

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. ____ / _____

**pentru implementarea proiectului „SAFE – Sanatate, Accesibilitate, Facilitate, Educatie”,
finanțat în cadrul Programului ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” -
Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021**

Art. 1 PĂRȚILE

1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu sediul în București, strada Cernișoara, nr. 38-40, cod poștal 061019, telefon 021 7457237, fax 021 7456229, cod de înregistrare fiscală 17300924, reprezentat/ă legal de doamna Gabriela Giorgiana Schmutzer, în funcția de director general, în calitate de **Promotor de Proiect (Lider de parteneriat proiect)**

Contul de disponibil al Liderului de parteneriat pentru încasarea avansului și pre-finanțării de la Operatorul de Program:

Cod IBAN: RO32TREZ06500606X017648 ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: Trezoreria Sector 6, Calea Giulesti 3;

2) Fundatia Estuar, cu sediul în București, strada Ion Creangă, nr. 6C , cod poștal 050864, telefon 031 4171888, fax 031 4171890 , cod de înregistrare fiscală 4829835 reprezentată legal de doamna Felehert Derunian Ionela Geanina, în funcția de director financiar, în calitate de **Partener de proiect (Partener)**

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO45RNCB0064004896460001;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ - _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: Trezorerie Sector 5, B-dul Natiunilor Unite nr 6-8 ;

3) Centrul de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie”, cu sediul în București, Bulevardul Uverturii, nr. 81, cod poștal 060934, telefon 0319593/ 0726150250, fax -, cod de înregistrare fiscală 37199213 reprezentat/ă legal de domnul Popa Grigore Lucian, în funcția de director executiv, în calitate de **Partener de proiect (Partener)**.

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO70TREZ70621D483103XXXX ;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: _____ ;

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

- (1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat este acela de a stabili drepturile și obligațiile/ responsabilitățile care le revin părților în implementarea proiectului „SAFE –Sanatate, Accesibilitate, Facilitate, Educatie”, finanțat în cadrul Programului ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNA PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile care decurg din aceasta, astfel cum sunt acestea detaliate în cadrul prezentului Acord și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia, atașate prezentului Acord, pe care Partenerii declară că le cunosc și le acceptă.
- (2) Părțile se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, conform scopului acestuia, cu respectarea cadrului legal de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament (Acordul între țările SEE și UE privind MFSEE 2014-2021, Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea MFSEE 2014-2021, Acordul de program „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, îndrumările Comitetului Mecanismului Financiar și ale Oficiului Mecanismului Financiar), a prevederilor cuprinse în Regulament și în reglementările naționale și ale UE incidente, a dispozițiilor contractului de finanțare și ale anexelor care fac parte integrantă din acesta, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea instrucțiunilor emise de OP, care au caracter obligatoriu pentru Părți.
- (3) În implementarea proiectului, Părțile vor ține cont de cadrul legal de implementare a MFSEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament prevalează oricărui altor dispoziții incidente contrare.
- (4) Părțile se angajează să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Părțile se angajează să implementeze proiectul cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

- 1) Acordul de parteneriat intră în vigoare la data ultimei semnături a Părților angajate în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către acestea a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului, până la finalizarea acestuia, inclusiv a obligațiilor privind asigurarea sustenabilității proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. din contractul de finanțare.
- 2) Prezentul Acord de Parteneriat va produce efecte de la data semnării Contractului de finanțare.
- 3) Perioada de implementare a Proiectului este de 20 luni calculată din ziua semnării Contractului de finanțare.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Drepturi și obligații comune ale partilor

