Răspunsuri la petiții/adrese	-	X	-	-	X	-
Note de constatare	-	X	-	-	X	-
Delegații teren	-	X	-	-	X	-

Copii documente solicitate la constatare (procese verbale Adunare Generală a Asociației, Statutul Asociației, Acordul de Asociere, Contracte încheiate cu prestatorii de servicii, procese verbale ședințe Comitet Executiv, note/puncte de vedere ale asociației, bonuri de lucru realizare tratamente deratizare/ dezinsecție, carnete de sănătate ale animalelor de companie deținute, etc.)	-	-	-	X	-	-
Adrese de solicitare puncte de vedere ale instituțiilor publice și/sau ale furnizorilor de utilități, persoanelor fizice/juridice	-	X	-	-	X	-
Puncte de vedere privind atribuțiile și legislația specifică serviciului	-	X	-	-	X	-
Rapoarte anuale de activitate	-	-	X	-	-	X
Rapoarte trimestriale de activitate	-	-	X	-	-	X
Raportări trimestriale – neutralizare deșeuri de origine animală	-	X	-	-	X	-
Contract prestări servicii neutralizare deșeuri de origine animală	-	X	-	-	X	-
Documente de mișcare ce însoțesc fiecare transport SNCU (Certificate sanitar-veterinare, Documente de mișcare a subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman)	-	X	-	-	-	-
Fișă de inspecție a generatorilor de subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman (verficarea conformității cu prevederile Regulamentului CE 1069/2009 și CE 142/2011)	-	X	-	-	X	-

Dosare de reabilitare termică ce cuprind următoarele documente de înscriere în programul de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe: 1) Solicitare de înscriere în programul local multianual privind creșterea performanței energetice; 2) Hotărârea Adunării Generale a proprietarilor; 3) Lista proprietarilor; 4) Fișa tehnică a blocului de locuințe; 5) Încheiere judecătorească (copie nelegalizată) privind acordarea personalității juridice a asociației de proprietari; 6) Certificat atestare fiscală; 7) Date de contact ale asociației de proprietari, minim două nume/număr de telefon; 8) Angajamente de plată; 9) Document atestare vechime bloc; 10) Documente de venit ale proprietarilor, certificate handicap, carnete de veteran; 11) Alte documente necesare înscrierii în program, conform prevederilor actelor normative emise de MLPDA, altele decât cele solicitate de Direcția Generală Investiții Publice	-	X	-	-	X	-
Contracte de Mandat (de mandatare a coordonatorului local) aferente documentațiilor de înscriere în programul local de reabilitare termică	-	X	-	-	X	-
Dispoziții Primar Sector 6	-	X	-	-	X	-
Dispoziții Primar General al Municipiului București	-	X	-	-	X	-
Hotărâri ale Consiliului Local Sector 6	-	X	-	-	X	-
Programe de măsuri privind prevenirea și combaterea bolilor infecto-contagioase de mare difuzabilitate la animale din Sectorul 6	-	X	-	-	X	-

Informări asupra obligațiilor deținătorilor de animale (persoane fizice/juridice) în cazul constituirii Unității Locale de Sprijin a Sectorului 6 și anunțarea măsurilor luate în caz de boli transmisibile la animale	-	X	-	-	X	-
Registre de evidență a sesizărilor, deficiențelor semnalate în teritoriu	-	X	-	-	X	-
Registre de intrare/ieșire (bază date în format electronic)	-	X	-	-	X	-
Registre Note de constatare	-	X	-	-	X	-
Registre Deplasări în teren	-	X	-	-	X	-
Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	-	X	-	-	X	-
Informări / avertizări (avertizări fitosanitare, informări ale ANSVSA)	-	X	-	-	X	-
Comunicate de presă	-	X	-	-	X	-
Fișe post	-	X	-	X	X	-
Fișe evaluare	X	-	-	-	-	-
Fișe instructaj PSI	-	-	-	-	X	-
Fișe instructaj Protecția Muncii	-	X	-	-	X	-
Pontaje	-	X	-	-	X	-
Declarații de avere	-	-	-	-	X	-
Declarații de interese	-	-	-	-	X	-
Cereri concediu de odihnă	-	X	-	-	X	-

2. Legislația specifică Serviciul Control Activitati Publice Gospodaresti si Sanitar Veterinar, Fitosanitar:

- Legea nr. **196/2018** – privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor,

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/203233>;

- O.G. nr. **18/2009** – privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare,

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/103284>;

- Ordinul nr. **343/2010** pentru aprobarea Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum, modificat și completat,

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/120769>;

- O.G. **24/2016** privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală,

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/181284>;

- H.G. **551/2018** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O. G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman,

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/203274>;

- H.C.G.M.B. nr. **120/2010**, Norme de Igienizare ale municipiului București,

<https://hcl.usr.ro/pmb/2010/h120>;

3. formularele tip folosite de către Serviciul Control Activitati Publice Gospodaresti si Sanitar Veterinar, Fitosanitar sunt cele conținute de dosarele de reabilitare termică, care se eliberează de către Biroul Unic și se regăsesc pe site-ul Primăriei Sector 6 la adresa: <https://www.primarie6.ro/informatii-utile/reabilitare-termica/>

ȘEF SERVICIU,

MONICA ALEXANDRA MIHAELA KOVACS

