

Regulamentul Local

privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului de tip PUD

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1. Scopul Regulamentului

Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

(2) Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(4) Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), avizatorilor precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

1.2. Obiectivele Regulamentului

Art. 2. Obiectivele prezentului Regulament sunt de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din raza administrativă a Sectorului 6 al Municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului, de toți factorii interesați;

b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității Sectorului 6, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și, totodată, promovării interesului public;

d) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

e) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu.

1.3. Domeniul de reglementare

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplica documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare după data intrării în vigoare a acestuia.

1.4. Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 5. Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

a) *Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și turismului nr. 2701/ 2010* pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

b) *Legea 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,

c) *Legea 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare

d) *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

e) Prevederile *Legii nr. 129/2018* pentru modificarea și completarea *Legii nr. 102/2005* privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea *Legii 677/2001* pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care modifică condițiile în care pot fi făcute publice documentațiile cu caracter tehnic și de urbanism

f) *Ordinul nr. 233/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a *Legii nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

1.5. Principiile care stau la baza acestui Regulament

Art. 6. La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** - vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Principiul bunei conduite** - promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă, această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la necesitățile exprimate de societate.

c) **Principiul eficacității** - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) Principiul **participării și implicării** - demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) Principiul **coeziunii și integrării** - planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă și integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) Principiul **garantării drepturilor cetățenilor**:

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. dreptul de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri, încă din faza de intenție;
3. dreptul de a participa la luarea deciziilor;
4. dreptul de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa Justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate mai sus sunt încălcate și, pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa Justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală a teritoriului le încalcă drepturile.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art.7. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism - Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare - Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Aprobare - Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informării și consultării - Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate - Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului - Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic de Detaliu - Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public - Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

Transparența decizională - Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Art. 8. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt Planurile Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al al Sectorului 6 al Municipiului București

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației pentru documentațiile de tip PUD

Art. 9. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art. 10. Atribuțiile și responsabilitatea privind procedura de informare și consultare a populației în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului vor fi exercitate de către Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială.

Art. 11. (1) Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *Planului de informare și consultare a publicului* și se finalizează cu *Raportul informării și consultării publicului*, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Generale Arhitect Șef și Planificare Teritorială, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a laboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;

e) gestionează corespondența cu autoritățile publice locale, este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) în funcție de complexitatea planului de urbanism tip PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale de la nivelul primăriei, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

(4) Grupul de lucru se va constitui la invitația laboratorului documentației de urbanism către organizațiile profesionale stabilite prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010, precum și către Structura de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, responsabilă cu consultarea populației.

Art. 12. (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) din Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public aceasta se poate realiza prin pagina de internet proprie sau prin consultarea la sediul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, prin poștă la adresa Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București - Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București, Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială.

(3) În termen de 10 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea respectă prevederile legale în vigoare, va fi înștiințat inițiatorul/elaboratorul Planului Urbanistic cu privire la eventualele obiecții primite și se va solicita modificarea propunerii sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(4) În termen de maximum 15 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/ elaboratorului documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora pe pagina proprie de internet.

(5) Se vor lua în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu.

(6) La cerere, extrase din informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate, care reprezintă informații de interes public, pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procedura de participare cuprinde următoarele informații:

a) identificarea (cu nume și date de contact poștale/poștă electronică/ telefon) a vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic - acestea vor fi menționate de către inițiator/elaborator într-un memoriu ce însoțește anunțul;

b) datele de contact ale acestora vor fi înaintate către responsabilul cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării planificării, de către inițiator/elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.

c) stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau potențial afectați de elaborarea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare / dezbateri publice);

d) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

e) stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați / afectați (întâlnire/dezbatere publică între inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii - va fi întocmit și semnat de toți proces verbal);

f) elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

g) datele de contact ale reprezentantului proiectantului

Art. 14. (1) Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, va conține următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul

b) date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbată propunerea solicitantului

c) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații

d) localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise

e) numărul persoanelor care au participat la acest proces.

(2) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic care va conține:

a) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

b) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

(3) Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere, împreună cu documentația PUD supusa dezbaterii și aprobării. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

(4) La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 69 și ale art. 70 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească, cu explicații verbale detaliate, schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Art. 15. La nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă planul urbanistic de detaliu, denumit în cuprinsul prezentului Regulament-PUD.

Art. 16. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 și 48[^] din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic General al Municipiului București (PUG) sau, în absența acestuia, a PUZ-ului aflat în vigoare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU) și a procedurii de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 17. - (1) Informarea și consultarea populației se fac obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului de tip PUD. Aceste etape sunt:

- a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire
- b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul)
- c) Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- d) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională
- e) Etapa aprobării PUD-ului
- f) Etapa de monitorizare a implementării PUD-ului.