- (6) Părțile se angajează, irevocabil și necondiționat, ca grantul acordat proiectului și bunurile/ livrabilele obținute din acest grant să fie utilizate numai în scopul implementării proiectului și cu respectarea cadrului legal indicat la art. 2 din contractul de finanțare.
- (7) Părților le revine responsabilitatea comună pentru implementarea și finalizarea proiectului, pe care se angajează să-l deruleze pe propria răspundere, cu maxim de profesionalism și eficiență, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniul vizat, conform scopului proiectului și pentru obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor prevăzuți în fișa de proiect.
- (8) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, cu privire la orice aspecte în legătură cu proiectul care pot fi relevante în relația cu OP. Aceste aspecte se pot referi la, dar fără a se limita la acestea, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.
- (9) Părțile au obligația de a asigura/ certifica realitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în rapoartele transmise OP.
- (10) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, despre orice situație care poate determina, conform prevederilor contractului de finanțare, suspendarea plății tranșelor de pre-finanțare, încetarea, rezilierea, denunțarea unilaterală, suspendarea sau întârzierea în orice fel a executării contractului de finanțare.
- (11) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor, inclusiv originale, aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare/ eligibilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 5 ani de la data aprobării raportului final al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, sub sancțiunea restituirii, corespunzător documentelor justificative lipsă, a grantului primit în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform O.U.G. nr. 66/2011. Totodată, Părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului, într-un mod care să permită identificarea facilă a acesteia.
- (12) În cazul în care se efectuează, în limitele competențelor care le revin, verificări/ controale/ monitorizări/ evaluări/ audituri la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021 (inclusiv OP), Părțile au obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora, sub sancțiunea restituirii integrale a sumei primite în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform O.U.G. nr. 66/2011. În îndeplinirea acestei obligații, Părțile trebuie să acorde, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, la bunurile achiziționate/ lucrările executate/ livrabilele obținute, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului. În acest sens, documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, inclusiv electronic, astfel încât să permită verificarea facilă a acestora.
- (13) Părțile au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/ constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit ale autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021.
- (14) Părțile au obligația să țină pentru proiect fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice specifice, cu respectarea reglementărilor contabile naționale. Procedurile interne de contabilitate și audit ale Părților trebuie să

- permite reconcilierea directă a cheltuielilor și a veniturilor declarate în legătură cu proiectul cu declarațiile contabile și cu documentele justificative aferente.
- (15) În cazul achiziției de bunuri, servicii și lucrări, Părțile se obligă să prevadă în contractele de achiziție încheiate obligația operatorului economic de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021, sub sancțiunea neautorizării de către OP (integral sau parțial) a cheltuielilor aferente contractelor respective de achiziție.
 - (16) În scopul atribuirii contractelor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului, Părțile au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și a UE aplicabile în domeniu, sub sancțiunea aplicării de către OP, conform reglementărilor legale incidente în vigoare, de reduceri procentuale/ corecții financiare cu privire la cheltuielile efectuate din grantul proiectului cu nerespectarea/ încălcarea acestei legislații.
 - (17) În ipoteza în care contractele de achiziție necesare pentru implementarea proiectului se încadrează sub pragurile prevăzute de legislația aplicabilă privind achizițiile publice sau în afara sferei de aplicabilitate a acesteia (de exemplu, achiziția directă), Părțile se angajează să ia toate măsurile necesare astfel încât atribuirea acestor contracte, inclusiv procedurile anterioare atribuirii, precum și termenii și condițiile acestor contracte să respecte, în conformitate cu principiul proporționalității, cele mai bune practici economice, inclusiv responsabilitatea în angajarea fondurilor, permițând o concurență deplină și corectă între potențialii furnizori/ prestatori (de exemplu, prin comparații efective de prețuri oferite) și o utilizare optimă a resurselor MFSEE 2014-2021.
 - (18) Echipamentele noi achiziționate în cadrul proiectului și care conform contractului de finanțare sunt exceptate de la regula deprecierei/ amortizării sunt eligibile numai în următoarele condiții:
 - acestea să fie componente integrale și necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului;
 - să se păstreze în proprietatea promotorului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al Proiectului și continuă să folosească echipamentele în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
 - Promotorul asigură corespunzător echipamentele împotriva pierderilor, incendiilor, furturilor sau altor incidente, atât în timpul implementării proiectului cât și timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului;
 - resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentelor timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de mai sus, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și rata de utilizare reală în scopurile proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile;

- (19) Dacă Părțile derulează un proces de selecție și recrutare de experți/ consultanți pentru implementarea activităților proiectului, acestea aplică legislația în domeniul achizițiilor publice, cu excepția situațiilor în care Părțile încheie contracte de muncă cu respectivii experți/ consultanți.
- (20) Părțile se obligă să obțină toate permisele, licențele, autorizațiile etc. necesare implementării proiectului, în concordanță cu legislația incidentă în vigoare (de exemplu, avizul prevăzut de H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională).
- (21) Părților le revine obligația de a participa, ori de câte ori sunt invitate, la întâlnirile de monitorizare, comitetele de cooperare sau alte evenimente organizate de OP în legătură cu proiectul, care vizează aspecte precum discutarea stadiului de implementare a proiectului, a perspectivelor acestuia, a eventualelor deficiențe/ riscuri/ abateri în

