



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Serviciul Biroul Unic
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
D.O. Nr. 55/ 10.03.2021

Lista documentelor produse și/sau gestionate precum și a celor exceptate total sau parțial de către Responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001, potrivit prevederilor art.5 alin.(1) lit. h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 22 alin.(2[^]1) din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire document	Document produs	Document gestionat	Document exceptat parțial	Document interes public	Document exceptat total
Cereri, Solicitări, Adrese		X	X		
Răspunsuri la Cereri, Adrese, Solicitări	X	X	X		
Solicitări prelungire termen comunicate de structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului care dețin informațiile de interes public		X	X		
Copii documente solicitate de solicitant		X	X	X	
Comunicare prelungire termen transmisă solicitantului	X	X	X		
Adrese de redirecționare a solicitărilor către instituții publice cu competență în soluționarea acestora	X	X	X		
Comunicare redirecționare solicitare informații de interes public către instituțiile publice cu competență în soluționarea acestora	X	X	X		



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Adrese de solicitare puncte de vedere de la structurile din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6	X	X	X		
Răspunsuri primite de la structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aferente adreselor de solicitare a unor informații de interes public		X	X		
Rapoarte de activitate solicitate de superiori ierarhici	X	X	X		
Raport privind accesul la informațiile de interes public conform Anexei 10 din H.G.nr.123/2002	X	X	X		X
Registrul de evidență a solicitărilor informațiilor de interes public	X	X	X		
Registrul de evidență a documentelor din oficiu, spre știință, etc	X	X	X		
Declarație de avere	X		X		
Declarație de interese	X		X		
Cereri concediu de odihnă, etc	X				
Adrese din oficiu de solicitare puncte de vedere de la serviciile din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 cu privire la documentele de interes public care se comunică din oficiu	X	X	X		
Adrese de răspuns la solicitările structurilor din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6	X	X	X		



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Cadrul legislativ general aplicabil atribuțiilor funcționarului Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001:

1. **Constituția României;**
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii;
5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
8. Legea nr. 16 / 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale;
9. Regulament GDPR 679/2016;
10. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
12. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
13. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
14. Memorandumul cu tema "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" (2016);
15. Memorandumul de aprobare a participării României la Open Government Partnership (2012);
16. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

17. Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, modificată și completată;
18. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată;
19. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
20. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 cu privire la conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;
21. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, modificată, completată și republicată;
22. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
23. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea – cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
29. Hotărârea Guvernului nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
30. Hotărârea Guvernului nr. 1.085 din 11 septembrie 2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național;
31. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 fondului funciar;
32. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
33. Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
34. Legea nr. 50/1991 autorizarea lucrărilor de construcții;



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

35. Legea nr. 448 din 6 .12. 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

36. Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 5/2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Atât Constituția României cât și Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public.

Articolul 2, lit b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public definește informația de interes public ca fiind " **orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației** ".

Referitor la modalitatea de contestare a răspunsurilor primite cu privire la cererile de furnizare a unor informații de interes public, Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevede :

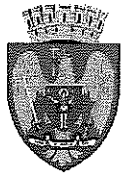
ART. 32 În cazul în care o persoana considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33 Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștința a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34 (1) Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Modelele de formulare utilizate în vederea aplicării prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Hotărârii Guvernului nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare și ale legislației incidente:



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Anexa nr. 4 la normele metodologice-vezi HG nr. 478/2016

Model — Formular-tip cerere de informații de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice :

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul/Adresa: București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa

Pe e-mail în format editabil: la adresa

Pe format de hârtie, la adresa

.....
Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
semnătura petentului *

* - dacă cererea este transmisă electronic, semnătura este opțională

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Anexa nr. 7 la normele metodologice

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice :

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul/Adresa: București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6

Persoana de contact *

Nr. ** Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către (instituția/autoritatea publică competentă), de unde urmează să primiți răspuns;

4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....

(semnătura funcționarului)

* Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

** Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

(Anexa nr. 5 la normele metodologice-conform H.G. nr. 478/2016)

Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice :

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul/Adresa: București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Telefon

Fax.....

(Anexa nr. 6 la normele metodologice)

Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice :

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul/Adresa: București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

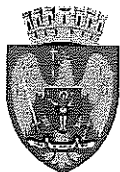
Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Anexa nr. 8 la normele metodologice / Model



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Comunicare Publică

Răspuns la reclamație

De la:
Denumirea autorității sau instituției publice :

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul/Adresa: București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....
vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

.....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului autorității sau instituției publice)

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001,

Daniela Dumitru