(2) Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism.

A. Etapa pregătitoare a PUD

Etapa pregătitoare consultării populației se afișează pe site-ul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București - www.primarie6.ro

În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, prin structura de specialitate a Arhitectului-Șef, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Urbanism, informează și consultă populația cel puțin prin următoarele modalități:

a) **Se notifică** proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui **termen de 45 zile de primire a observațiilor sau a propunerilor;**

b) **Notificarea inițiatorului PUD-ului**, în cazul în care este persoană fizică sau juridică interesată, **în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor**, cu privire la eventualele obiecții primite și solicitarea modificării propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, **cu acordarea unui termen de 10 zile de transmitere a răspunsului;**

c) **Informarea în scris a proprietarilor se va face de către Primăria Sectorului 6 al Municipiului București prin structura Arhitectului-Șef, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Urbanism în termen de maximum 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD-ului**, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

d) Dacă nu se înregistrează observații în termenul acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art. 18. (1) Anterior obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism potrivit *Legii 350/2001* cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

(2) Etapa pregătitoare a PUD începe în momentul înregistrării cererii pentru informarea și consultarea publicului, cerere înregistrată la Direcția Generală Arhitect-Șef împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) **certificatul de urbanism** (copie);
- b) **dovada titlului asupra imobilului-terenului și/ sau construcții/ extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi** (copie);
- c) **partea tehnică (inclusiv în format digital tip pdf) - documentația de P.U.D. întocmită conform Ordinului M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000 - „Ghid privind metodologia de**

elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu” - indicativ GM 009-2000, mai puțin avizele;

d) **partea nontehnică (inclusiv în format digital tip pdf);**

e) **afișul completat conform Anexei 6 la prezentul Regulament**, afiș imprimat pe panou rezistent la intemperii astfel: 1 afiș cu dimensiunea 90x120 cm care va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.D.;

f) **datele de identificare ale vecinilor direct afectați: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D., precum și a celor de peste drum de parcela care a generat P.U.D.**

(3) Partea tehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) este cuprinsă din: **partea scrisă** ce cuprinde memoriul tehnic și **partea desenată** formată din planșe realizate pe suport topografic actualizat, astfel:

- a) planul de încadrare în zonă;
- b) planul de situație existent;
- c) planșa de reglementări urbanistice;
- d) planșa de obiective de utilitate publică;
- e) posibilități de mobilare.

(4) Partea nontehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) este cuprinsă din:

- a) **partea scrisă:** un scurt memoriu de prezentare.
- b) **partea desenată:** volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete și altele asemenea.

B. Etapa aprobării PUD

Art. 19. În vederea aprobării PUD, Primăria Sectorului 6 al Municipiului București prin persoana desemnată cu consultarea populației din cadrul Direcției Generale Arhitect Șef și Planificare Teritorială, asigură elaborarea Raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a **Raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.**

Art. 20. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

C. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Art. 21. Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - Obligații/Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Obligațiile Direcției de Urbanism și Amenajarea teritoriului, Serviciul Urbanism, din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București

Art. 22. Consiliul local al Sectorului 6, prin Secretariatul tehnic propriu, și Direcția Arhitectului-Șef, Serviciul Urbanism, prin persoana desemnată în acest sens prin dispoziție de primar, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 23. În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 24. Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică le revin următoarele obligații:

a) să elaboreze **Planul de consultare a publicului și Raportul informării și consultării publicului.**

b) să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUZ inițiate de administrația publică locală

c) să informeze prin Certificatul de Urbanism și/sau prin Avizul prealabil de oportunitate, pe inițiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului

d) să afișeze la sediul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, în locuri vizibile, special desemnate pentru informarea și consultarea populației și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.

e) să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice.

f) să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate.

g) să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice

h) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism

i) să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz

j) să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării

k) să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

l) să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor

m) să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

Inițiatorul documentației de urbanism

Art. 25. În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

a) să participe la toate ședințele de consultare a populației

b) să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice Direcției Arhitectului-Șef și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale/poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice/juridice/instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator / elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.

c) Comunicarea numelui și prenumelui proprietarilor se face pe bază de declarație notarială și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intenției de elaborare a PUD-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultării și informării populației. Declarația se actualizează pe proprie răspundere la momentul promovării în consiliu.

d) să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform *Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor*), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Perioada expunerii panourilor de informare va fi de 45 zile. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.

e) să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentației de urbanism

Art. 26. În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

a) să participe la dezbaterile publice

b) să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse

c) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului

d) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației.

Capitolul V - Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

Art. 27. - (1) Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism.

(2) Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, până la finalul procesului de adoptare/neadoptare al proiectului, iar păstrarea la loc vizibil și intact, precum și amplasarea acestora va fi **în sarcina solicitantului (inițiatorului PUD-ului)**.

(3) Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

(4) Solicitanții (inițiatorii PUD-ului) vor face dovada amplasării panourilor prin fotografii color, date și însușite, cu privire la valabilitatea datelor puse la dispoziție în perioada procesului de elaborare.

(5) Autoritățile administrației publice de la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București au reponsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 28. În situația în care solicitarea de informații publice implică realizarea de fotocopii de pe documentațiile deținute, respectiv după planul de reglementări, acestea se eliberează contra cost, în format tipărit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, conform Anexei 2 din HCGMB Nr.105/27.04.2021.

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 29. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii **Raportului de informare și consultare a publicului** și implicit la restituirea documentației inițiatorului și nepromovarea acesteia în comisiile de specialitate, respectiv în plenul Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

(2) Se consideră că Regulamentul a fost încălcat de structura responsabilă de întocmirea Raportului de informare dacă:

a) nu a fost elaborat Documentul de planificare al procesului de informare și consultare a publicului, cu conținutul descris la art. 13,

b) nu au fost respectați pașii descriși de prezentul Regulament și în Documentul de planificare;

c) nu a fost respectat conținutul solicitat prin Regulament al Raportului informării și consultării publicului

d) orice alte situatii care pot duce la neintocmirea Raportului de informare si consultare a publicului constituie abatere disciplinara

Art. 30. Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de Art 491, 492, 493 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Capitolul VI - Sancțiuni

Art. 31. Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, fapta constituie contravenție și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63 alin (2) lit. b) și art. 63¹, lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 33. Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare și se aplică de la data adoptării prin hotărâre a Consiliului local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 34. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Art. 35. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 36. Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 37. Cererile pentru demararea procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

Art. 38. Termenele sunt calculate în zile lucrătoare.

Art. 39. Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

a) ANEXA 1 - P.U.D. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului

b) ANEXA 2 - P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul

c) ANEXA 3 - P.U.D. Raportul procesului de informare și consultare a publicului

d) ANEXA 4 - P.U.D. Model notificare

e) ANEXA 5 - P.U.D. Model declarație

f) ANEXA 6- P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare

g) ANEXA 7 - Model notificare a proiectantului în cadrul procesului de informare și consultare a publicului

h) ANEXA 8 – Model cerere de demarare a procedurii de informare și consultare a publicului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**PLANIFICAREA procesului de informare și consultare
a publicului**
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Date generale și identificarea părților interesate

Faza	PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare consultare a populației	De completat cu data în care s-a și făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți planului de urbanism <i>(se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării)</i>	nume, prenume, adresa de e-mail/ ai adresa poștală

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Modalitatea de notificare și informarea vecinilor direcți cu elaborarea urbanism	<ul style="list-style-type: none">- Notificări prin poștă și e-mail.- Se va afișa 15 zile Panou de în legătură intenție și propuneri pe teren planului de <i>(conform Anexă - Panou intenție și propuneri de elaborare PUD)</i>, obligație a inițiatorului.- Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri pe site-ul primăriei.- Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri la avizierul primăriei
--	--

(*printat de inițiator*).

Modalitatea prin care vecinii direcți, interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în **intenția** planului de urbanism

Posibilitatea ca cetățenii să facă factorii observații, în termen de 15 zile de la afișarea panoului de intenție și legătură cu propuneri: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul **declarațiilor-tip** pe care le vor primi pe mail/în poștă.

Modalitatea prin care se transmit vecinilor direcți sau potențial afectați către inițiator/proiectant

Administrația publică notifică solicitările inițiatorul PUD / proiectantul cu privire celor la observații/obiecții în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor și solicită a modificarea planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de Ref al modificării

Modalitatea prin care se răspunde observațiilor ale vecinilor sau celor potențial afectați

Administrația publică răspunde la observații/opinii în termen de 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului

Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației

După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului

Implicarea publicului în etapa aprobării

Modalitatea prin care vecinii direcți, interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism

Întreaga documentație PUD (*Planșe factorii desenate și Parte scrisă*), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Modalitatea prin care vecinii direcți, interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.