- implementare, a măsurilor corective necesar a fi adoptate etc.
- (22) Părțile sunt obligate să respecte și să îndeplinească toate măsurile privind informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 10 din contractul de finanțare.
 - (23) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese, inclusiv pe parcursul achizițiilor și execuției contractelor de achiziție în cadrul proiectului, și să informeze OP, prin promototul de Proiect, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
 - (24) Părțile se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului în intervalul de timp prevăzut la art. 3.1 din contractul de finanțare, sub sancțiunea restituirii grantului primit pentru proiect. În acest sens, Părțile se obligă ca, în perioada de sustenabilitate a proiectului, să păstreze în proprietate și să continue să utilizeze în scopul pentru care au fost finanțate orice livrabile realizate/ bunuri dobândite în cadrul proiectului, în vederea promovării menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali.
 - (25) Părțile se obligă să aloce fondurile necesare în vederea îndeplinirii activitatilor și indicatorilor proiectului care vizează direct și explicit îmbunătățirea situației populației de etnie Romă.

5.2 Drepturi și obligații Promotor de proiect

- (1) Promotorul de proiect are dreptul să primească de la OP avansul și pre-finanțarea pentru întregul proiect, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare.
- (2) Promotorul de proiect are dreptul să le solicite Partenerilor, în vederea transmiterii către OP, previziuni estimate privind cheltuielile viitoare ale acestora în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informații, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare și anexele acestuia și în instrucțiunile OP.
- (3) Promotorul de proiect are obligația să asigure un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în parteneriat în ansamblul său, precum și să se asigure că Partenerii realizează la rândul lor o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către aceștia a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.
- (4) Promotorului de proiect îi revine obligația de a intermedia, în numele parteneriatului, relația/ comunicarea cu OP în orice aspecte legate de implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- (5) Promotorul de proiect are obligația de a-i informa cu promptitudine, corect și complet pe Parteneri în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informații/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Promotorul de Proiect are obligația de a le furniza Partenerilor toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.
- (6) Promotorul de proiect se obligă să le furnizeze Partenerilor copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, ale rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informațiilor, precum și ale oricăror altor

- documente privind implementarea proiectului, transmise de Promotorul de proiect către OP.
- (7) Promotorul de proiect este obligat să se asigure de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de către Partenerii înregistrați fiscal în România, inclusiv a achizițiilor directe, conform normelor legale în vigoare și prevederilor contractului de finanțare. În acest sens, Promotorul de proiect este obligat să se asigure că determinarea/ stabilirea tipurilor de proceduri de achiziție publică în cadrul proiectului se realizează la nivelul întregului proiect, indiferent de modul de împărțire a activităților între Promotorul de proiect și Partenerii săi, instituții publice din România, precum și că, odată aleasă procedura de atribuire a unui anumit contract de achiziție publică, oricare dintre membrii parteneriatului ar derula achiziția, acesta trebuie să utilizeze respectiva procedură de achiziție publică.
 - (8) Promotorul de proiect are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la sumele aprobate de OP/ OMF din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului.
 - (9) În urma comunicării de către OP a rezultatului verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul, Promotorul de proiect are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la cheltuielile acestora autorizate de OP, precum și cu privire la cheltuielile neeligibile/ nejustificate ale Partenerilor, care trebuie restituite OP prin intermediul Promotorului de proiect.
 - (10) Promotorul de proiect are obligația de a-i informa de îndată pe Parteneri atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării raportului final al programului „Provocări în sanatatea publică la nivel european”, date în funcție de care, conform dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 5 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.
 - (11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile asumate conform prezentului Acord, Promotorul de proiect se obligă să aducă la îndeplinire rezultatele partenerului respectiv, având dreptul de a pretinde despăgubiri de la acesta, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate.
 - (12) În situația în care, în raport cu OP, Promotorul de proiect este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, acesta are dreptul de a îndrepta, în condițiile legii, împotriva Partenerului/ Partenerilor din vina (și a) căruia/ cărora a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz).

5.3 Drepturi si Obligații Partener de proiect/Parteneri de proiect

- (1) În vederea implementării activităților din proiect care le revin acestora, Partenerii au dreptul să primească de la Promotorul de proiect partea care li se cuvine din avansul și pre-finanțarea pentru proiect acordată de OP, în termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord.
- (2) Partenerii au dreptul să fie informați cu promptitudine, corect și complet de către Promotorul de proiect în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care Promotorul de proiect are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informări/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Partenerii au dreptul să primească de la Promotorul de proiect toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.

- (3) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Promotorul de proiect cu privire la sumele aprobate de OP/ FMO din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului, precum și cu privire la rezultatul verificării de către OP a raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul.
- (4) Partenerii au dreptul să li se furnizeze de către Promotorul de proiect copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informărilor, precum și ale oricăror altor documente privind implementarea proiectului, transmise de Promotorul de proiect către OP.
- (5) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Promotorul de proiect atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării raportului final al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, date în funcție de care, conform dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 5 ani de la data aprobării Raportului Final al Programului pentru arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.
- (6) Partenerii se obligă să realizeze o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.
- (7) Partenerii au obligația să-i transmită Promotorului de proiect, în termenele și în condițiile stabilite de acesta, în contractul de finanțare și anexele acestuia sau în instrucțiunile OP, previziuni estimate privind cheltuielile lor viitoare în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informări, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.
- (8) Partenerii se obligă să-i ofere Promotorului de proiect sprijinul necesar prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare solicitate în acest sens de Promotorul de proiect, asigurarea accesului acestuia la documentele relevante, consultarea prealabilă a Liderului de parteneriat cu privire la tipurile de proceduri de achiziție publică alese de Parteneri pentru a fi derulate în cadrul proiectului etc.
- (9) În cazul identificării unei suspiciuni de neregulă pe parcursul implementării proiectului, în sensul art. 16 din contractul de finanțare, Partenerii au obligația ca, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data identificării acesteia, să-l notifice pe Promotorul de proiect cu privire la suspiciunea de neregulă, oferind și detaliile necesare (de ex., dispoziția care a fost încălcată, natura și valoarea cheltuielii, momentul când a fost comisă neregula, practicile folosite în comiterea neregulii, modalitatea în care neregula a fost descoperită, identitatea persoanelor implicate etc.). Promotorul de proiect este obligat să notifice la randul sau Operatorul de Program în condițiile contractului de finanțare.
- (10) Partenerii au obligația ca, în termenul stabilit de Promotorul de proiect, să-i transfere/ vireze acestuia, din bugetele/ resursele proprii, quantumul cheltuielilor efectuate din grant pentru derularea activităților proiectului ce le revin și care au fost declarate neeligibile/ nejustificate de către OP/alte organisme (dupa caz) în urma verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau în urma altor verificări privind proiectul.
- (11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește

obligățiile asumate conform prezentului Acord, Partenerul în cauză are obligația de a-l despăgubi, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate, pe Promotorul de proiect, care răspunde în continuare de atingerea tuturor rezultatelor asumate ale proiectului.

- (12) În situația în care, în raport cu OP, Promotorul de proiect este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, Partenerul/ Partenerii din vina (și a) căruia/ căroră a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz) are/ au obligația de a-l despăgubi pe Promotorul de proiect, în condițiile legii.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE PARTILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului și alocarea financiară eligibilă totală a fiecărui partener sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din contractul de finanțare al proiectului și anexele acestuia, cu modificările ulterioare, aprobate de OP:

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
Promor Proiect_ Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea eficienta a proiectului contractat; - Selectia si mentinerea grupului tinta; - Infiintarea , amenajarea si dotarea unei sectii de radiologie din cadrul Centrului de Sanatate Multifunctional "Sf Nectarie"; 	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul proiectului - Activitatea 1. Selectia si mentinerea grupului tinta Subactivitatea 1.1 Stabilirea metodologiei de selectie si recrutare a grupului tinta Subactivitatea 1.2. Recrutarea, inscrierea si monitorizarea grupului tinta principal al proiectului Subactivitatea 1.3. Recrutarea, inscrierea si monitorizarea grupului tinta secundar al proiectului - Activitatea 2. Infiintarea, amenajarea si dotarea unei sectii de radiologie in cadrul Centrului de Sanatate Multifunctional "Sfantul Nectarie" 	444.250,00

