



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transparentizarea contractelor, protocoalelor/acordurilor/parteneriatelor încheiate de Primăria Sectorului 6 și instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București

Ținând seama de Referatul de aprobare comun al doamnei consilier local Georgeta Mitran și al domnului consilier local Alexandru-Teodor Bojdan, în calitate de inițiatori și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ nr. 101/21.01.2022;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6, nr. 5;
Având în vedere prevederile:

- art.11¹ din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- art. 9 și art. 11 din anexa la H.G. nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- art. 1 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Luând în considerare art. 57 alin. (1) și art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) În vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională, pe paginile de internet ale Primăriei Sectorului 6 și ale instituțiilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București va fi creat un meniu cu denumirea ”Transparență instituțională” care să cuprindă următoarele subsecțiuni: „Date Financiare”, „Achiziții”, „Investiții”, „Contracte, protocoale și parteneriate”, „Posturi vacante și concursuri”, „CertIFICATE de urbanism și autorizații de construire”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Informațiile vor fi publicate în cadrul subsecțiunilor menționate cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale/secret de serviciu. Datele cu caracter personal vor fi anonimizate.

Art. 2. (1) Toate contractele aflate în derulare ale Primăriei Sectorului 6 și ale instituțiilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 vor fi scanate și publicate în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Primăria Sectorului 6 și instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, vor publica pe paginile web proprii în subsecțiunea „**Contracte, Protocoale și Parteneriate**”, toate contractele încheiate în anul 2021.

(3) Nu se vor publica contractele de muncă.

Art. 3. În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 1, în termen de 40 de zile lucrătoare, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 care au în atribuții administrarea paginii de internet a primăriei și instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București vor elabora o procedură privind punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri aparține conducătorilor instituțiilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, iar în cazul documentelor aparținând Primăriei Sectorului 6, aceasta revine conducătorilor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea celor responsabili conform legislației în vigoare.

(3) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, niciun contract încheiat de către Primăria Sectorului 6 sau de către instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 nu va mai avea clauză de confidențialitate, cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordine publică, securitate națională sau protecția drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. Sector 6 nr. 46 din 30.03.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 6, compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, precum și conducătorii instituțiilor publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dubălaru Lucian

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 8

Data: 27.01.2022

Meniul ”**Transparență instituțională**” va cuprinde următoarele informații:

Subsecțiunea ”Date financiare” va cuprinde:

- a) Proiectul de buget, în format editabil - conform calendarului bugetar;
- b) Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare;
- c) Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul - în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice;
- d) Calculul indicatorilor bugetului - trimestrial, în termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către Trezorerie;
- e) Gradul de îndatorare - în termen de 15 zile lucrătoare de la modificare;

Subsecțiunea ”Achiziții” va cuprinde:

- a) Programul anual al achizițiilor publice - în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;
- b) Numărul anunțului/invitației de participare din SEAP și caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 10 zile lucrătoare de la angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției, pentru achizițiile care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP);
- c) Invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 10 zile lucrătoare de la inițierea procedurii, în cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP.

Subsecțiunea ”Investiții” va cuprinde:

- a) Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobare;
- b) Pentru fiecare obiectiv de investiții nou sau în continuare se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații;
- c) Descrierea proiectului;
- d) Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- e) Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/ D.A.L.I.;
- f) Penalitățile prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) Sursa de finanțare preconizată, inclusiv capitolul bugetar.

Subsecțiunea ”Contracte, Protocoale și Parteneriate” va cuprinde:

- a) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate precum și actele adiționale, inclusiv anexele - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
- b) Protocoalele/Acordurile/Parteneriatele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Subsecțiunea ”Posturi vacante și concursuri” va cuprinde:

- a) Toate anunțurile privind posturile vacante disponibile în Primăria Sectorului 6 și în instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- b) Informațiile despre concursurile organizate pentru ocuparea tuturor posturilor vacante/temporar vacante în Primăria Sectorului 6 și în instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- c) Informațiile despre examenele de promovare în clase sau grade profesionale superioare celor deținute de funcționarii publici precum și în grade sau trepte profesionale superioare celor deținute de personalul contractual din Primăria Sectorului 6 și instituțiile publice de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București și rezultatele tuturor acestor concursuri și examene;
- d) Modalități de contact (e-mail și telefon) pentru departamentele de Resurse Umane.

Subsecțiunea ”Certificate de urbanism și autorizații de construire” va cuprinde:

- a) Toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primăria Sectorului 6 a Municipiului București, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul;
- b) Documentele menționate la punctul a) vor fi afișate în cel mult 15 zile de la emitere;
- c) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri sau planșe de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru