

Modalitatea de identificare a beneficiarilor și procedura de acordare a tichetelor sociale
pentru grădiniță prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării
în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

1. Preambul

Prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, se instituie stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale acordate copiilor de vârstă preșcolară, care frecventează unitățile de învățământ preșcolar, și care provin din familii defavorizate.

Tichetele sociale sunt acordate în cadrul unui program de interes național, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și a creșterii accesului la educație a acestora.

Unitățile de învățământ preșcolar sunt considerate conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, care funcționează ca unități cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

Stimulentele educaționale, constând în bonuri valorice, are o valoare nominală de 0,2 ISR exprimat în lei pentru fiecare copil pe perioada participării lui la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național "Școala altfel". Bonurile valorice corespunzătoare stimulentei educaționale pot fi utilizate pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, pentru achiziționarea de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor necesare pentru copilul preșcolar. Acest beneficiu nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu; nu se iau în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii sau alte prestații de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor.

Titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei/persoana delegată pentru exercitarea drepturilor părintești, iar beneficiarul stimulentei este copilul.

Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea lor în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

2. Categoriile de beneficiari:

Având în vedere prevederile acestui act normativ, pot beneficia de stimulentele educaționale copiii care frecventează o grădiniță și care se află în următoarele situații:

- a) Provin din familii care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.
- b) Se află în grija unei persoane, în urma delegării drepturilor părintești, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

3. Criterii de eligibilitate:

3.1. Criterii generale:

Pot beneficia de stimulentele educaționale copiii din familii defavorizate, din învățământul preșcolar:
- cetățeni români, cu domiciliul sau reședința în București, Sectorul 6, dar și cei fără locuință, pe perioada în care se află în evidența instituției și locuiesc efectiv în unitatea administrativ-teritorială a Sectorului 6;

- cei care nu au cetățenie română și care sunt cetățeni ai unui stat UE, ai spațiului Economic European, ai confederației europene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori reședința în România, București, Sector 6, sunt cetățeni apatrizi care au domiciliul sau reședința în România, sector 6, București

3.2. Criterii specifice pentru acordarea stimulentei educaționale:

- Copilul este înscris în programul unei unități de învățământ preșcolar și frecventează în mod regulat grădinița – respectiv copilul are o prezență zilnică la grădiniță, cu excepția absențelor motivate. Absențele motivate nu trebuie să depășească 50% din zilele de grădiniță dintr-o lună în cazul în care sunt motivate medical. În acest sens, părinții trebuie să aducă la revenirea la grădiniță, până în data de 3 a lunii următoare, scutirile medicale pentru perioadele în care copiii au absentat. În mod excepțional, o singură lună pe an, copiii pot beneficia de stimulent chiar dacă au absentat din motive medicale mai mult de 50% din zilele de grădiniță. De asemenea, se acceptă și absentarea copilului de la grădiniță în urma învoirii lui de către părinți în limita a 3 zile pe lună – părinții vor anunța cadrele didactice în acest sens.
- Nivelul venitului net/membru de familie să se situeze sub nivelul maxim stabilit pentru acordare alocației pentru susținerea familiei.

4. Acordarea stimulentei educaționale

Stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială a Sectorului 6 prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, fiind implicate 2 structuri din cadrul instituției pentru obținerea acestui beneficiu, în funcție de cele două categorii de beneficiari, așa cum au fost menționate la **punctul 2, Categoriile de beneficiari**.

4.1. Astfel, pentru beneficiarii prevăzuți la punctul 2, lit. a) stimulentele educaționale se va acorda automat prin Serviciul Ajutor Social, odată cu stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, titularul acestui drept are obligația să comunice în scris modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, în termen de maximum 15 zile către Serviciul Ajutor Social pentru a se face demersurile necesare obținerii acestui drept. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pe toată perioada septembrie-iunie, odată cu stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei sau în termen de maximum 5 zile, de la data înștiințării titularului, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) Adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) Suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) Modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Stimulentul se asigură lunar, și se distribuie de către Serviciul Ajutor Social pentru categoria a) de beneficiari, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

4.2. Pentru beneficiarii prevăzuți la litera b), respectiv pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte/părinți pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă prin Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie (SPSCF) din cadrul Direcției Protecția Copilului dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei. Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere - declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 1) care se întocmesc de către persoana desemnată pentru exercitarea drepturilor părintești și se depune la Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie. În situația în care părintele desemnează o altă persoană pentru exercitarea drepturilor părintești, aceasta va depune o nouă cerere pentru acordarea stimulentei respectiv.

Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul, eligibil din punct de vedere al veniturilor, a împlinit și criteriul de frecvență regulată la grădiniță, atestată prin documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au domiciliu/vize de reședință în altă localitate/sector dar locuiesc efectiv în sectorul 6, se va solicita o declarație pe proprie răspundere din

partea titularului de stimulent și, de asemenea, o adeverință/adeverințe de la unitățile administrativ-teritoriale respective din care să reiasă că nu s-a solicitat stimulentele educaționale la aceste autorități locale.

4.2.1 La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații suplimentare pentru familiile cu copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie. Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de către angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Pentru verificarea eligibilității includerii copilului preșcolar în programul de susținere la grădiniță prin acordarea stimulentului educațional, cererea înaintată SPSCF Sector 6 va fi însoțită de documente privind componența familiei și veniturile acesteia, după cum urmează:

4.2.2. Acte doveditoare privind componența familiei:

- Pentru cetățenii români: B.I. buletin de identitate; C.I. carte de identitate; C.I.P. carte de identitate provizorie (copie și original);
 - pentru cetățenii străini sau apatrizi: C.I. carnet de identitate; legitimație de ședere temporară (L.S.T.) (copie și original).
- Certificate de naștere ale copiilor (copie și original);
 - Certificat de deces, acolo unde este cazul (copie și original);
 - Hotărâre judecătorească privind stabilirea domiciliului minorului și a pensiei de întreținere conform prevederilor Codului Familiei, pentru persoanele care au copii rezultați din relații de căsătorie sau de concubinaj și sunt recunoscuți (copie și original);
 - Hotărârea judecătorească de adopție, pentru copilul dat spre adopție (copie și original);
 - Hotărârea comisiei privind protecția copilului, pentru copilul dat în plasament (copie și original);
 - Adeverință eliberată de asociația de proprietari, în care să se menționeze numărul persoanelor care locuiesc în imobilul respectiv, numele și prenumele acestora.
 - Acte doveditoare privind veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii: adeverință de salariu în care să se menționeze venitul net obținut, precum și alte beneficii de natură salarială (original), talon șomaj, talon pensie, talon indemnizații, decizie de pensionare. Alte documente: Certificat de încadrare în grad de handicap;
 - Adeverință eliberată de către grădiniță din care să reiasă frecvența la grădiniță a copilului (de specificat numărul de absențe, dacă numărul de absențe a depășit 50% din zilele de grădiniță și numărul de învoiri de către părinți/ lună);
- Pentru persoanele ale căror domiciliu se află pe raza altei unități administrativ teritoriale, în afara documentelor precizate mai sus, vor depune și:
 - Certificat fiscal (DITL), adeverință de venit (ANAF) și adeverința de negație (DGASPC).
 - Orice alte acte doveditoare privind componența, bunurile și veniturile realizate de familie.
 - Totodată, solicitantul trebuie să completeze la solicitarea dreptului o declarație prin care ia la cunoștință de obligațiile pe care le are în vederea menținerii dreptului.

4.2.3. În urma analizării documentelor existente la dosar, în termen de 15 zile, reprezentantul Direcției pentru Protecția Copilului, respectiv responsabilul SPSCF va întocmi un referat de specialitate în care va consemna îndeplinirea sau neîndeplinirea de către solicitant a condițiilor de eligibilitate pentru acordarea ajutorului financiar și, prin urmare, se va propune acordarea sau neacordarea sprijinului educațional.

Referatul, alături de documentele existente în dosar, vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv, și, respectiv, directorului general al instituției. Ulterior, în urma avizării soluției propuse de către conducerea instituției, se va înainta dosarul care Primarul Sectorului 6 cu propunerea de emitere a Dispoziției de acordare, respectiv de respingere a acordării stimulentului educațional.

4.2.4. Ulterior, primarul Sectorului 6 va emite Dispoziția de admitere sau respingere a dreptului de stimulent educațional care va fi adusă la cunoștința solicitantului de către reprezentantul SPSCF în cel mult 10 zile de la emitere.

5. Emitere tichete sociale

Pe baza dispozițiilor de acordare a stimulentei educaționale, în funcție de categoria de beneficiari, se va realiza centralizarea necesarului de tichete de către Serviciul Ajutor Social sau de către SPSCF, care se va comunica Serviciului Financiar, Buget, Salarizare urmând ca acest serviciu să realizeze demersurile necesare achiziționării tichetelor respective. Fondurile necesare pentru plata tichetelor educaționale vor fi solicitate de către Serv. Financiar, Buget, Salarizare Primăriei Sector 6, care va accesa sumele necesare din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată. Tichetele sociale vor fi distribuite de către Serviciile Ajutor Social și Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, după caz, până în data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. În urma distribuirii tichetelor sociale către titulari, se va întocmi o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului anexat (Anexa nr. 3). Acest tabel va fi transmis de către Serv. Ajutor Social/SPSCF până la data de 25 ale lunii pentru informare către Agenția Națională de Protecție și Inspecție Socială.