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Formare personala specifica pentru personalul sanitar; - O campanie de informare si promovare a proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea 5. Formare profesionala specifica pentru personalul sanitar Subactivitatea 5.1 Analiza nevoilor de formare Subactivitatea 5.2 Planificarea, organizarea si derularea programului de formare profesionala - A6. Campanie de informare si promovare a proiectului 	
Partener 1 Fundatia Estuar	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea eficienta a proiectului contractat; - Selectia si mentinerea grupului tinta; - Furnizarea serviciilor integrate de sanatate mintala; 	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul proiectului - Activitatea 1. Selectia si mentinerea grupului tinta Subactivitatea 1.1 Stabilirea metodologiei de selectie si recrutare a grupului tinta Subactivitatea 1.2. Recrutarea, inscrierea si monitorizarea grupului tinta principal al proiectului Subactivitatea 1.3. Recrutarea, inscrierea si monitorizarea grupului tinta secundar al proiectului - Activitatea 4. Furnizarea serviciilor integrate de sanatate mintala Subactivitatea 4.1 Evaluare nevoilor si stabilirea serviciilor pentru fiecare beneficiar Subactivitatea 4.2 Consiliere si evaluare psihologica si sociala Subactivitatea 4.3. Consiliere psihiatrica, monitorizarea prevenirii recaderilor Subactivitatea 4.4 Scoala parintilor – program de psihoeducatie in 	171.673,00

sumelor convenite Partenerilor pentru activitățile proiectului pe care aceștia le gestionează direct, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia, după cum urmează:

- A) *Avansul*** – suma de 25% din valoarea proiectului se distribuie/ împarte la nivelul parteneriatului astfel:
- a) Promotorul de proiect: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - b) Partenerul _____: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - c) Partenerul _____: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - d) Partenerul n _____: 25% din valoarea bugetului gestionat;
- B) *Plățile intermediare de pre-finanțare*** se distribuie/ împart la nivelul parteneriatului proporțional cu sumele aprobate și transferate de OP/ FMO, pe baza previziunilor estimate ale Părților privind cheltuielile viitoare ale proiectului. Previziunile estimate privind cheltuielile viitoare ale proiectului se transmit Promotorului de proiect de către Parteneri pentru nevoile proprii, în euro, utilizând cursul Inforeuro valabil în luna intrării în vigoare a contractului de finanțare și formatul agreeat/ stabilit de OP, astfel:
- a) până la data de 07 ianuarie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 mai – 31 octombrie a anului în curs;
 - b) până la data de 07 iulie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 noiembrie (anul în curs) – 30 aprilie (anul următor).
- (3) Pentru derularea operațiunilor financiare în lei aferente proiectului, Părțile deschid conturi în sistemul Trezoreriei Statului, conform prevederilor Ordinului comun MDRAPFE nr. 6560/20.10.2017 și MFP nr. 2840/31.10.2017.
 - (4) Promotorul de proiect virează sumele reprezentând avans/ pre-finanțare primite de la OP, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încasare, în contul propriu și în conturile Partenerilor, deschise la Trezoreria Statului.
 - (5) Promotorul de proiect transmite o notificare/ informare scrisă Partenerilor cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data virării, notificare/ informare la care anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont. Partenerii înregistrați fiscal în România verifică încasarea sumelor de la Promotorul de proiect în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/ informării acestuia.
 - (6) În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, Partenerii înregistrați fiscal în România transmit o notificare scrisă atât Promotorului de proiect, cât și OP, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării.
 - (7) Promotorul de proiect suspendă plata tranșelor de pre-finanțare către Parteneri și solicită restituirea de către aceștia a grantului primit, în situația în care decizia justificată de adoptare a unor astfel de măsuri este luată de CMF, Punctul Național de Contact (PNC) sau OP.
 - (8) Sumele din grantul destinat implementării proiectului, primit de către Părți, care reprezintă cofinanțarea publică (cota de 15% din grant) rămasă neutilizată la sfârșitul anului (diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate), se restituie de către Parteneri în contul de disponibil Promotorului de proiect din care au fost primite sumele, până la data de 20 decembrie. După încasarea acestor sume, Promotorul de proiect restituie sumele respective în contul OP din care au fost asigurate, până la data de 23 decembrie.

