



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECT ȘEF

SERVICIUL AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII

Nr. _ 25 _ /04.03.2021

Către,

SERVICIUL BIROUL UNIC

Ca urmare a adresei dvs. nr. D.O. nr. 55/04.03.2021, cu privire la accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public vă comunicăm următoarele:

- Serviciul autorizații în construcție publică lunar din oficiu pe pagina de internet a Sectorului 6 al Municipiului București, listele cu autorizațiile de construire/desființare emise;
- Documentațiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire/desființare se pot consulta, la cerere la sediul Sectorului 6 al Municipiului București.

De asemenea vă transmitem anexat lista documentelor produse și/sau gestionate de Serviciul Autorizații în Construcții precum și modelele de formulare/solicitări, atât cele care vor fi completate electronic cât și cele care vor fi completate fizic.

SEF SERVICIU
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL AUTORIZAȚII
ÎN CONSTRUCȚII
ING. SIMONA INGRID DIDOACĂ

Lista documentelor produse si/sau gestionate de Serviciul Autorizatii in Constructii

05.03.2021

Nr. crt.	Documentul	Documente produse			Documente gestionate		
		Exceptate total	Exceptate partial	Integral informatie de interes public	Exceptate total	Exceptate partial	Integral informatie de interes public
1	Autorizatii de construire / desfiintare		x			x	
2	Solicitari / raspunsuri persoane fizice		x			x	
3	Solicitari / raspunsuri persoane juridice		x			x	
4	Solicitari / raspunsuri autoritati si institutii publice		x			x	
5	Acte de proprietate persoane fizice/juridice				x		
6	Extrase de Carte funciara persoane fizice/juridice				x		
7	Certificate fiscale persoane fizice/juridice				x		
8	Avize si acorduri persoane fizice/juridice				x		
9	Proiecte tehnice de executie				x		
10	Dispozitii de santier				x		
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Sef Serviciu,
 SECTORUL 8
 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 SERVICIUL AUTORIZAȚII
 ÎN CONSTRUCȚII
Ing. Simona Ingrid Ojdoaca

SERVICIUL AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII

Domnule Primar,

Subsemnatul _____
cu domiciliul/sediul în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____,
satul/sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, depun prin prezenta
pentru dosarul înregistrat la nr. _____ din _____,

urmatoarele completari:

Data: _____

Semnatura: _____

Către,
PRIMARUL SECTORULUI 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

C E R E R E

PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____, CNP | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _
 domiciliul ⁽²⁾ _____
 cu _____ în județul _____ municipiul _____
 orașul _____
 sediul _____ comuna _____
 satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon / fax _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit

PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Nr. _____ din _____

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în municipiul București, sectorul 6, cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciară ⁽³⁾ _____
 Fișa bunului imobil _____
 sau nr. cadastral _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ : _____

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri :

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/desființare Nr. _____ din data de _____,
- Documentația Tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D. – după caz – prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire/desființare Nr. _____ din data de _____, precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire/desființare Nr. _____ din data de _____, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie).

SEMNĂTURA ⁽⁵⁾

Data _____

L.S.

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

(3) Date de identificare a imobilului – teren și/sau construcții

(4) Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității

Către,
PRIMARUL SECTORULUI 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

C E R E R E

PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____,
domiciliul ⁽²⁾ _____
cu _____ în județul _____ municipiul _____
sediul _____ orașul _____
satul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____,
în calitate de / reprezentant al _____ CUI _____,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea **AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în municipiul București, sectorul 6, cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciară ⁽³⁾ _____
Fișa bunului imobil _____
sau nr. cadastral _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ : _____

În valoare de ⁽⁵⁾ : _____

Documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC + DTOE), respectiv de desființarea construcțiilor (DTAD) nr. ⁽⁶⁾ : _____ din _____, _____

[denumirea documentației]
a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____
municipiul / orașul / comuna _____ sectorul / satul _____
cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
respectiv de _____ - arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice – D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 a fost efectuată de ⁽⁷⁾ :

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de _____ luni / zile, în baza prevederilor Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) – anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez prezentei cereri:

a) Certificatul de urbanism nr. _____ / _____ emis de _____ (copie)

b) Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții – / extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică – D.T.A.C. / D.T.O.E. / D.T.A.D., după caz, compusă din:

_____ (2 exemplare originale).

La elaborarea Documentației tehnice – D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) Avize / acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie)

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.2. Avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației :

d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

d.4. Studii de specialitate (câte 1 exemplar copie) :

d.5. Raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente – consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație – după caz (1 exemplar copie) ;

d.6. Raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie) ;

d.7) Referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie):

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie);

f) Dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie);

g) Documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie):

h) Anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare" completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația. (2 exemplare originale).

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data _____

A N E X Ă

LA CEREREA PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Cap. 1 - TIPURI DE LUCRĂRI

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991 ⁽¹⁾

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejuriri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire — noi și extinderi.

j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)—h).

Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCȚII ¹⁾

construcții de locuințe

construcții pentru instituții publice și servicii:

pentru sănătate

pentru asistență socială

pentru învățământ

pentru cultură

pentru turism

pentru culte

pentru administrație și finanțe

pentru comerț

pentru servicii

pentru sport

pentru recreere

construcții agricole și zootehnice

construcții industriale

construcții pentru depozitare

construcții pentru transporturi

construcții pentru telecomunicații

construcții energetice

construcții hidrotehnice

construcții pentru îmbunătățiri funciare

construcții tehnico-edilitare

construcții pentru pompieri

construcții cu caracter special

construcții cu funcțiuni comasate

rețele edilitare:

apă

canalizare

energie electrică

termice

gaze

telecomunicații

amenajări exterioare:

amenajarea și consolidarea terenului

străzi, alei, platforme, parcaje, garaje

spații libere și mobilier exterior

spații verzi, împrejuriri

construcții cu caracter provizoriu

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

Cap. 3 – DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

- a) Suprafața terenului _____ m²
- b) Situația terenului față de străzile adiacente _____
- c) Procentul de ocupare a terenului – POT²⁾: existent _____% propus _____%
- d) Coeficientul de utilizare a terenului – CUT²⁾: existent _____ propus _____

e) Alinierea construcțiilor:

- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la _____ m.
- Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____

- f) Numărul de corpuri de clădiri _____, din care: existente _____ desființate _____
menținute _____ propuse _____ rezultate _____

g) Suprafețe ³⁾:

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă / nr.camere
• existente, din care:				/
-desființate				/
-menținute				/
• propuse				/
TOTAL *				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse"

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m)

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă / terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material / culoare)				
Finisaj exterior (material / culoare)				
Tâmplărie exterior (material / culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:• **Construcții de locuințe ¹⁾**

- principale (permanente) sezoniere (de vacanță) pentru închiriere sociale
- de serviciu de necesitate de intervenție de protocol
- Număr de apartamente propuse _____, din care cu: 1 cam. _____ 2 cam. _____ 3 cam. _____ 4 cam. _____ 5 cam. _____

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

²⁾ Conform Legii nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare și HGR nr.525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

• **Construcții pentru instituții publice** ¹⁾

- | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> sănătate | Nr. de paturi _____ | Nr. de consultații _____ | Nr. de proceduri _____ |
| <input type="checkbox"/> învățământ | Nr. de săli de clasă _____ | Nr. de locuri _____ | Nr. de grupe _____ |
| <input type="checkbox"/> cultură | Nr. de locuri _____ | | |
| <input type="checkbox"/> hoteliere | Nr. de camere _____ | Nr. de locuri _____ | |
| <input type="checkbox"/> culte | Nr. de locuri _____ | | |
| <input type="checkbox"/> administrative și financiare | Nr. de personal _____ | | |

• **Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii** ¹⁾

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> comerț | Nr. de personal _____ | |
| <input type="checkbox"/> alimentație publică | Nr. de locuri _____ | Nr. de personal _____ |
| <input type="checkbox"/> servicii | Nr. de personal _____ | |

• **Construcții pentru sport, recreere** ¹⁾

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> sport | Nr. de locuri _____ |
| <input type="checkbox"/> recreere | Nr. de locuri _____ |

• **Construcții pentru activități productive** ¹⁾

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> producție | Nr. de personal _____ |
| <input type="checkbox"/> depozitare | Nr. de personal _____ |

• **Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :**

l) Asigurarea utilităților urbane ¹⁾

- | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> apă | <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> energie electrică | <input type="checkbox"/> energie termică |
| <input type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> transport urban |
| Alte utilități : <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

m) Garaje și parcaje ¹⁾

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> garaje | Nr. de locuri _____ | Suprafața construită desfășurată _____ m ² |
| <input type="checkbox"/> parcaje | Nr. de locuri _____ | Suprafața construită desfășurată _____ m ² |

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil _____ m²; suprafață pietonală _____ m²

o) Spații verzi ¹⁾

- | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> arbori tăiați | Număr _____ | <input type="checkbox"/> arbori menținuți | Număr _____ |
| <input type="checkbox"/> arbori plantați | Număr _____ | <input type="checkbox"/> spații verzi | suprafață _____ m ² |

p) Modul de evacuare a deșeurilor _____

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă _____

s) Măsuri de protecție a mediului _____

t) Alte caracteristici specifice _____

ÎNTOCMIT ⁴⁾

L.S.

Data _____

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

⁴⁾ ANEXA se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa – după caz
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE"

1) Numele și prenumele solicitantului:

-persoană fizică sau

-reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:

-suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori

-valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art.9 din Lege.

7) Se completează cu numele și prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

*
* *

NOTĂ:

- **Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1. – Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

- **Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 — Alte cheltuieli, subcap.5.1 — Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008.**

- **Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.**

- **Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată — care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.**