6. Identificare beneficiari

Identificarea beneficiarilor se va realiza prin solicitările directe venite din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor înscriși în învățământul preșcolar - aceștia pot solicita acest beneficiu sau alocație pentru susținerea familiei, în urma informării și orientării acordate pe parcursul derulării altor servicii, prestații prin intermediul instituției (prestații financiare excepționale, consiliere socială, psihologică etc.).

De asemenea, reprezentanții SPSCF Sector 6, în îndeplinirea atribuțiilor privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, vor consilia persoanele care au delegat drepturile părintești să acceseze acest tip de beneficiu pentru copiii care se află în grija lor. Sprijinul educațional care se poate acorda copiilor din învățământul preșcolar va fi popularizat prin publicarea de materiale informative pe pagina de web a Primăriei Sector 6, a DGASPC Sector 6, prin afișarea de informații relevante la sediile instituției, dar și prin transmiterea de materiale informative la grădinițele din sector. Pentru informarea părinților privind accesarea stimulentei educaționale pentru copiii lor preșcolari, se va întocmi un material informativ cuprinzând criteriile de eligibilitate pentru obținerea stimulentei care va fi diseminat, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, către grădinițele din sector. Se va avea în vedere ca informațiile despre acordarea stimulentei să se transmită în mod direct la începutul anului școlar, astfel încât copiii preșcolari să poată beneficia de susținere pe întreaga perioadă a anului școlar.

Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie va informa unitățile de învățământ preșcolar în ceea ce privește acordarea stimulentei educaționale pentru copilul/copiii înscriși în unitatea respectivă și, totodată, va solicita unităților de învățământ preșcolar ca lunar, până în data de 5 a lunii, să transmită DGASPC Sector 6 prezența copiilor respectivi în unitatea de învățământ pentru luna anterioară – se vor solicita datele respective conform tabelului centralizator prevăzut de actul normativ (Anexa nr. 2). Verificarea prezenței copiilor la grădiniță se va efectua și printr-o vizită lunară, realizată în mod inopinat, a unui reprezentant al Serviciului Ajutor Social/Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie. Conform prevederilor Legii nr. 248, unitatea de învățământ preșcolar este obligată să transmită autorității locale situația centralizatoare privind beneficiarii stimulentei educaționale, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

În condițiile în care se constată schimbări care conduc la încetarea dreptului la stimulent, se vor face demersuri pentru emiterea dispoziției prin care încetează acordarea acestui beneficiu, respectiv, dacă este cazul, pentru recuperarea sumelor acordate cu luna următoare celei în care se constată schimbările intervenite.

7. Plata dreptului la ajutor financiar încetează în următoarele situații:

- În cazul în care se constată utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.
- În situația în care, în timpul monitorizării situației copilului/familiei beneficiare, se constată nefrecventarea cu regularitate a programului grădiniței de către beneficiarul stimulentei.
- În situația în care încetează dreptul la alocația pentru susținerea familiei.
- În situația în care familia obține venituri care depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Atunci când se constată aceste situații, se vor face demersuri pentru emiterea dispoziției prin care încetează acordarea acestui beneficiu, respectiv pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit pentru grădiniță cu luna următoare celei în care se constată schimbările intervenite. În acest sens, responsabilul de caz, va întocmi un referat în care vor fi consemnate situațiile constatate care conduc la retragerea stimulentului educațional care va fi înaintat spre avizare către șeful serviciului, către directorul executiv și care va fi supus aprobării directorului general, urmând ca ulterior să fie transmisă o solicitare către Primarul Sectorului 6 pentru emiterea dispoziției de încetare a acordării stimulentului educațional. Referatul privind retragerea stimulentului educațional va fi însoțit de documentele care atestă neîndeplinirea criteriilor pentru continuarea acordării stimulentului educațional.