- (9) Părțile raportează în anul următor și utilizează cu aceeași destinație sumele rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru implementarea proiectului, reprezentând fonduri externe nerambursabile (cota de 85% din grant).
- (10) Sumele primite de Părți ca avans/ pre-finanțare se justifică prin depunerea de rapoarte intermediare de progres / raport final, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, sub sancțiunea restituirii integrale/ parțiale a sumelor astfel primite.
- (11) Raportul intermediar de progres se elaborează de Promotorul de proiect, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Promotorului de proiect semestrial, în formatul agreed/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, până la următoarele date:
- 15 iulie, pentru perioada de raportare 01 ianuarie – 30 iunie;
 - 15 ianuarie, pentru perioada de raportare 01 iulie – 31 decembrie.
- (12) Raportul final se elaborează de Promotorul de proiect, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Promotorului de proiect, în formatul agreed/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, în termen de 30 de zile după ultima zi de implementare/ eligibilitate a proiectului prevăzută în art. 3 din contractul de finanțare.
- (13) Partenerii restituie în contul de disponibil al Promotorului de proiect, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de promotorul de proiect sau în alt termen stabilit de acesta din urmă, sumele primite ca avans/ pre-finanțare și nejustificate corespunzător, precum și cheltuielile declarate neeligibile de OP/ alte organisme, după caz.
- (14) La finalizarea proiectului prin aprobarea de către OP a raportului final al acestuia, Părțile au obligația să restituie OP sumele rămase neutilizate din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru proiect, determinate ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate de Părți în cadrul proiectului. Partenerii restituie aceste sume în contul de disponibil al Promotorului de proiect, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de promotorul de proiect sau în alt termen stabilit de acesta din urmă.
- (15) Toate cheltuielile/ plățile din grantul primit în temeiul contractului de finanțare al proiectului se efectuează cu respectarea cotei de 85% din granturi SEE și de 15% din cofinanțarea publică asigurată prin bugetul OP.
- (16) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în art. 6 din contractul de finanțare.
- (17) Părțile asigură din bugetele/ resursele proprii cheltuielile neeligibile corespunzătoare activităților din proiect care îi revin fiecăreia, așa cum sunt aceste cheltuieli definite la art. 6.9 din contractul de finanțare, dacă e cazul.

Art. 8 MODIFICAREA, ÎNCETAREA, REZILIEREA ȘI SUSPENDAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

- 1) Orice modificare a Acordului de Parteneriat sau anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare anexată la acord, în cazul modificărilor minore. Solicitarea de modificare va fi transmisă Operatorului de Program pentru emiterea unui punct de vedere.

Modificari majore

- 2) Se consideră modificare majoră de fond, orice modificare care afectează obiectivul proiectului, valoarea, durata de implementare, activitățile și rezultatele acestuia, schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Promotorului de Proiect, transferurile între liniile bugetare cuprinse în bugetul detaliat al Proiectului al căror impact financiar depășește 20% din suma alocată inițial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile.
- 3) Dacă modificarea este solicitată de către un Partener de Proiect, acesta trebuie să trimită solicitarea către Promotorul de Proiect cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a amendamentului, cu excepția cazurilor excepționale temeinic justificate de către Partenerul de Proiect și acceptate de către Promotorul de Proiect.
- 4) Partenerul de Proiect transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor Proiectului.
- 5) Promotorul de Proiect analizează documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, și înaintează documentele către Operatorul de Program care acordă aprobarea amendării Contractului de Finanțare și a Acordului de parteneriat prin acte adiționale care vor deveni parte a Contractului de Finanțare și respectiv a Acordului de parteneriat.
- 6) În cazul în care modificarea proiectului are ca rezultat modificarea grantului acordat, aceasta nu se poate aproba decât în condițiile prevăzute la Art.6.9 din Regulament.

Modificari minore

- 7) Se consideră modificare minoră orice modificare care se referă la schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanelor sau a datelor acestora de contact, a reprezentatului legal, modificarea calendarului activităților fără afectarea termenului limită de implementare a proiectului, sau alte modificări de această natură, modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 20% între categoriile de cheltuieli prevăzute în bugetul detaliat al proiectului.
- 8) Modificările minore pot fi doar notificate Operatorului de Program, neafectând însă dreptul acestuia de a se opune modificării făcute de către Promotorul de proiect, în scris, în maxim 7 zile de la primirea notificării.

Art. 9 DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

- 1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/ dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/ livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de proiect/ Partenerului. Fac obiectul

dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/ industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.