Întreaga documentație PUD (Planșe factorii desenate și Parte scrisă) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

**Calendarul informării și consultării cu publicul - propus de inițiator
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -**

Implicarea publicului în etapa pregătitoare	Se va completa
1. Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator/proiectant	Ziua/luna/anul
2. Notificarea și informarea vecinilor directi în legătură cu elaborarea planului de urbanism	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator/proiectant
3. Afișare panou de intenție și propuneri pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor <i>directi</i> (<i>afișare timp de 15 zile</i>)
4. Afișare panou de intenție și propuneri la avizierul primăriei (<i>printat de inițiator</i>)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (<i>afișare timp de 15 zile</i>)
5. Afișare panou de intenție și propuneri pe teren (<i>obligație a inițiatorului planului de urbanism/proiectantului</i>)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (<i>afișare timp de 15 zile</i>)
6. Notificare inițiator PUD/proiectant cu privire la observații/obiecții ale vecinilor/celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7. Răspuns oficial către cei care au trimis observații/obiecții	În termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD/proiectantului

Implicarea publicului în etapa aprobării

- | | | |
|-----|--|---|
| 8. | Elaborare Raport de informare și consultare a publicului , publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant | După încheierea consultării și înainte de de aprobare în consiliu local |
| 9. | Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie | În termen de maxim 5 zile de la Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie |
| 10. | Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul | După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL |
| 11. | Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a HCL | După aprobare prin HCL |
| 12. | La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii in format electronic sau tiparit, în condițiile Legii 544/2001 | După aprobare prin HCL |

RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului - pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul

S-a respectat **Calendarul** informării și consultării cu publicul?

DA / NU

Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor inclusiv scrisori, invitații întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații

Sunt anexate la **Raport:**

- copii după toate notificările de poștale, intenție și propuneri și numărul poștal la al acestora
- print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și propuneri trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor
- print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei
- poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri la avizierul primăriei
- poze (de aproape și de departe) cu panoul panoul de intenție și propuneri pe teren

Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise (*obligația inițiatorului*)

Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală

Numărul persoanelor care au participat la acest proces.

De completat

Rezumatul problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare

Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul au rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

De completat

Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

De completat

Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

De completat

Notificare
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Către

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,

Str

Localitatea,

Jud.,

- cu suprafața totală de mp

- cu extras de carte funciară

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

.....

.....

Beneficiar

Proiectant

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris, către Primăria Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147-149, sau pe e-mail cu mențiunea "în atenția Direcției de Urbanism".

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării

Semnătura

.....

Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

Declarație
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Subsemnatul,
posesor al CI/BI seria, nr.....,
CNP.....,
domiciliat în, strada,
nr., bl., ap.,
în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr.,
imobil situat la adresa,
.....,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al
....., care este proprietar al
terenului ce face obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, **sunt de acord / nu sunt de acord** cu
reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat:
.....
.....
proiectat de

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației,
premergător avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării..... Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.

Primăria Sectorului 6 al Municipiului București

Data anuțului:

Intenția și Propunerile de elaborare Plan Urbanistic de Detaliu

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. de completat din data de completat)

Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat,*

Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147-149, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) între orele/.....

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție,

Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, Calea Plevnei nr. 147-149

telefon: *de completat,*

e-mail: *de completat*

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform *Ordinului 2701/2010*.

- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 15 zile de la primirea tuturor observațiilor, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei și pe teren a panoului/panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și o perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Modificarea propunerilor (*acolo unde este necesar*) sau justificarea motivată a refuzului de modificare de către proiectant.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile) - Răspuns în scris celor care au trimis opinii/observații.
- După predarea către primărie a versiunii finale a planului de urbanism, și până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minimum 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor fi afișate la la frontul stradal pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ..."

Spațiu pentru planșa desenată

NOTIFICARE A PROIECTANTULUI

în cadrul procesului de informare și consultare a publicului

Date generale și identificarea părților interesate

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, partea adresa poștală
Persoană contact din administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, partea adresa poștală
Observații / obiecții ale vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați în cadrul procesului de informare și consultare a publicului	De completat

Având în vedere prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Primăria Sectorului 6 al Municipiului București, prin Direcția Generală Arhitect-Şef, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicită modificarea de către proiectant, conform legislației în vigoare, a documentației de urbanism sus-menționate, astfel încât aceasta să rezolve disfuncționalitățile semnalate în observațiile/obiecțiile menționate mai sus.

În cazul în care proiectantul consideră că nu este necesară, conform legii, modificarea documentației, se solicită formularea și înaintarea către persoana de contact din cadrul administrației publice, a unui **Refuz** temeinic argumentat în care să se menționeze clar motivele, justificate clar din punct de vedere legal, pentru care nu se vor realiza modificările solicitate.

CERERE

De demarare a procedurii de informare și consultare a publicului

Subsemnatul

CNP.....

Domiciliat în.....

Prin prezenta solicit demararea procedurii de informare și consultare a publicului conform *Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului*, pentru proiectul:

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant (firma)	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală

La prezenta cerere se vor anexa următoarele:

-

-

Data

.....

Semnătura, ștampila

.....