Sumele reprezentând contravaloarea lor se recuperează de la titular prin dispoziția emisă de primar – obligația privind restituirea tichetelor necuvenite va fi consemnată în dispoziția emisă de primar. Termenul pentru restituirea/achitarea contravalorii acestor beneficii este de 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 6**

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)**

Domnule Primar

A. Subsemnatul					
Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Alte țări		
Starea civilă?		<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală	
		<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.					
Eliberat de La data de (z z) (l l) (a a a a)					
Date de contact: Strada					
Nr. Bl. Sc. Et. Apart. Sector					
Localitatea					
Județ Tel./Mobil					
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Altele					
În conformitate cu prevederile legale, sunt:		<input type="checkbox"/> Persoană desemnată de părinte pentru întreținerea copilului pe perioada absenței părinților plecați la muncă în străinătate			
Și sunt <input type="checkbox"/> Nu sunt <input type="checkbox"/> beneficiar de alocație pentru susținerea familiei					
B. Împreună cu partenerul/partenera:					
Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Cetățenia		<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Alte țări		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.					
Eliberat de La data de (z z) (l l) (a a a a)					

*Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed.

Elvețiene:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

C. Vă rugăm să aprobați acordarea stimulentei educațional pentru copii (3-6 ani):		
1	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită <input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		
Copilul este înscris la grădinița		
pentru anul școlar		
2	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită <input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		
Copilul este înscris la grădinița		
pentru anul școlar		
3	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită <input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate		
Copilul este înscris la grădinița		
pentru anul școlar		
*Pentru cetățenii români:	Pentru cetățenii străini sau	Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed.
CN - certificat de naștere	apatrizii:	Elvețiene:
BI - buletin de identitate	PST - permis de ședere	CIN - certificat înregistrare
CI - carte de identitate	temporară	CR - carte de rezidență
CIP - carte de identitate provizorie	DI - document de identitate	
P - pașaport	PSTL - permis de ședere pe termen lung	
D. Alți copii ai familiei:		
1	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
2	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
3	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		
4	Numele <input type="text"/>	
	Prenumele <input type="text"/>	
Cod numeric personal <input type="text"/>		

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptățită în luna: |_|_|

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE							
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii						
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea						
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE							
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap						
6	Salariul asistentului maternal						
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente						
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/ decizie					
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară					
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial						
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii						
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome						
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale						
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari						
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică						

17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori								
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii								
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară							
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicii de inflație								
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară							
27	Venituri impozabile din dobânzi								
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară							
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice								
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
32	Pensia anticipată								
33	Pensia anticipată parțială								
34	Pensia de invaliditate								
35	Pensia de urmaș								
PENSII AGRICULTORI									
36	Pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/ decizie							

PENSII MILITARE						
37	Pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
38	Pensia de invaliditate					
39	Pensia de urmaș					
40	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber - profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
47	Stimulent lunar/de inserție					
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 -1961	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002					
57	Renta viageră pentru sportivi					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE						
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară				
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară				
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după					

	recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot								
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN ALTE SURSE									
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale								
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
72	Alocația lunară de plasament								
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							
BURSE*									
74	Burse pentru elevi	adeverință instituție învățământ							
75	Burse pentru studenți								
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004									
AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință eliberată							

78	Rentă viageră agricolă	de Administrația financiară							
79	Alte venituri								
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***								
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ (Se vor menționa natura lor și valoarea.)									
81									
82									
83									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									
F. Solicitantul declară pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor. Data Numele solicitantului. Semnătura									

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA NR. 2

CENTRALIZATOR privind prezența preșcolarilor beneficiari ai sistemului educațional pentru luna an școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Unitatea de învățământ

Sectorul 6, București

Număr de zile din lună cu activitate în grădiniță conform structurii anului școlar

Nr. crt.	Nume copil	Prenume copil	CNP copil	Nume reprezentat	Prenume reprezentant	CNP reprezentant sau CI reprezentant	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe motivate		Primește tichete sociale
								Nr. învoiri (<= 3)	Nr. absențe motivate medical	

Director unitate de învățământ,

.....

Reprezentant D.G.A.S.P.C. Sector 6,

.....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

ANEXA NR. 3

SITUAȚIA ANALITICĂ a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna anul

Municipiul București, Sectorul 6

Str. Cernișoara nr. 38-40, sectorul 6, București

Codul fiscal 17300924

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - nr. crt.

B - numele și prenumele titularului tichetelor sociale pentru grădiniță

C - codul numeric personal al titularului tichetelor sociale pentru grădiniță

D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite nominal

E - seria tichetelor sociale distribuite nominal (de la la)

F - valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță

G - semnătura titularului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL	X				X

Conducătorul D.G.A.S.P.C. Sector 6

.....

Persoana desemnată,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,