- 2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul contractului de finanțare.
- 3) Promotorul de proiect/ Partenerul utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/ livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

Art. 10 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

- 1) Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul contract se efectuează în scris.
- 2) Comunicările dintre părți pot fi trimise prin poștă/ curier, fax sau poștă electronică, utilizând următoarele date de contact:

1)	Promotor de proiect	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6 <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: Paul Ghiso – manager proiect, strada Cernisoara 38-40, sector 6, Bucuresti <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: 0733520439 Fax: 021 7456229 E-mail: ghisoipaul@gmail.com
2)	Partener	Fundatia Estuar <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: Mariana Armean – coordonator Partener 1, strada Ion Creanga 6C bl 87, sector 5, Bucuresti <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: 0753088680 Fax: 031 4171890 E-mail: mariana.armean@estuar.org
3)	Partener	Centrul de Sanatate Multifunctional „Sfantul Nectarie” <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: Popa Grigore Lucian, bulevardul Uverturii 81, sector 6, Bucuresti <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: 0726159159 Fax: -

- 3) Comunicările dintre părți realizate prin poștă/ curier și fax trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 4) În cazul comunicărilor dintre părți realizate prin fax sau e-mail trebuie să existe confirmarea de primire a acestora.
- 5) Orice modificări intervenite cu privire la persoanele sau datele/ coordonatele de contact menționate în tabelul de mai sus trebuie notificate de către partea vizată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării.

Art.11 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 1) Prevederile prezentului Acord de parteneriat sunt guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu cadrul legal indicat în contractul de finanțare.
- 2) Prezentul Acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare clauză a acestuia, în conformitate cu principiul obligativității înțelegerii încheiate între părți.
- 3) Părțile depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de parteneriat.
- 4) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, divergențele dintre părți nu se soluționează amiabil, OP va aplica o procedura de mediere a divergențelor care presupune organizarea unei întâlniri cu partile reponsabile. În cazul în care și acesta mediere esuează, litigiul se soluționează de către instanțele românești competente material din raza teritorială a municipiului București.

Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

- (1) În prezentul Acord de parteneriat, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau când există o prevedere contrară:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care includ un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică.
- (2) Trimiterile la acte normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente, inclusiv actele ce reglementează aceleași situații/ relații sociale/ împrejurări printr-un alt act normativ, urmare a abrogării celui în vigoare.
- (3) Acordul de parteneriat stabilește cadrul juridic general în care se desfășoară relația contractuală dintre Promotorul de proiect și Partenerii de proiect. Raporturile juridice dintre Promotorul de proiect și Partenerii de proiect sunt guvernate de prezentul Acord care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele sale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă legea Părților.
- (4) Acordul de parteneriat constituie întreaga și singura înțelegere dintre Părți cu privire la obiectul Acordului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale dintre Părți realizate înaintea încheierii Acordului de parteneriat.
- (5) În cazul în care, orice prevedere din Acordul de parteneriat, inclusiv din anexele acestuia, este sau devine, la un moment dat, nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, invalidă, contrară sau neexecutabilă conform legii aplicabile, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea/ efectele unei asemenea prevederi în limita admisă de lege, precum și a celorlalte prevederi ale Acordului de parteneriat, nu sunt afectate sau prejudiciate de aceasta. Părțile trebuie să depună eforturile

necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care să conducă la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Acordului de parteneriat.

(6) Inacțiunea, întârzierea sau toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor Acordului de parteneriat ori acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează/ nu restrânge drepturile acelei părți rezultate din Acord, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

(7) Documentele care constituie cadrul legal de implementare a MF SEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament, Acordul de program „Provocari în sanatatea publica la nivel european” și îndrumările CMF/ OMF), redactate în limba engleză, au prioritate în orice problemă legată de interpretare față de traducerea acestora în limba română.

(8) Limba Acordului de parteneriat și a tuturor comunicărilor scrise este limba română, cu excepția comunicărilor scrise adresate/ destinate entităților din altă țară, când se poate utiliza și limba engleză.

(9) În situațiile în care Acordul de parteneriat nu dispune, se aplică în mod corespunzător prevederile contractului de finanțare.

(10) Prezentul Acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către ultima parte fiind încheiat în 5 exemplare originale, în limba română, respectiv câte un exemplar pentru fiecare Parte, toate având aceeași forță juridică.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura și ștampila	Data
Promotor de Proiect - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6	Gabriela Giorgiana Schmutzer Director general		20.07.2022
Partener - Fundatia Estuar	Felehert Derunian Ionela Geanina Director Financiar		20.07.2022
Partener - Centrul de Sanatate Multifunctional „Sfantul Nectarie”	Lucian Grigore Popa Director executiv		20.07.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,