



**DISPOZIȚIA NR. 669**  
din 03.07 2022

privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sectorului 6

**Având în vedere:**

- referatul Serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei nr. 181/01.02.2022 din care rezultă necesitatea emiterii actului administrativ prin care să fie stabilite măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sectorului 6.

**În conformitate cu prevederile:**

- prevederile art. 368, art. 451-457, art. 558-560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
- art. 3-6 din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a insușițiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectărilor principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul Sectorului 6**

**DISPUNE:**

**Art.1 (1)** Începând cu data prezentei, se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sectorului 6.

**(2)** Se desemnează un singur consilier de etică, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



(3) Se stabilesc procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiile în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, astfel: 75% (6 ore/zi) aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și 25% (2 ore /zi) aferent atribuțiilor în exercitarea calității de consilier de etică.

(4) Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, vor cuprinde documentele prevăzute la art. 4, alin.(1) din H.G. nr. 931/2021 și se depun la Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 6 - [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro), la secțiunea "Carieră".

(5) Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici este șeful serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei.

(6) Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut alin.(4) din prezenta dispoziție. Rezultatele selecției dosarelor de candidatură, se afișează pe site-ul Primăriei Sectorului 6, cu mențiunea «admis» sau «respins».

(7) În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de verificare și selectare a dosarelor de candidatură, primarul Sectorului 6, împreună cu șeful serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei organizează un interviu pentru funcționarii publici ale căror dosare au fost declarate «admis».

(8) În cadrul interviului se vor testa abilitățile de comunicare și cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a, titlul II, capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Interviul va fi susținut în fața primarului Sectorului 6 al municipiului București.

(10) Interviul se evaluează cu calificativul «admis» sau «respins » și se afișează pe site-ul Primăriei Sectorului 6.

**Art. 2** Primarul Sectorului 6 al municipiului București îl va desemna consilier de etică, prin act administrativ, pe funcționarul public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările

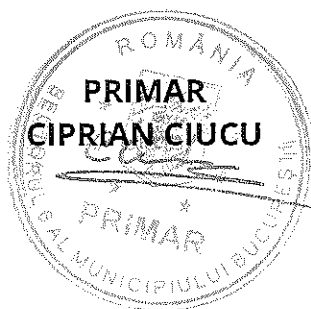


și completările ulterioare și a fost declarat «admis» la interviu, în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la interviu.

Comunicarea actului administrativ de desemnare a consilierului de etică se face prin grija Serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei în termen de o zi lucrătoare de la emitere.

**Art.3** Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei și compartimentele funcționale implicate vor duce la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4** Prezenta dispoziție poate fi atacată, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1)

lit. "a" din OUG nr.57/2019

Secretar general al Sectorului 6

**Demirel Spiridon**

03.02.2022

